

CENOFISCO

Centro de Capacitação Profissional

CATÁLOGO DE CURSOS

2023



- Administrativo ▶
- Administrativo-Financeira ▶
- Contábil ▶
- Contábil-Fiscal ▶
- Trabalhista-RH ▶
- Tributário-Fiscal ▶

Capacitadora pelo CRC SP: SP00136

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

São Paulo-SP

Av. Paulista, 1.337 – 23º andar

Telefone: 11 4862 0466

e-mail: cursos.sp@cenofisco.com.br

Site: cursos.cenofisco.com.br

Central de atendimento:

0800 940 4270

Ampliando seu conhecimento profissional.

CENOFISCO

Centro de Capacitação Profissional

Acesse:

cursos.cenofisco.com.br

e conheça a programação completa.

Cursos *In Company*

O Cenofisco oferece cursos *in company* nas mais diversas áreas de atuação profissional.

Diferencial de curso *In Company*:

- Programa customizado desenvolvido em conjunto com o cliente, visando atender às suas necessidades para a visão estratégica de sua empresa.
- O conteúdo programático é apresentado de forma objetiva para atualizar e aperfeiçoar os conhecimentos dos colaboradores com o foco no cotidiano organizacional.

Além da formação e especialização na área, nossos instrutores possuem ampla experiência, assegurando eficiência e qualidade aos cursos, que se destacam pela diversificação de temas.

Por ano, mais de 150 grandes empresas atualizaram seus colaboradores conosco na modalidade *in company*.

Faça parte desse grupo!

Mais informações:

11 **4862 0461**

e-mail: incompany@multieditoras.com.br



Benefícios para cada curso realizado:

• Assistência Cenofisco

No Cenofisco, o processo de aprendizado não termina com a finalização do curso. Os participantes recebem assistência direta do instrutor do curso, via *e-mail*, por mais 30 dias após o encerramento das aulas, para solucionar dúvidas e discutir questões que possam surgir na prática e que estejam relacionadas aos temas abordados em sala de aula.

• **40 créditos para utilizar em nossa Consultoria**

• **30 dias de acesso ao Novo Portal Cenofisco**

• **Certificado de participação**

• **Material didático**

Formas de Pagamento

Depósito em conta-corrente, cartão de crédito ou boleto bancário.



Administrativo

Cargo de Liderança – Como Obter Sucesso	5
---	---

Administrativo-Financeira

Administração do Contas a Pagar, Contas a Receber e Tesouraria	6
Análise de Demonstrativos Financeiros das Empresas (Análise de Balanço).....	7
Capacitação em Contas a Pagar e Contas a Receber	8
Formação de Analista de Controladoria	9
Formação de Analista de Crédito e Cobrança.....	9
Formação de Analista de Tesouraria	10
Formação de Analista Financeiro	10
Formação de Analista Financeiro e Controladoria	11
Gestão de Compras – Administração de Materiais	11
Gestão do Contas a Receber, Controle e Redução de Inadimplência e Técnicas de Cobrança.....	12
Gestão e Análise de Crédito Corporativo e Risco.....	13
Gestão Estratégica do Contas a Pagar nas Empresas.....	14
Holding Familiar e Proteção Patrimonial	15
Holding: Proteção Patrimonial e Planejamento Sucessório e Tributário	15
Planejamento e Controle de Fluxo de Caixa e Capital de Giro.....	16
Técnicas de Redução de Inadimplência com Ênfase em Cobrança pelo Telefone	17

Contábil

Básico de Contabilidade para não Contadores.....	18
Contabilidade de Custos – Nova Visão dos Escritórios de Contabilidade.....	18
Contabilidade para não Contadores (Básico de Contabilidade).....	19
Contabilidade para não Contadores (Teoria e Prática).....	19
Estrutura de Balanço – Aspectos Conceituais.....	20
Fechamento de Balanço – Aspectos Fiscais.....	21
Gestão e Controle do Ativo Imobilizado – Aplicação Prática de Técnicas e Métodos para Capitalização e Tributação	22
IFRS – Capacitação em Contabilidade com Certificação Internacional (IACAFM/IBEFAC)	23
IFRS – Capacitação em Instrumentos Financeiros com Certificação Internacional	24
IFRS 16 Arrendamentos – Cálculos e Capitalização.....	25
Imobilizado – Avaliação, Capitalização e Auditoria	25
Imposto de Renda da Pessoa Física – Como Declarar.....	26

Contábil-Fiscal

Apuração do IRPJ e da CSLL – Lucro Real e Presumido (Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017).....	27
Ativo Imobilizado (De Acordo com a Lei das S/A, CPC e Normas Fiscais).....	28
Atualização do ICMS/SP	29
Capacitação em Formação de Preços, Custos e Análise de Tributos.....	29
Capacitação para Iniciantes na Área Fiscal e Tributária (PIS/Cofins/IRPJ/CSLL-IPI/ICMS e ISS de MG, PA, PR, RJ e SP)	30
Contribuições PIS/Pasep e Cofins com a Nova Regulamentação dada pela Instrução Normativa RFB nº 1.911/2019.....	31
Créditos Fiscais de ICMS-São Paulo, IPI, PIS/Cofins	32

Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC).....	32
DIPJ Digital – ECF (Regras para Geração do Arquivo Digital)	33
ECF (Escrituração Contábil e Fiscal).....	34
ECF Passo a Passo (DIPJ Digital e e-LALUR)	34
EFD-Contribuições – Regras para Geração do Arquivo Digital	35
EFD-Reinf (DIRF Digital)	35
EFD-Reinf (Escrituração Fiscal Digital das Retenções, CPRB e Informações).....	36
EFD-Reinf na Administração Pública (4º Grupo).....	37
EFD-Reinf x DCTFWeb	37
Elaboração das Demonstrações Contábeis (Aplicável S.A./Ltda./Média e Pequena Empresa).....	38
Escrituração Contábil Fiscal (ECF) e Escrituração Contábil Digital (ECD)	38
Intensivo de Lucro Real (Apuração e Escrituração do e-Lalur).....	39
Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Importância, Implantação e Consequências.....	39
Lucro Real – Procedimentos para Apuração.....	40
Nova EFD-Reinf e DCTFWeb.....	40
PIS e Cofins – Regimes não Cumulativo, Cumulativo e Gerais de Incidência.....	41
Prático de Emissão de Nota Fiscal (NF-e) e Escrituração Fiscal (EFD ICMS/IPI)	42
Retenções na Fonte nas Prestações de Serviços: IRRF, IRPJ, CSLL, PIS/Cofins, ISS e INSS	43
Substituição Tributária – Passo a Passo.....	44
<i>Transfer Pricing</i> (Aplicação das Normas Legais).....	45

Trabalhista-RH

Administrando o Departamento Pessoal da Sua Empresa	46
Analista de Departamento Pessoal	47
Atualização da Legislação Trabalhista e Previdenciária.....	47
Auditoria Trabalhista (Ênfase em Departamento Pessoal).....	48
Básico de Cálculos para Aplicação no Dia a Dia do Departamento Pessoal (Folha de Pagamento e Rescisão Contratual)	48
Básico de Departamento Pessoal.....	49
Cálculos Trabalhistas	49
Contabilidade da Folha de Pagamento	50
DCTFWeb – Passo a Passo.....	51
Departamento Pessoal Avançado.....	52
EFD-Reinf/eSocial x DCTFWeb – DARF e FGTS Digital.....	52
Encargos Sociais com DCTFWeb (sobre a Folha de Pagamento)	53
eSocial – Impactos nas Rotinas de Segurança e Saúde no Trabalho	54
eSocial – Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias na Folha de Pagamento	55
eSocial – Órgãos Públicos – Rotinas de Segurança e Saúde no Trabalho.....	56
Folha de Pagamento – Cálculo e Contabilização	57
Folha de Pagamento e Encargos Sociais (Ênfase no eSocial)	57
Formação de Analista de Departamento Pessoal (Ênfase em eSocial)	58
Formação de Assistente de Departamento Pessoal (Ênfase em eSocial).....	58
Formação de Gestor de Departamento Pessoal	59
Gestão de Trabalhadores Afastados.....	59
INSS na Construção Civil – Procedimentos Legais e Práticos para Regularização de Obras.....	60

Intensivo de Departamento Pessoal.....	61
Jornada de Trabalho e Métodos de Controle de Ponto.....	61
Jornada de Trabalho e os Sistemas de Controle de Ponto.....	62
Legislação Trabalhista e Previdenciária na Administração de Pessoal (Atualização)....	63
Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e as Relações Trabalhistas.....	64

Tributário-Fiscal

Aspectos Práticos de Escrituração Fiscal – ICMS, IPI e Substituição Tributária	65
Bloco K – Registro de Controle da Produção e do Estoque.....	65
Bloco K ICMS/IPI (Registro do Controle da Produção e do Estoque)	66
Capacitação Tributária para Vendedores e Compradores – Aspectos Fiscais e Contábeis.....	67
<i>Compliance</i> Fiscal e as Relações Tributárias.....	68
Contratação de Serviços – Procedimentos para Retenção de IRF, PIS, Cofins, CSLL, ISS/São Paulo e INSS	69
Contratação de Serviços – Retenção de PIS, Cofins, IRRF, CSLL, INSS, ISS e EFD-Reinf	69
Cruzamento das Informações nas Obrigações Acessórias da Receita Federal.....	70
Diferencial de Alíquotas – Operações entre Contribuintes e não Contribuintes	70
DIRF – Como Preencher (Incluindo EFD-Reinf).....	71
DIRF e EFD-Reinf (Preenchimento da DIRF e Geração).....	71
Ficha de Conteúdo de Importação (FCI) e Alíquota de 4% nas Operações Interestaduais.....	72
Formação de Analista e Assistente Fiscal (ICMS/São Paulo, IPI, ISS/São Paulo, PIS/ Cofins, IR e CSLL).....	73
Formação de Analista Fiscal (Ênfase no ICMS de São Paulo, IPI, Nota Fiscal Eletrônica, Diferencial de Alíquotas e Substituição Tributária).....	74
Formação de Gestor Tributário	75
Formação em Tributação: Regimes Tributários, Apuração de Impostos, Retenções na Fonte, ICMS E SPEDs.....	76
Formação Fiscal para Compradores	77
Formação para Analista na Área Fiscal – Tributos Diretos e Indiretos (ICMS do PR, SP e MG).....	78
Formação para Iniciantes na Área Fiscal/Tributária – ICMS/São Paulo, IPI, ISS/São Paulo, PIS/Cofins, IR e CSLL	79
ICMS/MG, PR, RJ e SP (Regras do ICMS na NF-e, Diferencial de Alíquotas, Substituição Tributária, CEST e DESTDA)	80
PER/DCOMP e DCTF – Como Preencher Corretamente para Evitar Termos de Intimação da Receita Federal	81
Planejamento Tributário (Aplicação Prática para Gerar Economia Tributária nas Empresas).....	82
Planejamento Tributário (Aspectos Práticos)	83
Prestação de Serviços de Transporte – Aspectos Gerais – ICMS e ISS de São Paulo	84
Retenções na Fonte: IR, PIS, Cofins e CSLL (de acordo com o Novo Regulamento do Imposto de Renda).....	84
Retenções Tributárias na Fonte: IR, INSS, ISS, PIS, Cofins e CSLL.....	85
Tributação e Planejamento para Empresas de Telecomunicações (Como Sobreviver Fora do Simples Nacional).....	85
Instrutores	86

Cargo de Liderança – Como Obter Sucesso

Código do Curso: 6058

► Objetivo:

discutir uma série de armadilhas às quais novos líderes estão sujeitos e como evitá-las; apresentar uma estrutura de orientação para uma nova situação, mapeando a estratégia da organização e avaliando suas capacidades técnicas, culturais e políticas; sugerir estratégias para aprendizado e desenvolvimento de uma visão pessoal e criação de alianças para implementar as mudanças necessárias; apresentar uma abordagem integrada para criação de *momentum* e garantir vitórias iniciais enquanto se constrói credibilidade; promover orientação para criação do Plano de Ação.

► Destina-se:

a profissionais em fase de promoção ou mudança de empresa; cargos de liderança formal ou informal.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Wladimir Pecoraro Junior

► Programa:

- 1. Introdução**
- 2. Autogerenciamento**
 - a liderança começa com o autoconhecimento
 - autoconhecimento e autogestão
 - estilo de liderança pessoal
 - autoridade formal vs. autoridade informal
 - o alinhamento com a cultura da empresa
 - os 4 grupos de habilidades
- 3. Tecnologias de suporte**
 - *mindset* fixo vs. *mindset* de crescimento
 - a cultura e os valores – Oficiais e comportamentais
 - identificando as fontes do conhecimento
 - como obter resultados naquela empresa
 - problemas técnicos vs. mudanças adaptativas
 - criando a visão – Uma fotografia do futuro
 - como envolver as pessoas nessa criação
 - comunicação da visão
 - o mapeamento dos “*stakeholders*” da empresa
 - identificar fontes de suporte e resistência
- 4. Criando *momentum***
 - quais são os problemas mais incômodos e mais visíveis?
 - priorizar, concentrar esforços e recursos
 - projeto piloto (modelo/resultados/posição do líder)
 - base política: subordinados, pares, superiores
 - criar credibilidade: inspirar confiança; valores pessoais, nível de energia e comprometimento, racional e emocional
- 5. Estabelecendo o plano de ação**
 - pré-avaliação de estratégia e pessoas
 - conhecer pessoas, clientes e fornecedores e formar impressões iniciais
 - definir a visão e o centro de gravidade
 - primeiro rascunho do plano de negócios/ organização/prioridades/KPIs
 - discutir/refinar e aprovar o plano
 - acompanhamento e relatórios

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Foi ótimo, tirei várias dúvidas.

Fabiana A. Silva
16/07/2022

Administração do Contas a Pagar, Contas a Receber e Tesouraria

Código do Curso: 2012

► **Objetivo:**

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias para administrar o contas a pagar, contas a receber e tesouraria, especialmente através de fatores de sucesso, melhoria de processos, a operação e a eficácia na empresa, através de uma administração compartilhada com as demais áreas da cadeia de negócios.

► **Destina-se:**

a gerentes, supervisores, coordenadores, analistas, assistentes, consultores, enfim, profissionais de empresas de qualquer segmento e instituições financeiras envolvidas na gestão financeira.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Sérgio Martins dos Reis

► **Programa:**

1. Conceitos de capital de giro, ciclo operacional e ciclo financeiro
2. Índices que refletem na administração do caixa
3. Normas e procedimentos
4. Fluxos de processos: responsabilidades e conferências
5. Administração do contas a pagar: processos de pagamentos, fluxo operacional, funções do contas a pagar, controle do contas a pagar, ciclo de pagamentos, riscos
6. Motivos de créditos problemáticos
7. Risco de crédito
8. Administração do contas a receber: controle do contas a receber, função da cobrança, processo de cobrança, meios de cobrança
9. Formas de recebimento: cobrança carteira e cobrança bancária
10. Tesouraria: principais funções, gestão da tesouraria
11. Principais controles internos e transações da tesouraria
12. Fluxo de caixa como instrumento de gestão financeira
13. Fontes de crédito: ACC/ACE, capital de giro, conta garantida, *hot money*, desconto de duplicata e cheque, vendedor, comprador, FINAME/BNDES, entre outros
14. Relatórios de desempenho

Atenção: Trazer calculadora simples.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

O professor tem muito conhecimento e experiência. Muito bom o curso.

Gabriel H. S. Queiroz
08/02/2022

Análise de Demonstrativos Financeiros das Empresas (Análise de Balanço)

Código do Curso: 1887

► Objetivo:

dotar aos participantes uma visão crítica em relação aos demonstrativos econômicos financeiros de uma empresa visando suporte à tomada de decisões; por meio destes conceitos, o profissional poderá avaliar a lucratividade, a saúde financeira e, principalmente, o grau de risco das empresas através da interpretação de relatórios e dos demonstrativos contábeis.

► Destina-se:

a profissionais da área de finanças que necessitam tomar decisões baseadas na capacidade econômica e financeira; profissionais das áreas de administração geral e controladoria, que necessitam manter-se atualizados sobre as técnicas de análise e consultores que desejam aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. **Introdução à análise financeira**
– objetivos da análise de balanços: por que analisar, adequação aos objetivos
2. **Reclassificação e padronização**
– simplificação, comparação, descobertas de erros
3. **Apresentação da nova estrutura dos demonstrativos, Balanço Patrimonial e DRE conforme Leis nºs 11.638/2007 e 11.941/2009**
4. **Análise financeira básica: liquidez, estrutura de capital, lucratividade, índices para mercado de capitais**
5. **Análise financeira avançada: conceitos de capital de giro, análise de investimento operacional em capital de giro**
6. **Modelos quantitativos e previsão de insolvência**
7. **Análise horizontal e vertical: importância, relação da análise horizontal com a vertical**
8. **Desenvolvimento de relatórios de análise: o que incluir no relatório, metodologia de análise, relatório breve e relatório médio**
9. **Estudos com casos práticos simulando a tomada de decisões**

Atenção: Trazer calculadora simples, lápis e borracha.

Achei o curso muito bom, ótimo conteúdo, excelente didática e muito boa oratória do professor. Absorvi muito conteúdo.

Danillo S. Silva
18/02/2022

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Capacitação em Contas a Pagar e Contas a Receber

Código do Curso: 5884

► Objetivo:

capacitar os participantes no processo de contas a pagar e contas a receber, fornecendo o entendimento do impacto das operações financeiras nas demais áreas da empresa, além de municiar o aluno de condições para prevenir a empresa de eventuais exposições a riscos; proporcionar condições para entender e aprimorar a eficiência dos setores de contas a pagar e contas a receber da empresa.

► Destina-se:

a profissionais envolvidos na gestão financeira e demais interessados.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Valmir Silva de Resende

► Programa:

1. Administração financeira
2. Contas a pagar
3. Documentos fiscais
4. Processos e meios de pagamentos
5. Controle de contas a pagar
6. Fluxos de informações interdepartamentais
7. Interação com a contabilidade
8. Riscos e medidas de prevenção do contas a pagar
9. Ciclo de pagamentos
10. A responsabilidade na retenção de impostos
11. Índices e indicadores de contas a pagar
12. Vale a pena pagar antecipadamente?
13. Controle de adiantamentos
14. Oportunidades de melhorias
15. Contas a receber
16. Fundamentos de análise de cadastro e crédito
17. Índices de análise de crédito
18. Processo de cobrança
19. Controle de inadimplência
20. Perda de créditos esperados/provisão para devedores duvidosos
21. Monitoramento de operações com mercadorias



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Experiência excelente! O professor tem uma didática sensacional e soube lecionar o assunto com maestria! Qualidade garantida da empresa como um todo.

Maylon P. B. Silva
24/09/2022

Formação de Analista de Controladoria

Código do Curso: 5140

► Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias do departamento financeiro e de controladoria das empresas, especialmente através de fatores de sucesso, estudo de casos e troca de experiências; melhorar os processos, a operação e a eficácia na sua empresa, por meio de uma gestão estratégica do departamento financeiro e de controladoria com as demais áreas da cadeia de negócios.

► Destina-se:

a profissionais que pretendem ocupar a função de *controller*, *controllers* que precisam se reciclar e outros profissionais interessados na função ou gestão da área.

► Carga horária: 32 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. Contabilidade para não contadores (básico de contabilidade)
2. Análise de demonstrativos financeiros das empresas (análise de balanço)
3. Controladoria empresarial – Controle de gestão das empresas
4. Orçamento – Planejamento e controle gerencial

Formação de Analista de Crédito e Cobrança

Código do Curso: 5141

► Objetivo:

conhecer o processo de crédito e cobrança, verificar como o risco de crédito impacta na gestão financeira das empresas; realizar uma análise detalhada do risco de crédito, com base em informações cadastrais, financeiras, patrimoniais e de idoneidade; desenvolver parâmetros e estratégias destinados ao recebimento com menor custo e melhor ganho comercial.

► Destina-se:

a profissionais de crédito e cobrança que necessitam de uma atualização no processo de crédito ou cobrança e estejam envolvidos em atividades de concessão de crédito e recuperação de inadimplentes.

► Carga horária: 16 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. Gestão e análise de crédito corporativo e risco
2. Técnicas de redução de inadimplência com ênfase em cobrança pelo telefone

Atenção: Trazer calculadora simples.

Formação de Analista de Tesouraria

Código do Curso: 5142

► **Objetivo:**

proporcionar ao aluno uma visão da gestão da tesouraria, apresentando as técnicas e instrumentos de previsão e acompanhamento financeiro que impactam nas tomadas de decisões.

► **Destina-se:**

a profissionais que buscam aprimorar a capacidade de gestão financeira tesouraria, explorando estratégias, análise, planejamento e controle de finanças.

► **Carga horária:** 40 horas

► **Instrutor:**

Sérgio Martins dos Reis

► **Programa:**

1. Fundamentos da administração de tesouraria
2. Planejamento e controle de fluxo de caixa e capital de giro
3. Matemática financeira com HP 12C
4. Matemática financeira aplicada em produtos bancários
5. Análise e viabilidade de projetos de investimentos com o uso da HP 12C

Formação de Analista Financeiro

Código do Curso: 5143

► **Objetivo:**

oferecer aos participantes metodologias de gestão para a atuação na gestão financeira de empresas, focando na melhoria do desempenho de sua função.

► **Destina-se:**

a profissionais que buscam aprimorar a capacidade de gestão financeira, explorando estratégias, análise, planejamento e controle de finanças.

► **Carga horária:** 64 horas

► **Instrutor:**

Sérgio Martins dos Reis

► **Programa:**

1. Fundamentos da administração de tesouraria
2. Planejamento e controle de fluxo de caixa e capital de giro
3. Matemática financeira com HP 12C
4. Matemática financeira aplicada em produtos bancários
5. Análise e viabilidade de projetos de investimentos com o uso da HP 12C
6. Gestão estratégica do contas a pagar nas empresas
7. Gestão e análise de crédito corporativo e risco
8. Técnicas de redução de inadimplência com ênfase em cobrança pelo telefone



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Instrutor com domínio da matéria, foi claro nas informações e foi pontual. Indicaria o curso sim.

Carina C. Cesar
04/06/2022

Formação de Analista Financeiro e Controladoria

Código do Curso: 4522

► **Objetivo:**

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias do departamento financeiro e de controladoria das empresas, especialmente através de fatores de sucesso, estudos de casos e troca de experiências; melhorar os processos, a operação e a eficácia na sua empresa, através de uma gestão estratégica do departamento financeiro e de controladoria com as demais áreas da cadeia de negócios.

► **Destina-se:**

a profissionais de empresas que estejam envolvidos na gestão financeira e de controladoria.

Carga horária: 96 horas

► **Instrutor:**

Sérgio Martins dos Reis

► **Programa:**

1. Contabilidade para não contadores (básico de contabilidade)
2. Análise de demonstrativos financeiros das empresas (análise de balanço)
3. Controladoria empresarial – Controle de gestão das empresas
4. Orçamento – Planejamento e controle gerencial
5. Fundamentos da administração de tesouraria
6. Planejamento e controle de fluxo de caixa e capital de giro
7. Matemática financeira com HP 12C
8. Matemática financeira aplicada em produtos bancários
9. Análise e viabilidade de projetos de investimentos com o uso da HP 12C
10. Gestão estratégica do contas a pagar nas empresas
11. Gestão e análise de crédito corporativo e risco
12. Técnicas de redução de inadimplência com ênfase em cobrança pelo telefone

Gestão de Compras – Administração de Materiais

Código do Curso: 4427

► **Objetivo:**

capacitar os envolvidos para o processo de aquisição de materiais e serviços, incluindo materiais para revenda e de uso e consumo da empresa, dentro das melhores técnicas e rotinas que evitam o desperdício de recursos e potencializam a atividade da organização, enfocando, especialmente, a análise de propostas, segundo critérios econômico-financeiros.

► **Destina-se:**

a compradores, auxiliares de compras, estoquistas, pessoal de almoxarifado, gerentes, supervisores, conferentes, pessoal de contas a pagar e usuários de materiais.

Carga horária: 8 horas

► **Instrutor:**

Andrew Carvalho Pinto

► **Programa:**

1. Noções fundamentais de administração de materiais
2. Especificação de materiais – Orientações e importância
3. Rotinas de compras
4. Concorrência
5. Contratação e acompanhamento
6. Negociação
7. Aspectos tributários em compras
8. Custos relacionados a compras
9. Metodologia Gecon
10. Avaliação de proposta por análises financeiras

Gestão do Contas a Receber, Controle e Redução de Inadimplência e Técnicas de Cobrança

Código do Curso: 5204

► **Objetivo:**

desenvolver e atualizar os conhecimentos teóricos e práticos relacionados com as modernas técnicas de gestão do contas a receber, políticas de crédito e de cobrança, controle e redução de inadimplência e técnicas de cobrança.

► **Destina-se:**

aos profissionais, empresários e estudantes que atuam ou que pretendem atuar, direta ou indiretamente, na gestão dos processos de contas a receber, crédito e cobrança, controle e redução de inadimplência.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Andrew Carvalho Pinto

► **Programa:**

1. A importância da função financeira do crédito
2. Alavancagem das vendas *versus* controle da inadimplência
3. Cadastro de clientes e a relevância do CRM
4. Etapas do processo de concessão de crédito
5. Limites de crédito
6. Análise de crédito
7. Legislação básica aplicável
8. Cálculos financeiros: cobranças de juros e multas de mora
9. Fatores relevantes na definição das garantias
10. Classificação das garantias
11. Principais estratégias de cobrança: protesto, contato por carta, telefone, e-mail e pessoalmente
12. Vantagens e desvantagens do contato telefônico e cuidados nos procedimentos do telemarketing de cobrança

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Gostei muito dos temas tratados, trazendo amplo conhecimento sobre o que há de mais moderno no mercado e tecnologias que estão disponíveis para dar mais eficiência e dinâmica ao tratamento das informações financeiras. Como ponto de melhoria, sugiro mais exemplos reais do dia a dia de um financeiro.

Leonardo A. Hedler
23/07/2022

Código do Curso: 2105

► Objetivo:

proporcionar aos participantes os principais conceitos e instrumentos de crédito para uma boa avaliação, com base teórica de modernas técnicas de redução de risco e decisão de crédito, colaborando com indispensáveis técnicas para uma gestão segura e eficaz ao departamento de crédito, possibilitando uma abordagem ampla e técnica de como organizar e melhorar os resultados do departamento reduzindo os riscos.

► Destina-se:

a diretores, gerentes, supervisores, empresários, analistas de crédito, *controllers*, gerentes financeiros, executivos de crédito, supervisores comerciais, auditores internos e externos e consultores que desejam aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. **Crédito**
– a importância do papel do crédito, o profissional, reflexão sobre os padrões clássicos
2. **Norma e procedimento**
– a importância, os desafios, a interação entre áreas e padrões
3. **Fluxo de informações para análise**
4. **Crédito como negócio**
5. **Fichas cadastrais de pessoas físicas e jurídicas**
6. **Avaliação de algumas formas jurídicas**
7. **Avaliação e categorias dos riscos de crédito**
8. **Metodologia *credit scoring*: modelos, processo de decisão, limites e desvantagens e exemplos**
9. **Metodologia *credit rating*: uso no Brasil, resolução do Banco Central**
10. **Metodologia especialista: aplicação e riscos da metodologia e os Cs do crédito**
11. **Conceituações sobre limites de crédito: modelos de definição, garantias, negociação, visita, entrevista, análise setorial**
12. **Garantias pessoais e reais: definição, modalidades de garantias, formalização**

Atenção: Trazer calculadora simples.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

A experiência e qualidade do professor foram essenciais para podermos contemplar todo o conteúdo abordado. Ele deu exemplos muito práticos, atuais e diversificados para cada modelo de negócio, além de dominar muito do assunto e conseguir passar, de uma forma simples, o conhecimento.

Marcio C. Pardal
11/03/2022

Gestão Estratégica do Contas a Pagar nas Empresas

Código do Curso: 2340

► Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias dos modelos de gestão do contas a pagar nas empresas, especialmente através de fatores de sucesso, estudos de casos e troca de experiências; melhorar os processos, a operação e a eficácia na sua empresa, através de uma gestão estratégica do contas a pagar com as demais áreas da cadeia de negócios.

► Destina-se:

a profissionais de empresas e instituições financeiras que estejam envolvidos na gestão das contas a pagar.

► Carga horária:

8 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. **Organizações: conceitos e objetivos**
2. **O que é o contas a pagar**
3. **Objetivos e importância do departamento**
4. **Contas a pagar no contexto da organização**
 - posicionamento e estrutura
5. **Relacionamento com as demais áreas**
 - atribuições dos setores de compras, almoxarifado, recebimento e expedição, financeiro e contabilidade
6. **Principais controles da área**
7. **Sistema de informação**
8. **Fluxo operacional**
9. **Funções do contas a pagar**
10. **Processo de contas a pagar**
11. **Principais controles da área**
12. **Procedimentos de auditoria: conferência de pagamentos, contrapartidas anormais na liquidação, passivo omitido, exames das provisões**
13. **Riscos em contas a pagar**
14. **Formas de pagamento**
15. **Documentos que interagem no processo: pedido de compra, nota de recebimento de materiais, nota fiscal de mercadoria, nota fiscal de serviço, fatura e duplicata, nota de débito**
16. **Principais siglas para condição de pagamento e frete**
17. **Tópicos importantes sobre o sistema**
 - pagamento parcelado, responsabilidade das empresas pela retenção do imposto; responsabilidade solidária da empresa, *factoring*, adiantamentos a fornecedor, compra à vista, recebimento de materiais, multas contratuais, avisos de cartórios e protestos etc.

Atenção: *Trazer calculadora simples.*



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Professor com excelente didática.

Miriane M. Bonvechio
20/09/2022

Holding Familiar e Proteção Patrimonial

Código do Curso: 4586

► Objetivo:

analisar a importância e as ferramentas do planejamento sucessório, nos seus aspectos de sucessão familiar, reestruturação societária e planejamento tributário, de acordo com o conceito da governança corporativa; demonstrar as diferenças e vantagens na constituição de uma empresa (*holding*) para o controle e sucessão da administração dos negócios e a constituição de uma empresa (administradora de bens imóveis próprios) para a proteção patrimonial, comprovando uma redução na carga tributária e facilitando o processo de inventário.

► Destina-se:

a membros de empresas familiares, diretores-executivos, administradores, advogados, consultores, auditores, contabilistas e, principalmente, às pessoas que pretendem executar ou revisar o seu planejamento sucessório.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

João Alberto Teixeira

► Programa:

1. Abordagem sobre empresa familiar
2. Quebras de paradigmas sobre o tema
3. Aspectos do planejamento sucessório
4. As etapas do planejamento sucessório
 1. Reuniões de esclarecimentos
 2. Ferramentas aplicáveis
 3. Aspectos societários
 4. Aspectos tributários
 5. Aspectos contábeis atuais e obrigações acessórias
5. Governança corporativa para empresas familiares

Holding: Proteção Patrimonial e Planejamento Sucessório e Tributário

Código do Curso: 5858

► Objetivo:

orientar os profissionais que atuam na área jurídica, administrativa, contábil, societária, de auditoria, bem como pessoas ligadas a este segmento, no tocante à constituição e funcionamento de *holding*, realização de planejamento sucessório, tributário, proteção patrimonial e reorganização societária.

► Destina-se:

a membros de empresas familiares, diretores executivos, grupos econômicos familiares, gestores, advogados, administradores, contadores, auditores, consultores, *controllers*, empresários, estudantes e demais interessados no assunto.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

José Fernando Gado Torres

► Programa:

1. Espécies de sociedades e responsabilidade dos sócios ou titular
2. *Holding*
3. Planejamento sucessório
 - 3.1. Aspectos do planejamento sucessório
 - 3.2. As etapas do planejamento sucessório
 - 3.3. Reuniões familiares em grupo e individuais
 - 3.4. As Implicações tributárias na sucessão
4. Proteção patrimonial
5. Governança corporativa
6. Planejamento tributário

Planejamento e Controle de Fluxo de Caixa e Capital de Giro

Código do Curso: 2029

► **Objetivo:**

apresentar ferramentas de gestão financeira de forma simplificada e prática, permitindo elaborar e analisar as decisões da gestão dos recursos de caixa e suas implicações no dia a dia e transmitir as técnicas e procedimentos aplicáveis à análise e solução dos problemas de administração de capital de giro.

► **Destina-se:**

a gerentes, supervisores financeiros e analistas das áreas de tesouraria e controladoria, executivos financeiros responsáveis pela projeção e controle do fluxo de caixa.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Sérgio Martins dos Reis

► **Programa:**

1. **Objetivos e atribuições do administrador**
2. **Aspectos financeiros e econômicos**
3. **Estrutura organizacional e administração financeira**
4. **Demonstração de fluxo de caixa por atividades**
5. **Administrador do fluxo de caixa: diário, mensal, base orçamentária**
6. **Administração de disponibilidade: política de aplicação financeira, capacidade de obtenção de caixa**
7. **Projeção e conceitos de regime caixa e regime competência**
8. **Previsto x realizado e revisão do fluxo de caixa**
9. **Introdução à administração do capital de giro**
 - ciclo operacional e financeiro
 - conflitos
 - equilíbrio financeiros
 - taxas
 - liquidez
10. **Capital de giro**
 - necessidade de capital de giro
 - usos e fontes
11. **Principais indicadores da análise financeira: EBITDA, EVA, entre outros**
12. **Análise e dimensionamento dos investimentos em capital de giro**

Atenção: Trazer calculadora simples.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Muito útil o conteúdo e aplicável no trabalho. Instrutor didático e preciso nas informações. Cumprimento perfeito da programação.

Walber R. S. Silva
22/09/2022

Técnicas de Redução de Inadimplência com Ênfase em Cobrança pelo Telefone

Código do Curso: 2193

► **Objetivo:**

transmitir os aspectos técnicos do contas a receber, onde o participante poderá não só avaliar os elementos críticos da operação e recuperação de créditos, como desenvolver estratégias preventivas e corretivas além de desenvolver um marketing positivo e inibir atrito com outras áreas; capacitar os participantes com técnicas de abordagens e negociação, visando o desenvolvimento de habilidades de comunicação e abordagens essenciais aos profissionais que realizam cobrança pelo telefone.

► **Destina-se:**

a profissionais da área de contas a receber, crédito, tesouraria, controladoria, cobrança, profissionais liberais e consultores que desejem aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Sérgio Martins dos Reis

► **Programa:**

1. **A importância da recuperação da inadimplência para a saúde financeira da organização**
2. **A influência do código de defesa do consumidor**
3. **Juros e multas de mora**
4. **Processo de cobrança**
– títulos e documentos
5. **Formas de recebimento**
– carteira, banco
6. **Protesto**
– prazo, processo bancário, processo manual, na praça, fora da praça e prescrição dos documentos
7. **Estratégias de contato**
– telefone, *e-mail*, carta, pessoalmente
8. **Perfil dos inadimplentes**
9. **Principais históricos e ações**
10. **A cobrança por telefone inserida nas normas e procedimentos**
11. **A importância do contato telefônico e o telemarketing de cobrança**
12. **O processo de recuperação por telefone e as demais técnicas de cobrança**
13. **A recuperação da inadimplência dentro do processo de CRM e alavancagem de vendas**
14. **Perfil das competências dos profissionais e diferenças entre o contato ativo e receptivo**
15. **Processo de comunicação**
– vocabulário, linguística e emocional
16. **Garantias**
– definição, modalidades de garantias, formalização
17. **Empresas de cobrança**
– como escolher, acompanhamento, sinais de alerta, melhoria de desempenho
18. **Cobrança judicial**
– avaliação do momento e custo, interno x externo
19. **Análise do desempenho do departamento**
– *performance*, projeções

Atenção: Trazer calculadora simples.

Básico de Contabilidade para não Contadores

Código do Curso: 5676

► Objetivo:

esclarecer a visão dos empresários, contadores, advogados, administradores, jovens empreendedores e universitários dessas áreas quanto à nova estrutura de balanço.

► Destina-se:

a empresários, universitários e profissionais das áreas jurídica, contábil, fiscal, financeira e corporativa, que precisam estar atualizados quanto à estrutura do balanço pós IFRS.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Fauler Lanzo Pedrecca

► Programa:

1. Introdução
2. Ativo circulante
3. Ativo não circulante
4. Contas redutoras do ativo
5. Passivo
6. Patrimônio líquido

Contabilidade de Custos – Nova Visão dos Escritórios de Contabilidade

Código do Curso: 5853

► Objetivo:

ensinar como calcular os custos de uma empresa de forma eficiente e competitiva, abordando desde o contexto histórico da contabilidade de custo, os fundamentos de custos até as ferramentas gerenciais para tomada de decisão de forma que a empresa atinja maior competitividade no mercado.

► Destina-se:

a contadores, empresários, gestores, compradores, vendedores, comerciantes, industriais, profissionais de *pricing* e demais interessados e envolvidos com a sistemática de custos e formação de preço.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Valmir Silva de Resende

► Programa:

1. Aspecto histórico da contabilidade de custos
2. Conceito de custos e despesa
3. Legislação societária e fiscal sobre custos
4. Controle de estoque
5. Processo operacional na indústria, no comércio e na prestação de serviços
6. Formas de custeio
7. Impacto tributário nos custos
8. A importância dos custos na formação do preço de venda
9. Custos para tomada de decisão

Contabilidade para não Contadores (Básico de Contabilidade)

Código do Curso: 2332

► Objetivo:

transmitir aos participantes os conhecimentos indispensáveis das importantes atividades e técnicas desenvolvidas pela contabilidade.

► Destina-se:

a empresários, executivos e profissionais de qualquer área que tem envolvimento com a contabilidade e estudantes de diversas áreas que tenham interesse em aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. Conceitos, objetivos e usuários da contabilidade
2. Conceitos de bens, direitos e obrigações
3. Escrituração
4. Plano de contas
5. Classificação das contas
– patrimoniais e de resultado
6. Técnicas contábeis
7. Débitos e créditos
8. Balancete
9. Balanço patrimonial
10. Demonstração do resultado do exercício
11. Noções básicas das demais demonstrações
12. Notas explicativas

Atenção: Trazer calculadora simples, lápis e borracha.

Contabilidade para não Contadores (Teoria e Prática)

Código do Curso: 5366

► Objetivo:

integração dos profissionais de outras áreas com a matéria contábil, mediante orientação e discussão dos conceitos e procedimentos contábeis com o desenvolvimento de exercícios práticos.

► Destina-se:

aos profissionais, empresários e estudantes que tenham interesse na área contábil, assim como os usuários das informações contábeis em geral, com destaque para *controllers*, gerentes, diretores, administradores, consultores, economistas, advogados, engenheiros, profissionais de TI e demais interessados.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Terezinha Massambani

► Programa:

1. Conceitos, objetivos e aplicação da contabilidade
2. Campo de atuação
3. Atos e fatos administrativos
4. Patrimônio
5. Balanço patrimonial
6. Capital circulante líquido
7. Escrituração
8. Apuração do resultado do exercício
9. Demonstrações contábeis
10. Estrutura e análise dos grupos de contas patrimoniais
11. Ativo circulante e não circulante
12. Passivo circulante e não circulante
13. Patrimônio líquido
14. Estrutura e análise das contas de resultado
15. Receitas e despesas
16. Lançamentos contábeis
17. Exercícios
18. Questões práticas que serão respondidas no treinamento

Estrutura de Balanço – Aspectos Conceituais

Código do Curso: 5152

► **Objetivo:**

esclarecer a visão dos empresários, contadores, advogados, administradores, jovens empreendedores e universitários dessas áreas quanto à nova estrutura de balanço.

► **Destina-se:**

a universitários, profissionais, empresários das áreas jurídica, contábil, fiscal, financeira e corporativa que precisam estar atualizados quanto à estrutura do balanço pós IFRS.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Fauler Lanzo Pedrecca

► **Programa:**

1. **Introdução**
 - estrutura do balanço ante o IFRS (introduzida pelas Leis nºs 11.638/2007 e 11.941/2009)
 - curto e longo prazo no BRGAAP (com base na Lei das S.A)
2. **Ativo Circulante**
 - classificação por liquidez
 - fundamentação legal
3. **Ativo não Circulante**
 - conceituação de realizável a longo prazo
 - conceituação do ativo imobilizado
 - conceituação do intangível
 - conceituação do investimento
 - fundamentação legal
4. **Passivo**
 - conceituação
 - curto e longo prazo
5. **Patrimônio Líquido**
 - capital social
 - reservas de capital
 - ajustes de avaliação patrimonial
 - reservas de lucros
 - ações em tesouraria
 - prejuízos acumulados
 - considerações sobre a conta de lucros acumulados



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Primeiro ano que faço *online*, apesar de preferir o presencial, mas está atendendo às minhas expectativas. Parabéns pelo profissionalismo e competência.

Edson R. Costa
22/06/2022

Fechamento de Balanço – Aspectos Fiscais

SP20607 – AUD: 8 Pontos – CMN: 8 pontos – SUSEP: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos
– Previc: 8 pontos – ProRT 8 pontos

Código do Curso: 6025

► Objetivo:

preparar os participantes para os cuidados a serem tomados em relação ao encerramento do balanço, abordando de maneira teórica e prática os procedimentos a serem adotados na apuração do IRPJ e da CSLL e a sistemática de cálculo e apuração do PIS/Pasep e da Cofins não cumulativos, proporcionando uma visão geral do regime de tributação com base no Lucro Real.

► Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes e auxiliares da área contábil e fiscal e demais profissionais interessados.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Terezinha Massambani

► Programa:

1. Auditoria dos saldos finais do balanço – contas do ativo e do passivo
2. Verificação da aplicação do regime de competência das receitas e despesas
3. Despesas de depreciação, amortização e exaustão
4. Análise das provisões dedutíveis e não dedutíveis
5. Verificação da contabilização das contribuições PIS e Cofins
6. Avaliação dos estoques finais
7. Retenções na fonte e compensações
8. Preenchimento do Lalur
9. Prejuízos fiscais e não operacionais a compensar
10. Encerramento das contas de resultado
11. Provisão do IRPJ e da CSLL
12. Apuração do Lucro Real
 - empresas que optaram pelo IRPJ trimestral real
 - empresas que optaram pelo IRPJ mensal estimado
13. Balancetes ou balanços levantados no decorrer do ano
14. Transcrição dos balancetes ou balanços no diário
15. Demonstração do resultado do exercício após cálculo da CSLL e do IRPJ
16. Transferência do resultado do exercício para o PL
17. Verificação das obrigações acessórias no âmbito da SRF

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Adorei o curso, a professora é maravilhosa, super didática, sabe explicar de forma clara.

Paula H. Luz
17/03/2022

Gestão e Controle do Ativo Imobilizado – Aplicação Prática de Técnicas e Métodos para Contabilização e Tributação

Código do Curso: 5579

► **Objetivo:**

apresentar técnicas e métodos para aplicação das novas regras dos ativos imobilizados, baseando-se na contabilidade internacional dos ativos intangíveis e ativo não circulante destinado à venda de empresas nas atividades de comércio, indústria e prestadoras de serviços; propiciar aos participantes a importância de reconhecimentos conceituais e práticos sobre o controle e manutenção do ativo imobilizado, referendados na legislação e na doutrina contábil; ao final do evento os profissionais terão adquirido entendimentos fundamentados no ciclo e controle dos ativos fixos e vislumbrado a abrangência e utilidade deste importante item do patrimônio das empresas.

► **Destina-se:**

a profissionais das áreas contábil, patrimonial, fiscal, tecnologia da informação, financeira, auditoria, jurídica, controladoria, custos, logística, produção e demais profissionais envolvidos no planejamento, compra, uso, controle e manutenção de ativos fixos.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Arnóbio Neto Araújo Durães

► **Programa:**

1. Imobilizado – Aspectos contábeis
2. Imobilizado – Aspectos tributários
3. Imobilizado – Ativos intangíveis
4. Conceitos e aplicação de teste de *impairment*



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Instrutora domina muito bem o assunto e atende às dúvidas questionadas. Material disponibilizado bem-conceituado e sempre com embasamento nas leis trabalhistas. Com certeza indico esse curso a outras pessoas.

Ellen R. S. Miranda
24/06/2022

IFRS – Capacitação em Contabilidade com Certificação Internacional (IACAFM/IBEFAC)

SP23356 – AUD: 32 Pontos – CMN: 32 pontos – SUSEP: 32 pontos – ProGP: 32 pontos – Perito: 32 pontos – Previc: 32 pontos – ProRT 32 pontos

Código do Curso: 5162

► Objetivo:

capacitar os profissionais através de metodologia internacional; ensinar o uso das IFRS na prática e obtenção de uma certificação internacional emitida pela IACAFM, de forma opcional, para os profissionais que desejarem obter a certificação e enriquecer seu conhecimento técnico e currículo profissional.

► Destina-se:

a todos os profissionais da área contábil, gerentes, *controllers*, auditores internos e externos, administradores, acadêmicos (alunos e professores) e outros profissionais que desejam adquirir conhecimento sobre as Normas Internacionais de Contabilidade (CPC) para utilização prática e obtenção da certificação internacional IACAFM/IBEFAC na língua portuguesa.

► Carga horária: 32 horas

► Instrutores:

Luciano Evangelista Pereira
Rodrigo Januário da Silva

► Programa:

1. Normas que abrangem a estrutura geral das demonstrações contábeis e políticas contábeis
2. Reconhecimento de receitas
3. Obrigações e provisões
4. Normas relacionadas a ativos não financeiros e outros componentes correlacionados
5. Reconhecimento inicial, avaliação subsequente e divulgações sobre instrumentos financeiros ativos e passivos
6. Remuneração e benefícios a empregados
7. Outras normas de divulgação e mensuração
8. Normas com impacto significativo em certas atividades ou segmentos especializados
9. Combinações de negócios, consolidação, equivalência patrimonial e *joint ventures*
10. Outras normas

Importante: Os participantes receberão um livro de Normas Internacionais de Contabilidade bem como o acesso para realizar a certificação internacional online.

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Amei o curso. Ampliou o pouco conhecimento que eu tinha e me deu uma boa base para o dia a dia. A instrutora é uma excelente professora!

Daniel F. P. Barbosa
24/06/2022

IFRS – Capacitação em Instrumentos Financeiros com Certificação Internacional

SP23357 – AUD: 16 Pontos – CMN: 16 pontos – SUSEP: 16 pontos – ProGP: 16 pontos – Perito: 16 pontos – Previc: 16 pontos – ProRT 16 pontos

Código do Curso: 5708

► **Objetivo:**

capacitar os profissionais através de metodologia internacional em instrumentos financeiros, de uma forma eficaz, para utilização na prática e preparar os participantes para a obtenção de uma Certificação Internacional em português brasileiro emitida pela IACAFM/IBEFAC, de forma opcional, para os profissionais que desejarem obter e enriquecer seu conhecimento técnico e currículo profissional.

► **Destina-se:**

a todos os profissionais da área contábil, gerentes, *controllers*, auditores internos e externos, administradores, acadêmicos (alunos e professores) e outros profissionais que desejam adquirir conhecimento sobre Instrumentos Financeiros e utilizar as Normas Internacionais de Contabilidade para alavancar a carreira profissional e obter mais oportunidades de negócios e obtenção da Certificação Internacional IACAFM/IBEFAC na língua portuguesa em instrumentos financeiros e fazer parte de um seleto grupo de profissionais que possuem especialização.

► **Carga horária:** 16 horas

► **Instrutores:**

Luciano Evangelista Pereira
Rodrigo Januário da Silva

► **Programa:**

1. IFRS 9/CPC 48 – Mensuração de Instrumentos financeiros
2. IAS 32/CPC 39 – Apresentação dos Instrumentos financeiros
3. IFRS 7/CPC 40 – Divulgação de Instrumentos financeiros
4. Definições e termos técnicos

5. Comparativos e evoluções dos instrumentos financeiros
6. Reconhecimento inicial
7. Definição de modelo de negócio
8. SPPI – Pagamentos exclusivos de principal e juros
9. Classes dos instrumentos financeiros
10. Categorias de instrumentos financeiros ativos e passivos
11. Reclassificação de categorias
12. Desreconhecimento de ativo e passivos financeiros
13. Transferências de ativos e passivos
14. *Fair Value Option*
15. Derivativo embutido
16. Teste de *impairment* de ativos financeiros
17. Teste de *impairment* completo com as 3 fases
18. Tese de *impairment* simplificado/matriz de perda
19. *Hedge* de valor justo
20. *Hedge* de fluxo de caixa
21. *Hedge* de investimento líquido em operação no exterior
22. Equilíbrio e descontinuação do *hedge*
23. Efetividade do *hedge*
24. Descontinuação do *hedge*
25. Divulgações conforme a IFRS 7
26. Exercícios e exemplos
27. Simulado/revisão para obtenção da certificação internacional

Importante: Os participantes receberão um livro de Normas Internacionais de Contabilidade bem como o acesso para realizar a certificação internacional online.

IFRS 16 Arrendamentos – Cálculos e Contabilização

Código do Curso: 5678

► **Objetivo:**

propiciar aos interessados uma visão integrada dos aspectos financeiros, contábeis e tributários da IFRS-16, incluindo a mensuração inicial e subsequente, os registros contábeis dos ativos de direitos de uso e dos passivos de arrendamentos e a compatibilização com as leis tributárias, no ambiente econômico das normas contábeis convertidas aos padrões internacionais.

► **Destina-se:**

a profissionais das áreas contábil, financeira, patrimonial, controladoria, custos, orçamentos, fiscal, auditoria, tecnologia da informação, jurídico-tributária e os demais profissionais e empreendedores envolvidos com normas internacionais de contabilidade e com planos de investimentos e financiamentos.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Fábio Sanches Molina

► **Programa:**

1. CPC 06 (R2) x CPC 06 (R1)
2. Aspectos que caracterizam um arrendamento
3. Aluguel, *leasing* e demais direitos de uso
4. Cálculos financeiros dos arrendamentos
5. Ativos de direito de uso
6. Passivos de arrendamento
7. Remensurações
8. Variação cambial
9. Tratamento contábil dos arrendamentos
10. Normas contábeis x normas fiscais e ajustes na ECF
11. Reflexos nas demonstrações contábeis

Imobilizado – Avaliação, Contabilização e Auditoria

Código do Curso: 3469

► **Objetivo:**

ao término do curso, os participantes deverão estar preparados para identificar os principais aspectos relacionados à contabilização e auditoria de imobilizado.

► **Destina-se:**

aos sócios, gerentes e demais profissionais de firmas de auditoria e profissionais da área contábil responsáveis pela elaboração de demonstrações contábeis de acordo com os pronunciamentos emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábil (CPC).

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

José Hernandez Perez Junior

► **Programa:**

1. CPC 27 – Ativo Imobilizado (IAS 16)
2. CPC 20 – Custos de Empréstimos (IAS 23)
3. CPC 06 – Operações de Arrendamento Mercantil (IAS 17)
4. CPC 01 – Redução ao Valor Recuperável de Ativos (IAS 36)
5. ICPC 10 – Imobilizado

Imposto de Renda da Pessoa Física – Como Declarar

Código do Curso: 5414

► **Objetivo:**

apontar os procedimentos corretos para apresentação da Declaração de Imposto de Renda; proporcionar uma visão ampla das informações que deverão ser transmitidas na Declaração de Imposto de Renda, esclarecendo dúvidas e minimizando os riscos de erros e passivos tributários.

► **Destina-se:**

a contadores, contabilistas, advogados e demais interessados no assunto.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Diego Bisi Almada

► **Programa:**

1. Por que devo declarar Imposto de Renda?
2. Devo ou posso declarar o Imposto de Renda?
3. Tipos de declaração
4. Rendimentos tributáveis
5. Rendimentos isentos
6. Declaração de operações financeiras e aplicações
7. Demais rendimentos
8. Demais informações a serem declaradas
9. Deduções
10. Rendimentos recebidos por empresários
11. Rendimentos recebidos por MEI
12. Prática de preenchimento



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Com o curso, pude aprimorar meus conhecimentos e esclarecer dúvidas, foi enriquecedor. A instrutora demonstra grande domínio e experiência em todos os temas abordados, inclusive cita exemplos práticos durante as aulas, o que ajuda muito no entendimento dos assuntos mais complexos. Todos os temas abordados estão atualizados conforme legislação vigente, o que gera maior segurança para nos resguardar nas tomadas de decisões. Gratidão, equipe Cenofisco!

Susi A. F. Silva
19/02/2022

Apuração do IRPJ e da CSLL – Lucro Real e Presumido (Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017)

SP19407 – AUD: 8 Pontos – CMN: 8 pontos – SUSEP: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos
– Previc: 8 pontos – ProRT 8 pontos

Código do Curso: 5961

► **Objetivo:**

demonstrar, de forma clara e objetiva, os principais aspectos da tributação do IRPJ e da CSLL, analisando os regimes de tributação com base no Lucro Real e Presumido, de acordo com a legislação em vigor, envolvendo as novas determinações trazidas pela Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017 a respeito do fim do Regime Tributário de Transição e das regras a serem observadas que foram alinhadas às normas contábeis (CPCs).

► **Destina-se:**

a empresários em geral, gerentes, administradores de empresas, profissionais de contabilidade, auditores, consultores, advogados e demais profissionais interessados.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutora:**

Terezinha Massambani

► **Programa:**

1. Introdução
2. Principais aspectos da Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017
3. Lucro Presumido
4. Lucro Real



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

A instrutora é excelente, tem uma fala super clara e tranquila, com a explanação ótima, muito educada e ágil ao responder os questionamentos. O tema super-relevante com vários exemplos relevantes de vivência cotidiana. A demonstração no site da Cenofisco também foi muito interessante, trazendo maior familiaridade ao usuário.

Flaviana F. R. Silva
17/05/2022

Ativo Imobilizado (De Acordo com a Lei das S/A, CPC e Normas Fiscais)

SP22850 – AUD: 8 Pontos – CMN: 8 pontos – SUSEP: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos
– Previc: 8 pontos – ProRT 8 pontos

Código do Curso: 6130

► Objetivo:

propiciar aos interessados a apreensão de conhecimentos conceituais e práticos sobre o Ativo Imobilizado, referendados nas normas brasileiras de contabilidade e na legislação societária e tributária; ao final do evento os profissionais terão adquirido entendimentos fundamentados sobre o ciclo dos ativos imobilizados e vislumbrado a abrangência e utilidade deste item fundamental do patrimônio das empresas.

► Destina-se:

a profissionais das áreas contábil, patrimonial, fiscal, financeira, controladoria, custos, auditoria, tecnologia da informação, jurídico-tributária, logística, produção e demais profissionais e empreendedores envolvidos no planejamento, compra, uso, controle e manutenção de "ativos fixos".

► Carga horária:

► Instrutor:

Fábio Sanches Molina

► Programa:

1. Definições
2. Depreciação
3. Reconhecimento e mensuração
4. Baixas do imobilizado
5. Bens Arrendados no Ativo Imobilizado – NBC TG 06
6. Ativo Intangível – NBC TG 04
7. Redução ao Valor Recuperável de Ativos – NBC TG 01

Atenção: Trazer *lápis, borracha e calculadora simples.*

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

O treinamento possui um conteúdo claro e objetivo. A oportunidade de interação ocasional em trocas de experiências que contribuíram para o desenvolvimento em si de todo o percurso ao qual tivemos a oportunidade de absorver os conhecimentos repassados pelo instrutor. Meus agradecimentos a toda equipe.

Francisca A. G. Lima
13/06/2022

Atualização do ICMS/SP

Código do Curso: 5825

► **Objetivo:**

apresentar de forma prática e objetiva as novas regras do ICMS na Nota Fiscal Eletrônica no Estado de São Paulo; abordar as novidades como a partilha do ICMS nas operações destinadas a não contribuintes (Com os Procedimentos da Nova Lei Complementar nº 190/2022); e nas novas regras de cálculo da Substituição Tributária do ICMS (Convênio ICMS nº 142/2018).

► **Destina-se:**

a profissionais que atuam na área fiscal, nos departamentos de compras e financeiro, tais como contadores, auditores, técnicos em contabilidade, gerentes, supervisores, assistentes e demais profissionais interessados.

► Carga horária: 8 horas

► **Instrutor:**

Dálcio Bezerra Alves

► **Programa:**

1. Aspectos básicos do ICMS
2. Alíquotas do ICMS (operações e prestações)
3. Novidades do ICMS do Estado de São Paulo
4. Normas gerais de ICMS
5. Créditos fiscais admitidos
6. Operações Interestaduais com não contribuintes do ICMS
7. Novidades da Lei Complementar nº 190/2022
8. Nota Fiscal Eletrônica (NF-e)
9. Principais operações fiscais – Notas fiscais eletrônicas
10. Substituição Tributária do ICMS

Capacitação em Formação de Preços, Custos e Análise de Tributos

Código do Curso: 6079

► **Objetivo:**

proporcionar uma visão ampla dos aspectos que devem ser considerados na formação de preço de venda, tais como: entender as metodologias e composição de custos das mercadorias; entender o impacto tributário nos preços das mercadorias e nos custos; aprender as ferramentas de formação de preços baseado na metodologia de custos; proporcionar o conhecimento de ferramentas de controladoria para maximização dos resultados das companhias.

► **Destina-se:**

a contadores, empresários, gestores, compradores, vendedores, comerciantes, industriais, profissionais de *pricing* e demais interessados e envolvidos com a sistemática de preços.

► Carga horária: 16 horas

► **Instrutor:**

Valmir Silva de Resende

► **Programa:**

1. Custos
 1. Aspecto histórico da contabilidade de custos
 2. Conceito de custos e despesa
 3. Controle de estoque: média
 4. Processo operacional
 5. Formas de custeios
2. Tributação
 1. Formas de tributação
 2. Impacto tributário no custo
 3. Impacto tributário na formação de preço
 4. Comparativos tributários
3. Formação de preço
 1. Formação do preço de venda
 2. Controladoria

Capacitação para Iniciantes na Área Fiscal e Tributária (PIS/Cofins/IRPJ/CSLL-IPI/ICMS e ISS de MG, PA, PR, RJ e SP)

Código do Curso: 6052

► **Objetivo:**

abordar de forma clara e prática as principais operações com ICMS e IPI, Substituição Tributária e ISS; explicar as características da apuração do IRPJ e da CSLL pelos regimes de tributação do Lucro Real e Lucro Presumido em observância à legislação vigente; informar e capacitar os profissionais da área para o correto preenchimento das obrigações acessórias exigidas pela Receita Federal (ECF, ECD, DIRF, EFD-Contribuições, DCTF, a fim de garantir que o cruzamento das informações a ser feito por ela, no prazo de cinco anos, não gere o recebimento pela empresa de quaisquer intimações inesperadas; integrar profissionais por meio da orientação dos conceitos e prática dos registros contábeis exigidos nas atividades da empresa.

► **Destina-se:**

a profissionais que atuam nos setores de compra, vendas e faturamento, bem como, contadores, auditores, gerentes, advogados, auxiliares e assistentes fiscais e demais interessados.

► **Carga horária:** 16 horas

► **Instrutores:**

Adriana Lemos
Fauler Lanzo Pedrecca

► **Programa:**

1. IPI/ICMS/ISS
2. ISS retenção e autônomos
3. Operações com ICMS e IPI
4. Simples Nacional
5. Lucro Presumido
6. Lucro Real
7. Retenções Federais de IRRF/PIS/Cofins e CSLL
8. ECF, ECD, DIRF, EFD-Contribuições, DCTF



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

O material apresentado eliminou as dúvidas de muitos contribuintes. Os palestrantes tinham bastante conhecimento do assunto apresentado.

Luiz P. Luz
21/03/2022

Contribuições PIS/Pasep e Cofins com a Nova Regulamentação dada pela Instrução Normativa RFB nº 1.911/2019

Código do Curso: 6024

► **Objetivo:**

abordar, de maneira teórica e prática, a sistemática de apuração das Contribuições PIS/Pasep e Cofins, preparando os profissionais para a correta aplicação das regras previstas nas diversas leis e nas normas infralegais consolidadas na Instrução Normativa RFB nº 1.911/2019; também abordaremos questões polêmicas envolvendo a decisão do STJ sobre o conceito de insumo, o Parecer Normativo nº 5/2018 da Receita Federal do Brasil e a IN RFB nº 1.911/2019, a tese da exclusão do ICMS na base de cálculo das contribuições e demais assuntos relevantes.

► **Destina-se:**

a profissionais de contabilidade, advogados, auditores, consultores, empresários, gerentes, encarregados de escrituração contábil e fiscal e demais interessados.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutora:**

Terezinha Massambani

► **Programa:**

1. Modalidades de apuração do PIS/Pasep e da Cofins: regime cumulativo e não cumulativo
2. Origem da diferenciação na base de cálculo no regime cumulativo e não cumulativo
3. Faturamento e receita
4. Tese da exclusão do ICMS da base de cálculo da contribuições
5. Alíquotas
6. Tipos de empresas sujeitas ao regime cumulativo
7. Tipos de receitas sujeitas ao regime cumulativo
8. Composição do débito
9. Exclusões permitidas
10. Receitas de exportação
11. Substituição tributária: cigarros, motocicletas, semeadores, plantadores e transplantadores
12. Incidência monofásica: combustíveis; medicamentos e perfumaria; veículos, autopeças e pneus
13. Casos de alíquota zero
14. Casos de suspensão
15. Receitas financeiras no regime não cumulativo e misto
16. Créditos básicos, presumidos e privilegiados
17. Composição do crédito
18. Aquisição de mercadorias: composição do custo (frete, seguro, IPI)
19. Créditos na importação
20. Aquisição de insumos: composição do custo (frete, seguro, IPI)
21. O novo conceito de insumo trazido pela IN RFB nº 1.911/2019 e Parecer Normativo nº 5/2018
22. Devoluções de vendas
23. Devoluções de compras
24. Créditos sobre imobilizado: depreciação e aceleração
25. Energia elétrica
26. Aluguel de prédios, máquinas e equipamentos
27. Arrendamento Mercantil
28. Armazenagem de mercadorias
29. Frete na operação de vendas
30. VT, VR e uniforme nas empresas de limpeza e conservação e manutenção
31. Vedações à utilização de créditos
32. Créditos presumidos
33. Créditos presumidos sobre os estoques de abertura
34. Entendimentos da Receita Federal por meio de soluções de consulta
35. Acúmulos de créditos compensáveis na exportação e no mercado interno
36. Casos em que se aplica a apuração proporcional de créditos
37. Retenções na fonte
38. Orientações gerais

Créditos Fiscais de ICMS-São Paulo, IPI, PIS/Cofins

Código do Curso: 6017

► Objetivo:

propiciar aos participantes esclarecimentos sobre quais mercadorias são passíveis de creditamento e como utilizá-lo, seja na forma e compensação ou de restituição, contribuindo para uma considerável redução de carga tributária.

► Destina-se:

a profissionais que atuam na área tributária fiscal, tais como contadores, auditores, analistas da área fiscal, contábil ou tributária e demais interessados na matéria.

► Carga horária: 9 horas

► Instrutores:

Marcos Ferreira Barros
Valdir José Esteves Pereira
Valmir Marinho

► Programa:

1. IPI
 1. Características
 2. Créditos básicos e incentivados
 - 2.1. Básicos
 - 2.2. Incentivados
2. ICMS-SP
3. PIS/Cofins

Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)

Código do Curso: 4982

► Objetivo:

viabilizar aos interessados a apreensão das técnicas de elaboração da demonstração dos fluxos de caixa, pelos métodos direto e indireto; ao final do evento, os participantes terão adquirido entendimentos estruturados sobre o processo de levantamento da DFC.

► Destina-se:

a profissionais das áreas: contábil, financeira, controladoria, auditoria, fiscal, jurídico-tributária, TI, analistas de mercado e demais interessados em elaboração e análise de demonstrações contábeis.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Fábio Sanches Molina

► Programa:

1. Objetivos e características da DFC
2. DFC x DOAR
3. Caixa e equivalentes de caixa
4. Estrutura da DFC
 - fluxo das atividades operacionais
 - fluxo das atividades de investimento
 - fluxo das atividades de financiamento
5. Técnicas de elaboração da DFC
 - método direto
 - método indireto
6. Situações especiais
 - receitas financeiras de equivalentes de caixa
 - compra financiada de ativos imobilizados
 - descontos de duplicatas
 - transações não caixa (caixa virtual)

Atenção: Trazer lápis, borracha e calculadora.

DIPJ Digital – ECF (Regras para Geração do Arquivo Digital)

SP19416 – AUD: 8 Pontos – CMN: 8 pontos – SUSEP: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos
– Previc: 8 pontos – ProRT 8 pontos

Código do Curso: 5970

► **Objetivo:**

tendo em vista a instituição da Escrituração Contábil Fiscal (ECF), por meio da Instrução Normativa RFB nº 1.422/2013, buscamos neste evento orientar os profissionais envolvidos com a matéria sobre os procedimentos para a geração do arquivo digital da Escrituração Contábil Fiscal (ECF), conforme disposto no Manual de Orientações do Leiaute da ECF.

► **Destina-se:**

a contabilistas, analistas, assistentes, auxiliares contábeis e demais profissionais envolvidos com a matéria.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Valmir Marinho

► **Programa:**

- 1. Escrituração Contábil Fiscal (ECF)**
 - instituição da ECF
 - empresas obrigadas a escrituração
 - empresas dispensadas da escrituração
 - forma e prazo para a entrega do arquivo eletrônico
 - penalidade pela não apresentação
 - prazo para a retificação da ECF
- 2. Dados técnicos para geração do arquivo da ECF**
 - blocos e tabelas para geração do arquivo digital
 - principais características do arquivo digital
 - tabelas internas e externas
 - tabelas intrínsecas ao campo
 - tabelas elaboradas pela pessoa jurídica
- 3. Análise das informações referente aos leiautes da ECF**
 1. Dados cadastrais e recuperação de informações
 - Bloco 0 – Abertura, identificação e Referências
 - Bloco C – Informações recuperadas da ECD
 - Bloco E – Informações recuperadas da ECF anterior e cálculo fiscal dos dados recuperados da ECD
 - Bloco J – Plano de contas e mapeamento
 - Bloco K – Saldos das contas contábeis e referenciais
 2. Apuração do Lucro Real
 - Bloco L – Lucro Real
 - Bloco M – Livros eletrônicos (e-Lalur e e-Lacs)
 - Bloco N – Cálculo do IRPJ e CSLL
 3. Bloco P – Lucro Presumido
 4. Bloco T – Lucro Arbitrado
 5. Bloco U – Imunes e isentas
 6. Bloco X – Informações econômicas
 7. Bloco Y – Informações gerais
 8. Bloco W – Declaração país a país

Atenção: Trazer calculadora simples.

ECF (Escrituração Contábil e Fiscal)

Código do Curso: 5602

► Objetivo:

orientar os participantes a gerar e preencher corretamente as fichas do programa gerador da Escrituração Contábil Fiscal (ECF); o curso será destinado às pessoas jurídicas tributadas pelo Lucro Real, Lucro Presumido e entidades imunes e isentas.

► Destina-se:

a profissionais da contabilidade, da área fiscal e da área de TI.

► Carga horária:

12 horas

► Instrutor:

Wagner Mendes

► Programa:

1. Informações gerais
2. Cruzamento das informações declaradas na ECF
3. PJ Obrigadas
4. Quais operações devem ser geradas na ECF
5. Prazo de entrega
6. Retificação
7. Penalidades
8. Criação da ECF
9. Abertura, importações e integrações
10. Lucro Real
11. Lucro Presumido: Bloco P
12. Imunes e isentas: Bloco U
13. Derex: Bloco V
14. Relatório país a país: Bloco W
15. Informações econômicas: Bloco X
16. Informações gerais: Bloco Y

ECF Passo a Passo (DIPJ Digital e e-LALUR)

Código do Curso: 4930

► Objetivo:

orientar e preparar os participantes com o passo a passo para os novos procedimentos a serem tomados para geração, validação, assinatura e acompanhamento da Escrituração Contábil Fiscal (ECF), analisando a estrutura do arquivo digital, os blocos e registros de dados, as funcionalidades do PVA SPED-ECF e regras de validação; serão apresentadas também as vinculações entre linhas e fichas das DIPJ, campos e registros da ECF necessários para migração da DIPJ e do Lalur para ECF.

► Destina-se:

a contadores, *controllers*, analistas, assistentes e auxiliares das áreas contábil, tributária e TI, bem como aos demais profissionais envolvidos com a matéria.

► Carga horária:

8 horas

► Instrutor:

Jonas Lourenço Lage

► Programa:

1. SPED-Contábil: a nova ECF (Introdução)
2. Versão de produção do PVA (Programa Validador e Assinador) SPED-ECF
3. ECF passo a passo
4. Correspondências entre DIPJ x ECF

EFD-Contribuições – Regras para Geração do Arquivo Digital

Código do Curso: 6016

► Objetivo:

tendo em vista a instituição da “Escrituração Fiscal Digital da contribuição para o PIS/Pasep, da contribuição para a Cofins e da Contribuição Previdenciária sobre a Receita – (EFD-Contribuições)”, de acordo com o disposto na Instrução Normativa RFB nº 1.252/2012 e Guia Prático da EFD-Contribuições, buscamos neste evento orientar os profissionais envolvidos com a matéria sobre os procedimentos para a geração do arquivo digital da escrituração da contribuição para o PIS/Pasep e da Cofins nas modalidades não cumulativa e cumulativa e a Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta.

► Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes, auxiliares contábeis e demais profissionais envolvidos com a matéria.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Valmir Marinho

► Programa:

1. Aspectos conceituais das contribuições do PIS/Pasep e da Cofins
2. Escrituração Fiscal Digital da contribuição do PIS/Pasep, Cofins e da contribuição previdenciária sobre a Receita Bruta
3. Análise dos leiautes da EFD-Contribuições
 1. Blocos e tabelas para geração do arquivo digital
 2. Principais características do arquivo digital
 3. Tabelas internas
 4. Tabelas externas
 5. Codificação dos documentos fiscais
 6. Codificação do gênero do item e da operação (produtos e serviços)
 7. Regimes de apuração da contribuição social e de apropriação de crédito
 8. Tabela de receita bruta para fins de rateio de crédito comuns
 9. Percentuais de rateio – Operações geradoras de crédito vinculadas a receitas não cumulativas

EFD-Reinf (DIRF Digital)

SP19409 – AUD: 8 Pontos – CMN: 8 pontos – SUSEP: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos – Previc: 8 pontos – ProRT 8 pontos

Código do Curso: 5962

► Objetivo:

orientar, de forma prática e objetiva, quais os procedimentos estabelecidos para prestação das informações das retenções de IRF, PIS/Pasep, Cofins, CSLL e INSS na contratação de serviços de terceiros, bem como outras informações fiscais, onde serão analisadas detalhadamente os principais registros que compõem a EFD-Reinf.

► Destina-se:

a contabilistas, encarregados e assistentes de departamento contábil e fiscal, controllers e os demais profissionais envolvidos com a matéria.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Valmir Marinho

► Programa:

1. Aspectos conceituais da EFD-Reinf
2. Conteúdo das informações prestadas através da EFD-Reinf
3. Leiautes do registros da EFD-Reinf

EFD-Reinf (Escrituração Fiscal Digital das Retenções, CPRB e Informações)

SP19411 – AUD: 8 Pontos – CMN: 8 pontos – SUSEP: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos
– Previc: 8 pontos – ProRT 8 pontos

Código do Curso: 5966

► **Objetivo:**

orientar e preparar os participantes, apresentando a estrutura do novo módulo do SPED, seus blocos de registro, os dados constantes de cada registro, o passo a passo para os novos procedimentos a serem tomados para geração e validação do arquivo digital, permitindo o desenvolvimento e alinhamento antecipado dos sistemas e o correto cumprimento da nova obrigação acessória. Serão apresentadas também as vinculações entre a EFD-Reinf e o eSocial, DCTFWeb, PER/DCOMP, entre outros.

► **Destina-se:**

a contadores, *controllers*, analistas, assistentes e auxiliares das áreas contábil, recursos humanos, tributária e TI, bem como aos demais profissionais envolvidos com a matéria.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Jonas Lourenço Lage

► **Programa:**

1. **Introdução**
 - SPED, eSocial e a EFD-Reinf: histórico, evolução e regras gerais
2. **Nova EFD-Reinf (escrituração fiscal digital das retenções, CPRB e informações)**
 - instituição
 - pessoas jurídicas e físicas obrigadas
 - periodicidade de entrega
 - estrutura
 - validações
3. **EFD-Reinf e a EFD-Contribuições**
4. **Blocos da EFD-Reinf**
 - informações do contribuinte e retenções na fonte
 - serviços tomados mediante cessão de mão de obra
 - retenções de recursos recebidos por associações desportivas que mantenham equipe de futebol profissional
 - retenções de recursos repassados por associações desportivas que mantenham equipe de futebol profissional
 - comercialização de produção por produtor rural PJ para agroindústria
 - Contribuição Previdenciária Sobre a Receita Bruta (CPRB)
 - retenções na fonte – IR/CSLL/PIS e Cofins sobre pagamentos feitos a pessoas físicas ou jurídicas
 - receitas de espetáculos desportivos
 - eventos periódicos
5. **Tabelas do layout**
6. **Regras gerais de validação para o arquivo digital**



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Curso excelente, aprendi muito. Obrigada.

Elizabete S. Eufrazio
20/07/2022

EFD-Reinf na Administração Pública (4º Grupo)

Código do Curso: 6110

► **Objetivo:**

orientar e preparar os participantes, apresentando a estrutura do novo módulo do SPED, seus eventos e dados constantes de cada campo, o passo a passo para os novos procedimentos a serem tomados para geração e validação da EFD, permitindo o desenvolvimento e alinhamento antecipado dos sistemas e o correto cumprimento da nova obrigação acessória. Serão apresentadas também as vinculações entre a EFD-Reinf e o eSocial, DCTFWeb, PER/DCOMP, entre outros.

► **Destina-se:**

a servidores públicos contadores, analistas, assistentes e auxiliares das áreas contábil, recursos humanos, tributária e TI, bem como aos demais profissionais envolvidos com a matéria.

Carga horária: 8 horas

► **Instrutor:**

Jonas Lourenço Lage

► **Programa:**

1. **Introdução**
2. **Nova EFD-Reinf (escrituração fiscal digital das retenções, CPRB e informações)**
3. **Eventos da EFD-Reinf**
4. **Regras gerais de validação para o arquivo digital**

EFD-Reinf x DCTFWeb

Código do Curso: 5717

► **Objetivo:**

capacitar o participante a compreender quais são as novas obrigações acessórias caracterizadas como via web, bem como seu funcionamento, a composição, estrutura tecnológica e prazos, as quais irão impactar o dia a dia de sua empresa.

► **Destina-se:**

a contadores, auditores, gerentes contábeis, analistas contábeis e fiscais, departamento pessoal, RH, analistas de TI e demais interessados.

Carga horária: 8 horas

► **Instrutor:**

Osmar Reis Azevedo

► **Programa:**

1. **EFD-Reinf**
 - objetivo da Reinf
 - quem está obrigado a Reinf
 - início e prazo de entrega
 - penalidade por atraso no envio
 - quais tributos/contribuições serão informados na Reinf
 - finalidade e conteúdo dos registros da Reinf
 - novos registros para IR
2. **DCTFWeb**
 - objetivo da DCTFWeb
 - como é gerada/construída a DCTFWeb
 - quais tributos/contribuições serão declarados
 - quem está obrigado a essa declaração
 - início e prazo de entrega da DCTFWeb
 - penalidade por atraso no envio
 - tipos de DCTFWeb
 - formato (via web e/ou programa)
3. **PER/DCOMP Web**
 - compensação cruzada
 - compensações – Vedadas e restrições

Elaboração das Demonstrações Contábeis (Aplicável S.A./Ltda./Média e Pequena Empresa)

SP18992 – AUD: 8 Pontos – CMN: 8 pontos – SUSEP: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos
– Previc: 8 pontos – ProRT 8 pontos

Código do Curso: 5931

► Objetivo:

auxiliar os participantes a verificar os principais pontos a serem abordados na elaboração das demonstrações contábeis; entender os principais aspectos das normas aplicáveis às peças contábeis.

► Destina-se:

a profissionais das áreas contabilidade, controladoria, auditoria (interna e externa), administrativo/financeiro, planejamento contábil, demonstrativos contábeis e profissionais com interesse nesse conteúdo.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Daniel Tavares Santos

► Programa:

1. IAS 1/CPC 26 – Apresentação das demonstrações contábeis
2. Balanço Patrimonial (BP)
3. Demonstração do Resultado (DR)
4. Demonstração de Resultado Abrangente (DRA)
5. Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)
6. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)
7. Demonstração de Valor Adicionado (DVA)
8. Notas Explicativas (NE)
9. Pontos relevantes

Escrituração Contábil Fiscal (ECF) e Escrituração Contábil Digital (ECD)

Código do Curso: 4500

► Objetivo:

orientar e preparar os participantes para os novos procedimentos a serem tomados para validação, assinatura e acompanhamento da Escrituração Contábil Digital (ECD) e da Escrituração Contábil Fiscal (ECF), permitindo aos participantes o alinhamento prévio de suas informações, viabilizando o correto cruzamento das informações do e-Lalur, e-Lacs, econômicas, financeiras e gerais da antiga DIPJ com os registros da ECD.

► Destina-se:

a contadores, *controllers*, analistas, assistentes e auxiliares das áreas contábil, tributária e TI, bem como aos demais profissionais envolvidos com a matéria.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Jonas Lourenço Lage

► Programa:

1. SPED-Contábil: a ECD (leiaute atualizado) e a nova ECF
2. SPED-Contábil e o Regime Tributário de Transição (RTT) e a ECF
3. PGE SPED-Contábil (Programa Gerador da Escrituração) – Versão atualizada da ECD
4. A ECF – Regras e leiaute atualizado

Intensivo de Lucro Real (Apuração e Escrituração do e-Lalur)

SP19408 – AUD: 16 Pontos – CMN: 16 pontos – SUSEP: 16 pontos – ProGP: 16 pontos – Perito: 16 pontos – Previc: 16 pontos – ProRT 16 pontos

Código do Curso: 5963

► Objetivo:

esclarecer aos profissionais, de forma detalhada, quais os procedimentos para a correta apuração do Lucro Real e da Base de Cálculo da CSLL, bem como calcular o IRPJ e a CSLL a pagar e a escrituração do e-Lalur, sendo apresentado, de forma clara e prática, através de exercícios resolvidos, passo a passo no transcorrer do curso.

► Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes, auxiliares contábeis e demais profissionais envolvidos com a matéria.

Carga horária: 16 horas

► Instrutor:

Valmir Marinho

► Programa:

1. Apuração pelo Lucro Real
2. Análise dos ajustes do Lucro Líquido para apuração do Lucro Real e base de cálculo da CSLL
3. Escrituração Contábil Fiscal (ECF)
4. Mudanças trazidas pela Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Importância, Implantação e Consequências

Código do Curso: 5837

► Objetivo:

apresentar aos participantes as regras e procedimentos estabelecidos pela Lei nº 13.709/2019 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD); mostrar conhecimento acerca do tratamento dos dados pessoais, responsabilidades, punições, procedimentos e boas práticas de governança que deverão ser adotadas pelas empresas e órgãos públicos.

► Destina-se:

a contadores, contabilistas, advogados, empresários, gestores, responsáveis por departamento de tecnologia da informação e demais pessoas que tenham interesse no assunto.

Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Diego Bisi Almada

► Programa:

1. Base legal
2. Tratamento dos dados pessoais – requisitos para tratamento dos dados pessoais
3. Tratamentos dos dados pessoais sensíveis
4. Tratamento dos dados pessoais de crianças e adolescentes
5. Término do tratamento dos dados
6. Direitos do titular
7. Tratamento de dados pessoais pelo Poder Público
8. Agentes de tratamento de dados pessoais
9. Segurança e sigilo de dados
10. Boas práticas e governança
11. Sanções administrativas
12. Responsabilidades

Lucro Real – Procedimentos para Apuração

SP19415 – AUD: 8 Pontos – CMN: 8 pontos – SUSEP: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos
– Previc: 8 pontos – ProRT 8 pontos

Código do Curso: 5969

► Objetivo:

proporcionar aos profissionais envolvidos com a matéria, quais os procedimentos para a apuração do Lucro Real e da base de cálculo da CSLL no ano-calendário, de acordo com o novo Regulamento do Imposto de Renda.

► Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes, auxiliares contábeis e demais profissionais envolvidos com a matéria.

► Carga horária:

► Instrutor:

Valmir Marinho

► Programa:

1. **Apuração pelo Lucro Real**
 1. Empresas obrigadas
 2. Formas de recolhimento do IRPJ/CSLL
 3. Apuração do IRPJ e da CSLL Estimada
 4. Prazo para recolhimento do IR/CSLL mensal estimado
 5. Opção da suspensão ou redução do IR/CSLL Estimado
 6. Apuração do IRPJ e da CSLL Real
 7. Ajuste anual
 8. Quais as deduções permitidas
 9. Utilização do saldo negativo de CSLL/IRPJ (DCOMP)
 10. Análise dos principais ajustes do Lucro Líquido para Apuração do Lucro Real
2. **Mudanças trazidas pela Lei nº 12.973/2014**
 1. Revogação do RTT a partir de 01/01/2015
 2. Tratamento fiscal
3. **Escrituração eletrônica do Lalur (e-Lalur)**

Atenção: Trazer calculadora simples.

Nova EFD-Reinf e DCTFWeb

SP24382 – AUD: 6 Pontos – CMN: 6 pontos – SUSEP: 6 pontos – ProGP: 6 pontos – Perito: 6 pontos
– Previc: 6 pontos – ProRT: 6 pontos

Código do Curso: 6152

► Objetivo:

com a publicação das Instruções Normativas nºs 2.094/2022 e 2.096/2022, recebemos a informação de que a EFD-Reinf irá oficialmente substituir a DIRF e teremos o fim parcial da DCTF PGD; ajudaremos os participantes a se prepararem para essas duas novas obrigações acessórias.

► Destina-se:

a auditores, gerentes contábeis e fiscais, coordenadores contábeis e fiscais, peritos e demais interessados no tema.

► Carga horária:

► Instrutor:

Daniel Tavares Santos

► Programa:

1. **Eventos de Retenção IRRF e CSRF – R4000**
 1. R4010 Retenções de PF
 2. R4020 Retenções de PJ
 3. R4040 Retenções Beneficiários não identificados
 4. R4080 Retenções no recebimento
 5. Eventos de fechamento
 6. Novas tabelas
 7. Integração com a DCTFWeb
2. **DCTFWeb**
 1. Novos tributos a serem apresentados
 2. Mudanças e integrações

PIS e Cofins – Regimes não Cumulativo, Cumulativo e Gerais de Incidência

SP19410 – AUD: 8 Pontos – CMN: 8 pontos – SUSEP: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos
– Previc: 8 pontos – ProRT 8 pontos

Código do Curso: 5965

► **Objetivo:**

orientar e instruir os participantes quanto à correta aplicação da legislação vigente, para apuração do PIS e Cofins pelos regimes não cumulativo e cumulativo, bem como apresentar uma visão geral dos regimes gerais de incidência.

► **Destina-se:**

a contadores, auditores, encarregados, analistas fiscais, auxiliares e demais profissionais que desejam reciclar seus conhecimentos acerca da legislação e práticas pertinentes aos casos do dia a dia, relacionados ao PIS/Pasep e Cofins.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Jonas Lourenço Lage

► **Programa:**

1. Regimes gerais de incidência
2. Regime não cumulativo
3. Regime cumulativo
4. Regime substituição tributária
5. Regime incidência monofásica
6. Regime da importação
7. Regimes especiais
8. Alíquota zero – Regra geral
9. Suspensão
10. Isenção
11. Isenção – Entidades sem fins lucrativos
12. Operações com a ZFM
13. Não cumulativo



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

O curso me surpreendeu muito positivamente, foi bem melhor que o MBA em finanças que fiz no IBMEC e FGV. A princípio, me inscrevi com o intuito de obter a pontuação do CRC, mas a didática do instrutor conseguiu capturar a minha atenção, uma vez que houve bastante interação e o conteúdo foi muito bem desenvolvido, focado em aspectos relevantes e totalmente aplicáveis para o dia a dia. Vocês estão de parabéns, esse curso merece nota 10!

Sara K. Santos
14/07/2022

Prático de Emissão de Nota Fiscal (NF-e) e Escrituração Fiscal (EFD ICMS/IPI)

Código do Curso: 5796

► **Objetivo:**

atualizar os participantes das mudanças recentes na legislação, na forma correta de emissão de documentos fiscais, escrituração fiscal, além de explicar, de forma clara e objetiva, todas as operações fiscais, com a correta tributação, alíquota, CFOP e CST, evitando problemas com o Fisco; mostrar formas de regularização da nota fiscal emitida a menor e a maior, evitando dessa forma a autuação fiscal, detalhamento dos créditos permitidos e vedados, facilitando no levantamento dos créditos da empresa e principais benefícios.

► **Destina-se:**

a profissionais que atuam nos setores de compra, venda e faturamento, fiscal, bem como contadores, auditores, gerentes, auxiliares e assistentes de departamento fiscal e demais interessados no tema.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutora:**

Carina Gonçalves D'Angelo

► **Programa:**

1. ICMS
2. Sistema de créditos
3. Documentos fiscais
4. Benefícios fiscais e tratamento diferenciado
5. Base de cálculo
6. Conceitos iniciais da NF-e
7. Tratamento fiscal das operações fiscais
8. Escrita fiscal digital
9. Obrigações acessórias
10. Recolhimento do ICMS



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Curso muito bom, a qualidade do material bem rico em detalhes, a Internet, áudio e equipamentos de instrução foram excelentes, dá para ver que possuem um bom preparo para ministrações a distância, me senti num curso presencial. O domínio sobre o assunto da professora é espetacular, mostrou ter muito domínio além de estar super atualizada com as mudanças na legislação. Super recomendo.

Jennifer F. Santos
15/06/2022

Retenções na Fonte nas Prestações de Serviços: IRRF, IRPJ, CSLL, PIS/Cofins, ISS e INSS

Código do Curso: 5824

► **Objetivo:**

orientar, de maneira teórica e prática, a sistemática de cálculo e a apuração do Imposto de Renda Retido na Fonte nos pagamentos a Pessoas Físicas e Jurídicas, as retenções de CSLL, PIS e Cofins, ISS e INSS, seus recolhimentos e compensações, as retenções de IRPJ, atualizadas, abordando tanto o tratamento aplicado ao tomador quanto ao prestador de serviço, bem como os prazos de recolhimento.

► **Destina-se:**

a profissionais da área contábil, financeira, administrativa, patrimonial, fiscal, auditores, administradores, empresários e demais pessoas interessadas no assunto.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

José Fernando Gado Torres

► **Programa:**

1. Retenções de IRRF nos pagamentos efetuados a pessoas físicas
2. Retenções de IRRF, CSLL, PIS e Cofins nos pagamentos efetuados a pessoas jurídicas
3. Retenções efetuadas por órgãos públicos, empresas públicas e sociedades de economia mista
4. Cooperativa de trabalho
5. Comissões e corretagens
6. Condomínio de edifícios
7. Retenções de CSLL, PIS e Cofins
8. Outras retenções
9. Tratamento dado ao empresário e empresas do simples
10. Cálculo e recolhimento
11. Responsabilidade pela retenção e recolhimento
12. Valor inferior a R\$ 10,00
13. Tratamento na DIRF e DCTF
14. Nova tabela de imposto de renda na fonte
15. Lista de serviços que estão sujeitos ao ISS
16. Competência territorial – Definição do local para recolhimento do ISS
17. Contribuintes e responsáveis
18. Hipóteses de retenção na fonte
19. Definição do responsável pela retenção
20. Retenção de INSS
 - hipóteses de retenção
 - apuração da base de cálculo
21. Obrigações acessórias



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Curso enriquecedor e de grande valia.

Ely L. P. Fonseca
06/06/2022

Substituição Tributária – Passo a Passo

Código do Curso: 4693

► Objetivo:

explicar, passo a passo, os procedimentos com a Substituição Tributária, tanto nas operações de entrada como também nas operações internas e saídas interestaduais, apresentar os problemas que podem ocorrer na fronteira das unidades de destino, orientar para que o contribuinte não seja autuado, evitando que a mercadoria fique retida na entrada da Unidade Federada destinatária.

► Destina-se:

a advogados, contabilistas e todos interessados na área fiscal.

► Carga horária: 16 horas

► Instrutores:

Carina Gonçalves D'Angelo
Marcos Ferreira Barros

► Programa:

1. **Legislação**
2. **Contribuintes responsáveis**
3. **Operações e prestações internas**
 - como definir produtos sujeitos a ST
 - base de cálculo ICMS ST (formas)
 - cálculo com demonstração na NFe (campos)
 - devolução
 - Escrituração Fiscal Digital ST
4. **Operações interestaduais**
 - relação dos convênios e protocolos entre SP e os demais estados
 - base de cálculo com IVA ajustado
 - cálculo com demonstração na NFe (campos)
 - devolução (procedimentos)
 - venda para usuário final contribuinte
 - saída para não contribuinte
 - saída com destino a comercialização
 - saída para industrialização
 - mercadoria sem acordo entre os estados envolvidos
5. **Escrituração Fiscal Digital ST (operações interestaduais)**
6. **Forma de recolhimento do imposto nas operações internas e interestaduais**
7. **Ressarcimento ICMS/ST-ICMS próprio (regras)**
8. **Portaria CAT nº 17/1999**
9. **Penalidades pela falta de retenção**
10. **Antecipação – Todos os procedimentos**
11. **Simples Nacional**
 - alíquota a ser aplicada no cálculo
 - MVA diferenciado
 - prazo de recolhimento
 - preenchimento da nota fiscal

Atenção: Trazer calculadora simples.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Muito boa a didática do curso.

Ana C. A. B. Lopes
20/09/2022

Transfer Pricing (Aplicação das Normas Legais)

SP19412 – AUD: 8 Pontos – CMN: 8 pontos – SUSEP: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos
– Previc: 8 pontos – ProRT 8 pontos

Código do Curso: 5964

► Objetivo:

preparar os participantes para o cumprimento das regras legais, apurações e ajustes fiscais decorrentes do *Transfer Pricing*.

► Destina-se:

a contabilistas, *controllers*, consultores, advogados, administradores e demais profissionais interessados na matéria.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Valmir Marinho

► Programa:

1. Quais as operações sujeitas ao *Transfer Pricing*?
2. Qual o conceito de pessoa vinculada?
3. O que se considera País com tributação favorecida e regime fiscal privilegiado?
4. Diferença entre preço praticado pela empresa e preço parâmetro
5. Regras para conversão da moeda nas operações de importação e exportação
6. Métodos de apuração nas importações
 - Preços Independentes Comparados (PIC)
 - Preço de Revenda menos Lucro (PRL)
 - Custo de Produção mais Lucro (CPL)
 - Preço sob Cotação na Importação (PCI)
7. Métodos de apuração nas exportações
 - Preço de Venda nas Exportações (PVEX)
 - Preço de Venda por Atacado no País de Destino, Diminuído do Lucro (PVA)
 - Preço de Venda a Varejo no País de Destino, Diminuído do Lucro (PVV)
 - Custo de Aquisição ou de Produção mais Tributos e Lucros (CAP)
 - Preço sob a Cotação na Exportação (Pecex)
8. Mecanismos de ajustes na exportação para redução do impacto cambial
9. Normas comuns aos custos na importação e às receitas de exportação
10. Qual o tratamento às exportações com o objetivo de conquistar novos mercados
11. Mudanças trazidas pela Lei nº 12.715/2012

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Foi sensacional. Curso muito bem aproveitado, excelente didática, material e professor excepcional.

Bruna M. C. Silva
20/06/2022

Administrando o Departamento Pessoal da Sua Empresa

Código do Curso: 5788

► Objetivo:

demonstrar a correta aplicação da legislação aos procedimentos internos, com exemplos práticos do cotidiano do DP de uma empresa, de modo a resolver questões internas e evitar o passivo trabalhista e as autuações administrativas, deixando o profissional preparado e atualizado para enfrentar os novos desafios relacionados ao dia a dia do departamento pessoal, uma área que atualmente passa por constantes modificações.

► Destina-se:

a profissionais de recursos humanos, assistentes, analistas, coordenadores, gestores, contadores e demais interessados na matéria.

► Carga horária: 16 horas

► Instrutora:

Maria Augusta G. Meigger Nurmberger

► Programa:

1. O que é departamento pessoal
2. Conceito empregador – Grupo econômico
3. Empregado x Trabalhador autônomo
4. Rotinas de admissão do empregado
5. Livro de inspeção do trabalho eletrônico (novidade)
6. Jornada de trabalho
7. Vale Transporte (atualizado com o Decreto nº 10.854/2021)
8. Férias individuais
9. Décimo terceiro salário (atualizado com o Decreto nº 10.854/2021)
10. Periculosidade e insalubridade
11. Rescisão do contrato de trabalho
12. Seguro-desemprego
13. INSS (principais conceitos)



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Ótimos profissionais e organização do evento em geral. Todas perguntas respondidas, não menosprezaram ninguém por fazer qualquer tipo de pergunta! Foram muito esclarecedores e particularmente me ajudaram muito. Estou grata por ter tido esta oportunidade!

Jaqueline C. Costa
28/04/2022

Analista de Departamento Pessoal

Código do Curso: 5839

► **Objetivo:**

capacitar os profissionais para a correta aplicação da legislação e das rotinas de departamento pessoal, desde a admissão até a demissão de empregados, de forma ampla e didática.

► **Destina-se:**

a profissionais de departamento pessoal, recursos humanos, contadores, advogados, analistas e demais interessados, para aperfeiçoamento e atualização.

Carga horária: 32 horas

► **Instrutora:**

Márcia Cristina Pereira Barbosa

► **Programa:**

1. Contratos de trabalho
2. Trabalhadores
3. Admissão
4. Jornada de trabalho
5. Remuneração e folha de pagamento
6. Vale-transporte
7. Férias individuais e coletivas
8. 13º salário
9. Segurança e medicina do trabalho
10. Poder disciplinar do empregador
11. Aviso-prévio
12. Rescisão contratual
13. Previdência social – Custeio
14. Previdência social – Benefícios
15. Cálculos: horas extras, adicional noturno, férias e 13º salário

Atenção: Trazer calculadora simples.

Atualização da Legislação Trabalhista e Previdenciária

Código do Curso: 5838

► **Objetivo:**

mostrar ao participante as principais alterações trazidas pelas Leis nºs 13.467/2017 (Lei da Reforma Trabalhista), 13.874/2019, Medida Provisória nº 905/2019 e Emenda Constitucional nº 103/2019 (Lei da Reforma da Previdência Social), a fim de evitar multas administrativas e se adequar ao eSocial.

► **Destina-se:**

a profissionais de departamento pessoal, recursos humanos, contadores, advogados, analistas e demais interessados.

Carga horária: 16 horas

► **Instrutora:**

Márcia Cristina Pereira Barbosa

► **Programa:**

1. Contratos de trabalho
2. Jornada de trabalho
3. Remuneração e folha de pagamento
4. Férias
5. Rescisão contratual
6. Medidas trabalhistas alternativas e Programa Emergencial de Manutenção do Emprego e da Renda para enfrentamento das consequências sociais e econômicas de estado de calamidade pública – MP nº 1.109/2022 – Teletrabalho
7. Prorrogação da licença-maternidade em decorrência de complicações médicas relacionadas ao parto, se houver necessidade de internação hospitalar

Auditoria Trabalhista (Ênfase em Departamento Pessoal)

Código do Curso: 4702

► Objetivo:

transmitir técnicas e práticas de auditoria trabalhista para os participantes, para que previnam as empresas em que atuam de erros, riscos com passivo ocultos, que possam levá-las a pagamentos de eventuais multas e contingências geradas por passivos trabalhistas.

► Destina-se:

a profissionais da área de departamento pessoal, proprietários de escritórios, auditores, gestores de recursos humanos, administradores, contadores, estudantes, assistentes, auxiliares das áreas departamento pessoal e demais profissionais envolvidos com a área.

► Carga horária:

8 horas

► Instrutora:

Janine Esteves

► Programa:

1. Planejamento e procedimentos de auditoria trabalhista
2. Documentação
3. Jornada de trabalho
4. Folha de pagamento e cálculos
5. INSS – FGTS
6. Rescisões de contrato de trabalho, férias e 13º salário
7. Segurança e medicina do trabalho na auditoria jurídica
8. Análise e controle de serviços terceirizados
9. Reclamatórias trabalhistas

Básico de Cálculos para Aplicação no Dia a Dia do Departamento Pessoal (Folha de Pagamento e Rescisão Contratual)

Código do Curso: 6168

► Objetivo:

proporcionar conhecimento básico quanto à forma de cálculo de diversas situações do dia a dia do DP, inclusive nos casos de rescisão contratual, bem como sua incidência previdenciária, por meio de exercícios práticos, tudo em conformidade com a legislação trabalhista e previdenciária.

► Destina-se:

a profissionais iniciantes pertencentes às áreas de recursos humanos, departamento pessoal, assistentes e analistas de folha de pagamento e demais interessados que queiram se atualizar quanto aos principais cálculos da rotina do departamento pessoal.

► Carga horária:

16 horas

► Instrutora:

Maria Augusta G. Meigger Nurnberger

► Programa:

1. Folha de pagamento
2. Verbas salariais
3. Remuneração – Forma de contratação
4. Jornada de trabalho
5. Cargo de confiança
6. Repouso Semanal Remunerado (RSR)
7. Trabalho noturno
8. Férias (conceito e cálculos)
9. Décimo terceiro salário (conceito e cálculos)
10. Rescisão do contrato de trabalho (cálculos)
11. Previdência social

Atenção: Trazer calculadora simples.

Básico de Departamento Pessoal

Código do Curso: 2279

► **Objetivo:**

propiciar aos participantes conhecimentos relacionados à área de recursos humanos/departamento pessoal das empresas a fim de capacitá-los a atuar na área de administração de pessoal. O curso aborda toda a rotina de departamento pessoal, tais como: admissão, contrato de trabalho, férias, 13º salário e rescisão, de forma teórica e prática, por meio de exercícios.

► **Destina-se:**

a profissionais que desejam ter um conhecimento geral na área de departamento pessoal e também para aqueles que querem fazer uma reciclagem.

► **Carga horária:** 16 horas

► **Instrutor:**

Rosânia de Lima Costa

► **Programa:**

1. Conceitos
2. Admissão
3. Contratação de empregados
4. Jornada de trabalho
5. 13º salário
6. Férias
7. Folha de pagamento
8. Rescisão contratual
9. Exercícios práticos

Atenção: Trazer calculadora simples.

Cálculos Trabalhistas

Código do Curso: 5734

► **Objetivo:**

proporcionar o conhecimento aos profissionais que atuam direta ou indiretamente na área de recursos humanos, quanto à forma de apuração da folha de pagamento.

► **Destina-se:**

a todos os profissionais da área de RH e demais interessados na matéria.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutora:**

Rosânia de Lima Costa

► **Programa:**

1. Folha de pagamento
2. Salário x remuneração
3. Gratificação natalina – 13º salário
4. Trabalho noturno
5. Adicional de periculosidade
6. Adicional de insalubridade
7. Férias
8. Salário-família
9. Contribuições previdenciárias

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

A experiência foi positiva.

Camila G. C. Mol
29/06/2022

Contabilidade da Folha de Pagamento

Código do Curso: 4377

► Objetivo:

viabilizar aos interessados a apreensão dos fundamentos da contabilidade, incluindo a escrituração e elaboração das principais demonstrações financeiras, com ênfase na contabilização da folha de pagamento. Ao final do evento, os participantes terão adquirido entendimento sobre o processo contábil, no âmbito dos sistemas integrados, e compreendido a utilidade deste ramo do conhecimento no contexto das organizações.

► Destina-se:

a analistas, assistentes, secretárias, auxiliares, estagiários e demais profissionais do departamento pessoal e do departamento de recursos humanos que desejam iniciação ou reciclagem no campo da informação contábil.

► Carga horária:

► Instrutor:

Fábio Sanches Molina

► Programa:

1. Fundamentos da contabilidade

- ativo, passivo e patrimônio líquido
- o balanço como a estática de um fluxo de recursos
- balanços sucessivos
- contas, razão e razonetes
- débito, crédito e o método das partidas dobradas
- receita, despesa e resultado
- período contábil e regime da competência
- demonstração do resultado do exercício

2. Elaboração e contabilização da folha de pagamento

- horas extras
- DSR nas horas extras
- remuneração bruta
- descontos legais
- contribuição previdenciária
- pensão alimentícia
- imposto de renda retido na fonte
- remuneração líquida
- encargos sociais
- INSS
- FGTS
- 13º salário
- férias
- registros contábeis da folha de pagamento
- conciliação contábil da folha de pagamento

Atenção: Trazer calculadora simples.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Foi meu primeiro curso no Cenofisco, achei muito bom, dinâmico e me atendeu super bem em temas que eu tinha dúvidas, assim consegui entender vários assuntos que eu tinha dúvidas e agora ficaram esclarecidas. Espero poder fazer mais cursos com a Equipe da Cenofisco.

Monique L. C. Magnani
29/06/2022

Código do Curso: 5508

► **Objetivo:**

orientar os participantes sobre a nova obrigação eletrônica DCTFWeb e suas funcionalidades, bem como prevenir passivos pelo preenchimento incorreto dessas informações.

► **Destina-se:**

a profissionais da área de RH, direito do trabalho, assistentes, analistas e supervisores que queiram aprimorar-se no assunto.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutora:**

Janine Esteves

► **Programa:**

1. O que é DCTFWeb
2. Quem está obrigado a declarar
3. Tributos declarados na DCTFWeb
4. Como apresentar a declaração
5. Penalidades
6. Acesso ao sistema
7. Tela inicial
8. Classificações da DCTFWeb (categoria, situação e tipo)
9. Tabela de vinculação dos débitos e créditos
10. Edição de uma DCTFWeb
11. Dados cadastrais
12. Créditos vinculáveis
13. Relatórios
14. Transmissão da DCTFWeb
15. Recibo de entrega
16. Emitir documento de arrecadação (DARF/DAE)
17. DCTFWeb retificadora
18. DCTFWeb sem movimento
19. DCTFWeb 13º salário (anual)
20. DCTFWeb de exclusão
21. Análise de DCTFWeb enviada (caso real)
22. Retificação da DCTFWeb enviada (caso real)



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

É sempre muito bom e produtivo quando participo dos eventos/workshops da CENOFISCO, com os profissionais muito bem preparados e capacitados referentes aos assuntos abordados.

Daniela P. Silva
28/04/2022

Departamento Pessoal Avançado

Código do Curso: 5053

► Objetivo:

fazer estudo aprofundado das rotinas de departamento pessoal, abrangendo diversos temas polêmicos e atuais; aprender a correta aplicação da legislação a fim de corrigir os vícios praticados, evitando, assim, multas administrativas e reclamações trabalhistas; apresentar cálculos básicos.

► Destina-se:

a profissionais de RH, de departamento de pessoal, administrativo, contábil, jurídico e demais interessados, para conhecimento, aperfeiçoamento e atualização.

► Carga horária: 24 horas

► Instrutora:

Márcia Cristina Pereira Barbosa

► Programa:

1. Contratos de trabalho
2. Admissão
3. Jornada de trabalho
4. Horas extras
5. Trabalho noturno
6. Folha de pagamento e cálculos
7. Vale transporte
8. Férias individuais e coletivas
9. 13º salário
10. Benefícios previdenciários
11. Aviso-prévio
12. Rescisão contratual

EFD-Reinf/eSocial x DCTFWeb – Darf e FGTS Digital

Código do Curso: 5549

► Objetivo:

conhecer a nova sistemática de geração das guias de pagamento das contribuições previdenciária, via DCTFWeb, a geração da guia do FGTS Digital e, como são tratadas as informações transmitidas pelo eSocial e EFD-Reinf; entender sua sincronização com a declaração de compensação por meio da PER/DCOMP Web.

► Destina-se:

a sócios de empresas, advogados, auditores internos e externos, contabilistas, gerentes de recursos humanos, profissionais da área de TI, administradores de pessoal, gerentes administrativos, financeiros, consultores, chefes e analistas e auxiliares de pessoal e de RH e demais profissionais interessados e/ou relacionados com as rotinas das áreas trabalhista, previdenciária, fiscal e contábil.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Jairo Guadagnini

► Programa:

1. eSocial
2. EFD-Reinf
3. DCTFWeb e geração do DARF x PER/DCOMP Web
4. FGTS Digital

Importante: Neste curso não é feita simulação de compensação no Sistema PERDCOMP Web; é orientado a como fazer a compensação de tributos recolhidos a maior em um mês de apuração com débitos de meses seguintes dentro da DCTFWeb.

Encargos Sociais com DCTFWeb (sobre a Folha de Pagamento)

Código do Curso: 5669

► **Objetivo:**

apresentar a sistemática de cálculo e a apuração dos encargos sociais da folha de pagamento, identificando, separadamente, cada parcela: DARF previdenciário e GPS, FGTS, PIS, IRRF e Contribuição Sindical; toda abordagem é baseada em folhas de pagamento distintas, tais como folha de empregados, autônomos e sócios; com análise do DARF Previdenciário (DCTFWeb).

► **Destina-se:**

a profissionais da área de departamento pessoal, proprietários de escritórios, auditores, gestores de recursos humanos, administradores, contadores, estudantes, assistentes, auxiliares das áreas de departamento pessoal e demais profissionais envolvidos com a área.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutora:**

Janine Esteves

► **Programa:**

1. **Previdência Social**
 1. Contribuição dos segurados
 - fato gerador da contribuição
 - conceito de salário de contribuição
 2. Contribuição da empresa
 - fato gerador da contribuição
 - base de cálculo
 - contribuições do RAT (ex-SAT)
 - FAP
 3. Terceiros ou outras entidades
 - identificação do FPAS pelo CNAE
 - identificação da base de cálculo dos terceiros
 4. Contribuição do RAT (GILRAT)
 - identificação do CNAE principal
 - identificação do CNAE preponderante
 - Contribuições do RAT (ex-SAT)
 - Fator Acidentário de Prevenção (FAP)
 5. Empresa Optante Pelo Simples
 6. DCTFWeb
 - o que é DCTFWeb
 - tributos declarados na DCTFWeb
 - como apresentar a declaração
 - penalidades
 - tela inicial do DCTFWeb (caso real)
 - classificação da DCTFWeb (categoria, situação e tipo)
 - edição de uma DCTFWeb
 - transmissão da DCTFWeb
 - recibo de entrega da DCTFWeb
 - emissão do DARF
 - DCTFWeb sem movimento
 - DCTFWeb 13º salário
 - DCTFWeb de exclusão
 - visualização de relatórios (caso real)
 - retificação da DCTFWeb (caso real)
2. **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**
 - empregado regular
 - empregado aprendiz
 - empregado intermitente
3. **PIS folha de pagamento**
 - obrigatoriedade
 - base de cálculo
4. **IRRF**
 - base de cálculo
 - regime de competência
 - regime de caixa

Atenção: Trazer calculadora simples.

eSocial – Impactos nas Rotinas de Segurança e Saúde no Trabalho

Código do Curso: 4940

► **Objetivo:**

orientar os participantes quanto às informações que serão prestadas no eSocial referente às áreas de Segurança e Saúde no Trabalho (SST), levantamento técnico dos riscos ocupacionais, dados referentes a saúde ocupacional de empregados e cooperados, critérios para enquadramento dos adicionais de insalubridade, periculosidade, regras de concessão da aposentadoria especial, analisando os eventos relacionados à área de Segurança e Saúde no Trabalho trazidas no Manual de Orientações do eSocial; trazer as alterações promovidas pela Versão S 1.0 e o novo cronograma de implantação.

► **Destina-se:**

a profissionais das áreas de segurança e saúde no trabalho, recursos humanos, administração de pessoal e demais interessados.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutora:**

Rosânia de Lima Costa

► **Programa:**

1. PCMSO e os Atestados de Saúde Ocupacional (ASO)
2. Afastamentos por incapacidade: preenchimento no eSocial
3. Riscos ocupacionais e das condições ambientais no trabalho
4. Insalubridade e periculosidade x aposentadoria especial
5. Comprovação dos riscos, PPP em meio digital e o eSocial
6. Novas tabelas
7. Leiautes – Análise comparativa



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Curso muito bom, bem aplicado. Instrutor muito calmo e conhecedor do assunto, bastante didático e atencioso. O recurso do quadro branco foi bacana e a apostila muito boa.

Arlindo G. M. Junior
21/06/2022

eSocial – Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias na Folha de Pagamento

Código do Curso: 4486

► **Objetivo:**

transmitir informações atualizadas sobre as questões trabalhistas e previdenciárias e fiscais que serão informadas na eSocial, desenvolvendo exemplos práticos, comentando e analisando a correta aplicação da legislação; o treinamento é totalmente voltado para a legislação trabalhista, previdenciária e as práticas diárias do departamento pessoal, com exemplos práticos de rotina diária da área.

► **Destina-se:**

a profissionais da área de departamento pessoal, a sócios de empresas, advogados, auditores internos e externos, contabilistas, gerentes de recursos humanos, profissionais da área de TI, administradores de pessoal, gerentes administrativos, financeiros, engenheiros e técnicos de segurança do trabalho, médicos do trabalho, consultores, chefes e analistas e auxiliares de pessoal e de recursos humanos e demais profissionais interessados e ou ligados à área trabalhista.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutora:**

Janine Esteves

► **Programa:**

1. Conceitos fundamentais
2. Mudanças na aplicação da legislação trabalhista e previdenciária
3. Segurança e medicina do trabalho
4. Qualificação do cadastro dos trabalhadores
5. Integração entre os departamentos da empresa
6. Objetivo e benefícios do projeto
7. Vigência – Prazos para implantação
8. Certificado digital
9. Obrigações acessórias que desaparecerão
10. Mudanças na apresentação das empresas/trabalhadores
11. Conteúdo da eSocial
12. Encargos sociais
13. Eventos do eSocial
14. Tabelas do eSocial
15. Transmissão dos arquivos
16. Navegação
17. Penalidades

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Tive uma ótima experiência com o profissional, que consegue segurar nossa atenção sem ser cansativo e nos explicando de uma forma que podemos absorver todo o conteúdo. Parabêniso a todos os envolvidos pela excelência do trabalho prestado. Grata!

Lidiana L. Rosario
25/03/2022

eSocial – Órgãos Públicos – Rotinas de Segurança e Saúde no Trabalho

Código do Curso: 6117

► **Objetivo:**

orientar os participantes quanto às informações que serão prestadas no eSocial referente às áreas de Segurança e Saúde no Trabalho (SST), levantamento técnico dos riscos ocupacionais, dados referentes a saúde ocupacional de servidores públicos, regidos pelo Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e pelo Regime Próprio de Previdência Social (RPPS); analisar os eventos relacionados à área de Segurança e Saúde no Trabalho trazidas no Manual de Orientações do eSocial; trazer as alterações promovidas pela Versão S 1.0.

► **Destina-se:**

a profissionais das áreas de segurança e saúde no trabalho, recursos humanos, administração de pessoal e demais interessados.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutora:**

Rosânia de Lima Costa

► **Programa:**

1. PCMSO e os Atestados de Saúde Ocupacional (ASO)
2. Afastamentos por incapacidade: preenchimento no eSocial
3. Riscos ocupacionais e das condições ambientais no trabalho
4. Insalubridade e periculosidade x aposentadoria especial
5. Comprovação dos riscos, PPP em meio digital e o eSocial
6. Tabelas
7. Leiautes – Análise comparativa



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Mais um curso que realizei com a instrutora e a experiência e conteúdo adquiridos foram ótimos. Sempre que surge alguma dúvida ela consegue esclarecer, de forma objetiva e clara, até mesmo por trabalhar na área e ter a vivência, inclusive, para trazer exemplos reais.

Patricia O. Silva
09/02/2022

Folha de Pagamento – Cálculo e Contabilização

Código do Curso: 2554

► Objetivo:

proporcionar o conhecimento aos profissionais que atuam direta ou indiretamente na área de Recursos Humanos, quanto à forma de apuração da folha de pagamento, suas incidências, repercussões, por meio de exercícios práticos, inclusive apuração de contribuição previdenciária e de Imposto de Renda, visando à adequação de procedimentos; mostrar a importância da integração dos departamentos de contabilidade, RH e TI dentro da organização, sob a visão do eSocial bem como a forma correta da contabilização e o que isso contribui para a tomada de decisões.

► Destina-se:

a todos os profissionais da área de RH, contábil e de TI e demais profissionais não contadores interessados na matéria.

► Carga horária: 16 horas

► Instrutores:

Fábio Sanches Molina
Rosânia de Lima Costa

► Programa:

1. Cálculos trabalhistas
 1. Folha de pagamento
 2. Salário x remuneração
 3. Gratificação natalina – 13º salário
 4. Trabalho noturno
 5. Adicional de periculosidade
 6. Adicional de insalubridade
 7. Férias
 8. Salário-família
 9. Contribuições previdenciárias
2. Contabilidade da folha de pagamento
 1. Fundamentos da contabilidade
 2. Elaboração e contabilização da folha de pagamento

Atenção: Trazer calculadora simples.

Folha de Pagamento e Encargos Sociais (Ênfase no eSocial)

Código do Curso: 6077

► Objetivo:

orientar o participante a entender o sistema e da folha de pagamento, passo a passo, em toda as suas fases, inclusive nos recolhimentos dos encargos trabalhistas e previdenciários.

► Destina-se:

a gerentes, supervisores, coordenadores, analistas, assistentes, consultores das áreas de departamento de pessoal e contábil e demais profissionais ou envolvidos com a folha de pagamento.

► Carga horária: 16 horas

► Instrutora:

Rosânia de Lima Costa

► Programa:

1. Obrigações
2. Folha de pagamento
3. Eventos que refletem na folha de pagamento
4. Folha de pagamento no eSocial
5. Análises de proventos
6. Encargos trabalhista e previdenciários
7. Exercícios práticos, com a preparação da folha de pagamento e apuração dos encargos sociais

Formação de Analista de Departamento Pessoal (Ênfase em eSocial)

Código do Curso: 4618

► Objetivo:

aprender as rotinas fundamentais para administração de pessoal, com estudo da legislação trabalhista e previdenciária, aplicada nas rotinas do departamento pessoal de forma prática e atualizada, desde a contratação dos empregados até a rescisão, evidenciando o disposto na CLT, posicionamento do Ministério do Trabalho e emprego e nas jurisprudências.

► Destina-se:

a profissionais da área de departamento pessoal, proprietários de escritórios, auditores, gestores de recursos humanos, administradores, contadores, estudantes, assistentes, auxiliares das áreas departamento pessoal e demais profissionais envolvidos com a área.

► Carga horária: 32 horas

► Instrutora:

Janine Esteves

► Programa:

1. O sistema eSocial e o reflexo nas rotinas trabalhistas e previdenciária
2. Contrato de trabalho
3. Admissão de empregados
4. Jornada de trabalho
5. Remuneração e folha de pagamento
6. Descontos legais na folha de pagamento
7. Descontos autorizados na folha de pagamento
8. Encargos sociais
9. Afastamentos na folha de pagamento
10. Férias na folha de pagamento
11. 13º salário na folha de pagamento
12. Rescisões contratuais

Formação de Assistente de Departamento Pessoal (Ênfase em eSocial)

Código do Curso: 6140

► Objetivo:

orientar quanto às rotinas trabalhistas e previdenciárias, aplicada ao departamento pessoal de forma prática e atualizada; propiciar aos interessados conhecimentos básicos, relacionados à área de recursos humanos/departamento pessoal das empresas, com uma abordagem clara e objetiva, priorizando o eSocial.

► Destina-se:

a profissionais que desejam ter um conhecimento geral na área de departamento pessoal e também para aqueles que querem fazer uma reciclagem como gestores de recursos humanos, administradores, contadores, estudantes, assistentes, auxiliares das áreas departamento pessoal e demais profissionais envolvidos com a área.

► Carga horária: 32 horas

► Instrutora:

Rosânia de Lima Costa

► Programa:

1. Conceitos
2. Contrato de trabalho
3. Admissão de empregados
4. Jornada de trabalho
5. Remuneração e folha de pagamento – S-1200 e S-1210
6. Descontos legais e autorizados
7. Afastamentos – Evento S-2230
8. Férias
9. 13º salário
10. Encargos sociais
11. DCTFWeb
12. SST e o eSocial

Formação de Gestor de Departamento Pessoal

Código do Curso: 6169

► **Objetivo:**

atualizar os profissionais que pretendam atuar na área de gestão de departamento de pessoal, por meio da aplicação da legislação trabalhista e previdenciária, e as suas respectivas práticas em gestão e administração de pessoal, aplicando técnicas que facilitam o desempenho da área com ideias inovadoras; o treinamento auxilia a mitigar riscos e vícios de gestão da área de departamento pessoal, deixando o departamento em *compliance*.

► **Destina-se:**

a profissionais da área de pessoal/recursos humanos, gestores, analista, contadores, empresários e demais interessados que desejam aprimorar seus conhecimentos acerca da aplicação da legislação e práticas pertinentes aos casos do dia a dia relacionados às áreas trabalhista e previdenciária.

Carga horária: 24 horas

► **Instrutora:**

Maria Augusta G. Meigger Nurnberger

► **Programa:**

1. Introdução
2. Aspectos trabalhistas
3. Procedimentos da empresa na admissão de empregados
4. Folha de pagamento (conceito)
5. Rescisão do contrato de trabalho
6. Previdência Social (conceitos)

Gestão de Trabalhadores Afastados

Código do Curso: 5854

► **Objetivo:**

orientar sobre os procedimentos a serem adotados pelos empregadores, a fim de evitar, reduzir e conduzir de forma correta os casos de afastamento de empregados, bem como os processos de concessão de benefícios junto ao INSS, reduzindo os riscos e custos com os afastamentos; conhecer os principais reflexos dos afastamentos nas empresas e nos contratos de trabalho, bem como na vida dos trabalhadores como direitos e obrigações acessórias.

► **Destina-se:**

a gestores de recursos humanos, advogados, contadores, analistas e assistentes em administração de pessoal e demais profissionais interessados no tema.

Carga horária: 8 horas

► **Instrutor:**

Jairo Guadagnini

► **Programa:**

1. Conduta proativa – Prevenção
2. Análise dos principais motivos de afastamento
3. Do atestado médico
4. Gestão e acompanhamento do afastamento
5. Afastamento e seus efeitos no contrato de trabalho
6. Afastamentos e seu efeitos para as empresas
7. Afastamento e a Previdência Social (INSS) – Benefícios previdenciários
 - 7.1. Conceitos gerais
 - 7.2. Aposentadoria por invalidez
 - 7.3. Auxílio-doença
 - 7.4. Acidente do trabalho
 - 7.5. Auxílio-acidente
 - 7.6. Pensão por morte
 - 7.8. Habilitação e reabilitação profissional
 - 7.9. Acumulação dos benefícios

INSS na Construção Civil – Procedimentos Legais e Práticos para Regularização de Obras

Código do Curso: 4389

► **Objetivo:**

analisar as regras de aferição de obras vigentes a partir 01/06/2021 com a criação do Sistema Eletrônico para Aferição de Obras (SERO) e DCTFWeb Aferição de Obras; analisar a legislação geral que regula as obrigações previdenciárias nas atividades de construção civil, capacitando os profissionais para o correto cumprimento da legislação com foco na regularização das obras de construção civil.

► **Destina-se:**

a gerentes, chefes, assistentes e analistas de pessoal, contadores, advogados e profissionais relacionados à área de administração de pessoal, fiscal e contábil.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Jairo Guadagnini

► **Programa:**

1. Legislação fundamental
2. Conceitos gerais
3. Matrícula da obra de construção civil no CNO
4. As obrigações previdenciárias na obra de construção civil
5. Desoneração da folha de pagamento
6. Retenção de INSS sobre os serviços prestados e tomados
7. Regularização da obra
8. Emissão da Certidão Negativa da Obra (CND) e Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa (CPEND)
9. Decadência na Construção Civil

Atenção: Trazer calculadora simples.

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Minha capacidade de raciocínio evoluiu muito com o curso de hoje. Adorei a didática como o professor ministrou esse primeiro dia e acredito que vou conquistar muito mais conhecimentos no decorrer do curso e, assim, conseguir fazer com que a empresa na qual trabalho evolua, prospere e eu cresça junto com ela.

Elaine C. Santos
23/07/2022

Intensivo de Departamento Pessoal

Código do Curso: 2461

► **Objetivo:**

orientar e atualizar profissionais que atuem ou pretendam atuar na área de recursos humanos/departamento pessoal, por meio da aplicação da legislação trabalhista e previdenciária e a sua respectiva prática, incluindo principais assuntos trazidos pelo Decreto nº 10.854/2021, que regulamenta disposições relativas à legislação trabalhista e institui o Programa Permanente de Consolidação, Simplificação e Desburocratização de Normas Trabalhistas Infralégais e o Prêmio Nacional Trabalhista.

► **Destina-se:**

a profissionais da área de pessoal, coordenadores, assistentes, auxiliares, prepostos, contadores, advogados e demais pessoas que tenham interesse em conhecer as rotinas de administração de pessoal.

► **Carga horária:** 16 horas

► **Instrutora:**

Rosânia de Lima Costa

► **Programa:**

1. Definição
2. Processo admissional
3. Contrato de experiência
4. Jornada de trabalho
5. Vale transporte
6. Repouso semanal remunerado
7. Transferência do empregado
8. Férias
9. Décimo terceiro
10. Faltas justificadas
11. Suspensão e interrupção do contrato
12. Atestados médicos
13. Auxílio-doença previdenciário e acidentário
14. Licença paternidade
15. Amamentação de filho
16. Periculosidade e insalubridade
17. Contribuição sindical
18. Rescisão do contrato de trabalho
19. Previdência social

Atenção: Trazer calculadora simples.

Jornada de Trabalho e Métodos de Controle de Ponto

Código do Curso: 6096

► **Objetivo:**

orientar os participantes sobre os principais aspectos relacionados com a jornada de trabalho, fornecendo todos os embasamentos legais, abordando as polêmicas e os principais cálculos sobre este tema, sempre de forma atualizada e de acordo com a Lei nº 13.467/2017 (Reforma Trabalhista) e da Portaria/MTP nº 1.510/2009, que regulamenta disposições relativas ao Registro Eletrônico de Ponto.

► **Destina-se:**

a profissionais da área de departamento pessoal, proprietários de escritórios, auditores, gestores de recursos humanos, administradores, contadores, assistentes de departamento pessoal e demais profissionais envolvidos com a área.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutora:**

Janine Esteves

► **Programa:**

1. Jornada de trabalho
2. Tempo à disposição do empregador
3. Tempo não considerado à disposição do empregador
4. Intervalo intrajornada
5. Intervalo intrajornada
6. Descanso semanal remunerado
7. Trabalho em domingos e feriados – Revogação da Medida Provisória nº 905/2019
8. Trabalho noturno
9. Jornada do aprendiz
10. Jornada do motorista profissional
11. Controle de jornada – Alterações da Lei nº 13.874/2019
12. Compensação de horas
13. Portaria nº 1.510/2009 – Particularidades
14. Coronavírus – Medidas cabíveis

Jornada de Trabalho e os Sistemas de Controle de Ponto

Código do Curso: 4181

► **Objetivo:**

promover atualização sobre as recentes alterações da legislação acerca da duração do trabalho (Liberdade Econômica – Lei nº 13.874/2019 e a Reforma Trabalhista – Lei nº 13.467/2017), bem como analisar a Jurisprudência Trabalhista do TST; organizar melhor as jornadas de trabalho em sua empresa, evitando conflitos internos, demandas trabalhistas e multas administrativas; conhecer os diversos sistemas de controle de ponto, compreendendo qual é a melhor forma para aplicação imediata em sua empresa.

► **Destina-se:**

a gerentes, encarregados, supervisores, líderes, analistas de administração de pessoal, contadores, advogados e outros profissionais que necessitam de conhecimentos nas rotinas de administração de pessoal.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Jairo Guadagnini

► **Programa:**

1. Tipos de jornada de trabalho – Considerações gerais – O que mudou com a Reforma Trabalhista (Lei nº 13.467/2017) e a Liberdade Econômica (Lei nº 13.874/2019)
2. Trabalho noturno
3. Trabalhos realizados em domingos e feriados
4. Intervalos para descanso e refeição
5. Horas *in itinere* (horas em trânsito)
6. Horas extras – Limites
7. Horas extras em viagens a serviços
8. Horas de sobreaviso (utilização de celular)
9. Horário flexível
10. Trabalho em casa (a distância) e o pagamento de horas extras – Lei nº 12.551/2011
11. Compensação de horas – Banco de horas
12. Trabalhadores excluídos da duração do trabalho – Considerações gerais
13. Tolerância de horário
14. Poder de controle e disciplinar do empregador
15. Sistemas de controle da jornada de trabalho
16. REP-C (SREP – Portaria/MTE nº 1.510/2009) – Regras gerais
17. Jurisprudência: análise dos julgados mais recentes sobre duração do trabalho



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

O curso foi muito bom, a professora soube esclarecer bem as dúvidas.

Naila Magalhaes
21/07/2022

Legislação Trabalhista e Previdenciária na Administração de Pessoal (Atualização)

Código do Curso: 5383

► Objetivo:

capacitar os participantes para atuarem na área de administração de pessoal, com as alterações previstas na Lei nº 13.467/2017 (Reforma Trabalhista) nos tópicos abordados, com os conhecimentos necessários para se envolver com toda a rotina de departamento pessoal, tais como: admissão, manutenção do contrato de trabalho, férias, 13º salário e rescisão, usando a teoria como base para os exercícios práticos.

► Destina-se:

a profissionais da área de departamento pessoal, proprietários de escritórios, auditores, gestores de recursos humanos, administradores, contadores, estudantes, assistentes, auxiliares das áreas departamento pessoal e demais profissionais envolvidos com a área.

► Carga horária: 16 horas

► Instrutora:

Janine Esteves

► Programa:

1. Vínculos – Conceitos
2. Tipos de contrato e trabalho
3. Admissão de empregados
4. Jornada de trabalho e carga horária
5. Remuneração
6. Benefícios
7. Suspensão/Interrupção do contrato de trabalho
8. Folha de pagamento
9. Encargos sociais
10. Férias
11. 13º salário
12. Rescisão do contrato de trabalho
 1. Maior remuneração
 2. Aviso-prévio – Novas regras da Lei nº 12.506/2011
 3. Férias indenizadas
 4. 13º Salário na rescisão
 5. Nova rescisão – Acordo entre as partes
 6. Rescisão por justa causa
 7. Parcelas devidas nas rescisões
 8. Valores a serem descontados na rescisão
 9. Condições que impedem a rescisão do contrato de trabalho (estabilidade provisória)
 10. FGTS na rescisão
 11. Homologação da rescisão
 12. Seguro-desemprego Web

Atenção: Trazer calculadora simples.

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Gostei muito do curso, atendimento muito bem prestado pelos professores, mesmo sendo um curso *online*, consegui absorver bastante conteúdo e tirar minhas dúvidas.

Mariane F. Almeida
18/02/2022

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e as Relações Trabalhistas

Código do Curso: 5829

► **Objetivo:**

compreender os conceitos trazidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e o que deve ser implementado para se adequar à lei; abordar a questão das regras de boas práticas e de governança recomendáveis para buscar a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e evitar a aplicação de sanções administrativas e outras consequências previstas na nova legislação.

► **Destina-se:**

a profissionais que atuam com gestão de pessoas, recursos humanos e relações trabalhistas, advogados, empresários, contadores e interessados, em geral, em questões que envolvam proteção de dados pessoais.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutora:**

Rosânia de Lima Costa

► **Programa:**

1. Fundamentos legais e princípios norteadores
2. Quem está sujeito à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
3. Conceitos: tratamento, dados pessoais, dados pessoais sensíveis, anonimização
4. Figuras essenciais: titular, controlador, operador, autoridade nacional, encarregado (DPO)
5. Requisitos exigidos para: tratamento de dados pessoais; tratamento de dados pessoais sensíveis e tratamento de dados pessoais de crianças e de adolescentes
6. Término do tratamento de dados
7. Direitos do titular
8. Transferência internacional de dados
9. Agentes de tratamento de dados pessoais – Controlador, operador e encarregado
10. Responsabilidade e do ressarcimento de danos
 - notificação obrigatória
 - etapas da comunicação de vazamento
11. Reparação de danos e responsabilidade solidária
12. Consentimento para tratamento de dados pessoais
13. Aspectos trabalhistas relacionados ao tratamento de dados – Postura do RH
14. Responsabilidades, consequências e sanções
15. Principais medidas de implementação



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Curso foi pontual, com abordagem interessante dos temas, espaço para participação e domínio do instrutor.

Vanessa M. Barbosa
19/09/2022

Aspectos Práticos de Escrituração Fiscal – ICMS, IPI e Substituição Tributária

SP24131 – AUD: 16 Pontos – ProGP: 16 pontos – Perito: 16 pontos – ProRT 16 pontos

Código do Curso: 5932

► Objetivo:

preparar e capacitar os participantes quanto às práticas de escrituração de notas fiscais em operações comuns; transmitir conhecimentos das exigências da legislação do ICMS (com as novidades do RICMS do Estado de São Paulo), IPI (Alterações da Tipi e NCMs), Substituição Tributária (Convênio ICMS nº 142/2018) e as novas regras do ICMS nas operações com não Contribuintes (Lei Complementar nº 190/2022).

► Destina-se:

a profissionais que já atuam ou pretendem atuar na área tributária fiscal, tal como advogados, contadores, auditores, auxiliares, assistentes e analistas de escrita fiscal, além de demais interessados no assunto.

► Carga horária: 16 horas

► Instrutor:

Dálcio Bezerra Alves

► Programa:

1. Aspectos básicos do ICMS
2. ICMS – Operações Interestaduais com não contribuintes do ICMS
3. Normas gerais de ICMS
4. Aspectos básicos do IPI
5. Nota Fiscal Eletrônica (NF-e)
6. Ficha de conteúdo de importação
7. Simples Nacional
8. Substituição Tributária
9. Código Fiscal de Operações e Prestações (CFOP)
10. Operações fiscais

Bloco K – Registro de Controle da Produção e do Estoque

Código do Curso: 6021

► Objetivo:

apresentar aos participantes o Bloco K, um dos registros do SPED fiscal, obrigará as indústrias e os atacadistas a informarem, mensalmente, informações sobre a sua fabricação, seus estoques, o consumo de matéria-prima e insumos, inclusive na operação de industrialização por encomenda.

► Destina-se:

a estabelecimentos industriais, atacadistas, empresas obrigadas à entrega da EFD, contadores, consultores e demais estabelecimentos ligados à obrigação da entrega.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Carina Gonçalves D'Angelo

► Programa:

1. Noções gerais de ICMS e IPI
2. EFD
3. Legislação
4. Formas de apresentação
5. Certificado digital
6. Periodicidade
7. CST
8. CFOP
9. Perfil do contribuinte
10. NCM: casos de dispensa de informação
11. Retificação
12. Industrialização por encomenda
13. Industrialização por conta e ordem
14. Registros do Bloco K
15. Encerramento do Bloco K
16. Exemplo de preenchimento no PVA
17. Penalidades

Bloco K ICMS/IPI (Registro do Controle da Produção e do Estoque)

Código do Curso: 6014

► Objetivo:

apresentar, de uma forma clara e prática, as regras do Bloco K e suas exigências, explicar como as informações devem ser disponibilizadas e controladas para atendimento do SPED-Fiscal, mostrar a composição dos blocos, informações e cadastros necessários, e a importância da consistência destas informações a serem registradas e enviadas para o Fisco; além de atender às exigências da legislação fiscal, a empresa irá melhorar toda a gestão de materiais e produção, otimizar os resultados operacionais e financeiros, como também, melhorar o atendimento aos clientes, aumento da produtividade e redução de perdas e dos custos envolvidos.

► Destina-se:

a profissionais que atuam nas áreas da logística, gestão e controle de materiais, suprimentos, PCP, compras e almoxarifados, administradores, engenharia de produtos e processos, analistas de custos, contabilidade, controladoria, TI e demais profissionais envolvidos no processo de controle de materiais e produção das empresas em geral e profissionais do setor fiscal.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Adriana Lemos

► Programa:

1. Conceitos e objetivos
2. Cadastro de materiais – NCM e PDM
3. Escrituração Fiscal Digital (EFD)
4. SPED Fiscal – Composição dos Blocos 0 – K
5. Conhecimento dos principais Registros do Controle da Produção e do Estoque
6. Bloco K – Entendendo os blocos
7. Novos Blocos
8. Demais blocos: entradas escrituradas no Bloco K
9. Demais blocos: saídas escrituradas no Bloco K
10. Projeto de Lei
11. Novos campos a preencher para 2023
12. Simplificação (novas regras para 2023)



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Excelente. Instrutor mapeou o nível de conhecimento de cada participante, interagindo durante todo o treinamento. Explanou com didática e exemplos impecáveis e o material disponibilizado, que serve como um grande auxílio/guia prático.

Miriam S. Januario
23/05/2022

Capacitação Tributária para Vendedores e Compradores – Aspectos Fiscais e Contábeis

Código do Curso: 5950

► **Objetivo:**

fornecer subsídios aos profissionais da área de vendas e compras os principais pontos a serem analisados na área fiscal e contábil, trazendo o auxílio na formação de preços de produtos em função dos diversos impostos e contribuições incidentes sobre mercadorias e serviços, através da informação sobre a sua forma de cálculo de cada um deles, a fim de evitar irregularidades na tributação das mercadorias, além de evitar penalidades fiscais.

► **Destina-se:**

a profissionais que atuam no setor de compras, vendas e recebimento de mercadorias.

► **Carga horária:** 9 horas

► **Instrutores:**

Carina Gonçalves D'Angelo
Jonas Lourenço Lage

► **Programa:**

1. **ICMS e IPI: do pedido de vendas – Análise**
2. **Das modalidades de vendas**
3. **Dos procedimentos a serem adotados pelos compradores e recebedores**
4. **IPI**
5. **IRPJ, CSLL, PIS e Cofins**
 - 5.1. Dos procedimentos a serem adotados pelos compradores e recebedores
 - 5.2. Lucro Real
 - 5.3. Lucro Presumido e Lucro Arbitrado (definição geral)
6. **Retenções na fonte**
7. **IRRF**
8. **CSLL**
9. **PIS/Pasep**
10. **Cofins**
11. **PIS e Cofins**
12. **Regime cumulativo e regime não cumulativo**

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Excelente experiência, instrutor muito atencioso, tem domínio do assunto, explica tudo com tranquilidade e de um modo fácil de assimilar. Já tive oportunidade de fazer alguns cursos pela Cenofisco e sempre saio muito satisfeita com o aprendizado.

Lucienni A. Camargo
14/07/2022

Compliance Fiscal e as Relações Tributárias

Código do Curso: 5662

► Objetivo:

a administração tributária (Federal, Estadual, Municipal) vem implementado, de forma sistemática, programas de fiscalização com o objetivo de acompanhar as operações realizadas, tal prática representa um grande desafio para as empresas, por outro lado, o aumento das ações de fiscalização acaba por beneficiar as empresas que investiram na eficiência de seus processos e de sua gestão tributária, tornando-as mais competitivas em relação aos concorrentes que precisaram arcar com custos de autuações em virtude de erros que poderiam ser evitados. Nesse sentido, com a revisão de processos, do modelo tributário da empresa, das bases fiscais apuradas, bem como dos dados transmitidos eletronicamente nas várias plataformas disponibilizadas pelo Fisco, torna-se indispensável a implementação do denominado *Compliance Tributário (Tax Compliance)*, com vistas a neutralizar autos de infrações e custos desnecessários à sociedade.

► Destina-se:

a empresários, advogados, auditores, contadores, *controllers*, profissionais das áreas tributária, gestores financeiros e demais interessados no assunto.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Sidney D'Agazio

► Programa:

1. Introdução ao tema
2. Funções, atribuições e qualidade de um departamento de tributos
3. Normativas *Compliance Fiscal* (federal e estadual)
4. Auditoria digital X conformidade
5. Obrigações eletrônicas
6. A atividade fiscalizatória tributária
7. Obrigação tributária: principal e acessória
8. A relação Fisco-contribuinte
9. Infração tributária
10. Prescrição e decadência tributária
11. Denúncia espontânea X procedimento fiscalizatório
12. Planejamento tributário x *compliance*
13. Crimes contra a ordem tributária – Lei nº 8.137/1990
14. Responsabilidade tributária dos sócios, diretores e gerentes
15. Grupo econômico x responsabilização tributária
16. Principais causas de autuação fiscal
17. Qual conclusão podemos tirar sobre o processo de *compliance* tributário?



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Foi acima da expectativa, tendo em vista eu ser novo na área, há apenas 5 meses, com necessidade de ajudar na reestruturação do ICP, veio tudo ao meu encontro. Parabéns à instrutora que conseguiu nos manter ligados no assunto.

Jonas M. Correa
12/07/2022

Contratação de Serviços – Procedimentos para Retenção de IRF, PIS, Cofins, CSLL, ISS/São Paulo e INSS

SP08752 – AUD: 12 Pontos – CMN: 12 pontos – SUSEP: 12 pontos – ProGP: 12 pontos – Perito: 12 pontos – Previc: 12 pontos – ProRT 12 pontos

Código do Curso: 2234

► **Objetivo:**

preparar os participantes para os procedimentos a serem tomados na retenção dos tributos, envolvendo a contratação de serviços e de acordo com a legislação em vigor.

► **Destina-se:**

a contabilistas, auditores, consultores, administradores, advogados e demais profissionais interessados na matéria.

► **Carga horária:** 12 horas

► **Instrutores:**

Alexandre Matias Silva
Valdir José Esteves Pereira
Valmir Marinho

► **Programa:**

1. Retenção das contribuições (PIS-Pasep/ Cofins/CSLL)
2. Imposto de Renda na Fonte (IRF)
3. ISS
4. INSS

Atenção: Trazer calculadora simples.

Contratação de Serviços – Retenção de PIS, Cofins, IRRF, CSLL, INSS, ISS e EFD-Reinf

Código do Curso: 5138

► **Objetivo:**

preparar os participantes para os procedimentos a serem tomados na retenção de IRRF, CSRF, INSS e ISS, envolvendo a contratação de serviços ou cessão de mão de obra, apresentando os conceitos da legislação e casos práticos das empresas, com o desenvolvimento de exercícios, viabilizando o alinhamento de parâmetros de sistemas e de procedimentos internos; serão apresentadas as regras de geração e validação dos arquivos na nova EFD-Reinf, módulo do SPED que irá substituir a DIRF.

► **Destina-se:**

a contabilistas, auditores, consultores, administradores, advogados e demais profissionais interessados na matéria.

► **Carga horária:** 16 horas

► **Instrutor:**

Jonas Lourenço Lage

► **Programa:**

1. CSRF (CSLL, PIS e Cofins)
2. Retenção do Imposto de Renda na Fonte (IR)
3. Retenção previdenciária de 11% para o INSS
4. ISS – Lei Complementar nº 116/2003
5. Escrituração Fiscal Digital das Informações e Retenções (EFD-Reinf)

Cruzamento das Informações nas Obrigações Acessórias da Receita Federal

Código do Curso: 6026

► Objetivo:

tendo em vista o constante aprimoramento por parte do Fisco, no tocante ao cruzamento das informações de forma eletrônica, este curso objetiva preparar o participante para o correto preenchimento das principais Obrigações Acessórias exigidas pela Receita Federal (DIPJ/ECF, DICON/efd, DCTF, DIRF, PER/DCOMP e outras), analisando as amarrações e os cruzamentos das informações que serão feitas pelo órgão, evitando assim que a empresa receba as Intimações Fiscal (Fiscalização Eletrônica da Receita Federal), os Termos de Intimação PER/DCOMP e futuras autuações fiscais.

► Destina-se:

a profissionais de contabilidade, auditores, encarregados da área tributária, consultores, analistas, assistentes e auxiliares das áreas contábil e fiscal, bem como aos demais profissionais envolvidos com a matéria.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Terezinha Massambani

► Programa:

1. Plano de Fiscalização e estratégias da Receita Federal do Brasil
2. Obrigações acessórias da Receita Federal e os tipos de cruzamentos efetuados
3. Sistema Público de Escrituração Digital (SPED)
4. Vinculações da pessoa física
5. Vinculações da pessoa jurídica
6. Confronto das informações – Amarração dos valores (exemplos e casos práticos)
7. DIPJ/ECF, DICON/efd contribuições, DIRF, DCTF
8. PER/DCOMP – Principais aspectos
9. Questões práticas que serão respondidas no treinamento

Diferencial de Alíquotas – Operações entre Contribuintes e não Contribuintes

Código do Curso: 5353

► Objetivo:

demonstrar as novas regras fiscais envolvendo a matéria sobre Diferencial de Alíquotas (Difal), propiciando aos participantes conhecimento de todos os cálculos, rotinas e de acordo com a legislação em vigor.

► Destina-se:

a contabilistas, auditores, consultores, administradores, advogados e demais profissionais interessados na matéria.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutores:

Marcos Ferreira Barros
Valdir José Esteves Pereira

► Programa:

1. Legislação (comentários)
2. Conceito e diferenças (operações interestaduais)
3. Difal – Operações entre contribuintes
4. Difal – Regras de cálculo para os Estados: AM, AC, MG, PA, PR, BA, RS, PA, GO, SE, PE, PI, SC, RO, RJ E TO, quando contribuinte PE realiza operação cuja finalidade é para contribuinte na entrada para uso ou consumo e ativo
5. Difal – ST
6. Difal – Emenda Constitucional nº 87/2015 – Operações entre contribuintes e não contribuintes de outras UF

Atenção: Trazer calculadora simples.

DIRF – Como Preencher (Incluindo EFD-Reinf)

Código do Curso: 3610

► **Objetivo:**

apresentar o preenchimento das Fichas da DIRF, utilizando o programa gerador, em conjunto com os procedimentos legais vigentes para a retenção do IR, PIS/Pasep, Cofins e CSLL, nas contratações de serviços com pessoas jurídicas de direito privado e nas operações com órgãos públicos federais, estaduais e municipais; serão apresentadas as novas pastas e fichas da DIRF, inclusive as que envolvem remessas para o exterior, despesas médicas, rendimentos isentos e a migração para o novo sistema EFD-Reinf, pertencente ao eSocial.

► **Destina-se:**

a contabilistas, encarregados e assistentes de departamento contábil e fiscal, *controllers* e os demais profissionais envolvidos com a matéria.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Jonas Lourenço Lage

► **Programa:**

1. Principais mudanças no programa da DIRF
2. Análise das CSRF (CSLL, PIS e Cofins retidas na fonte)
3. Retenção do Imposto de Renda na Fonte (IR)
4. Preenchimento das Fichas da DIRF
5. Cruzamento das informações

Atenção: Trazer calculadora simples.

DIRF e EFD-Reinf (Preenchimento da DIRF e Geração)

Código do Curso: 3988

► **Objetivo:**

analisar, de forma prática e objetiva, as regras estabelecidas para retenção de IRF, PIS/Pasep, Cofins e CSLL na contratação de serviços de terceiros e o preenchimento da DIRF, onde serão analisadas detalhadamente todas as pastas e fichas que compõem o programa fornecido pela Receita Federal; analisar a nova obrigação acessória para prestação das informações das retenções de IRF, PIS/Pasep, Cofins, CSLL e INSS, a EFD-Reinf (Escrituração Fiscal Digital das Retenções e Informações da Contribuição Previdenciária Substituída), que é o mais recente módulo do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

► **Destina-se:**

a contabilistas, encarregados e assistentes de departamento contábil e fiscal, *controllers* e os demais profissionais envolvidos com a matéria.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Valmir Marinho

► **Programa:**

1. Aspectos conceituais da DIRF
2. Preenchimento da DIRF
3. EFD-Reinf (retenções de PIS/Cofins/CSLL e IRRF)
 1. Cronograma de entrega
 2. Quais informações deverão ser prestadas
 3. Quais as pessoas obrigadas a entrega
 4. Leiautes do registros da EFD-Reinf

Atenção: Trazer calculadora simples.

Ficha de Conteúdo de Importação (FCI) e Alíquota de 4% nas Operações Interestaduais

Código do Curso: 4780

► Objetivo:

esclarecer as principais dúvidas relacionadas à operação interestadual com a possibilidade de aplicação da alíquota de 4%, conforme a Resolução do Senado Federal nº 13/2012, bem como as novas regras com a publicação do Convênio nº 38/2013, utilização no cálculo da substituição tributária e no Simples Nacional como outras questões voltadas ao Conteúdo de Importação e CST.

► Destina-se:

a importadores, contabilistas, consultores, auditores, advogados, profissionais que atuam na área fiscal, tributária e demais interessados.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Carina Gonçalves D'Angelo

► Programa:

1. **Legislação em vigor, como Resolução nº 13/2012 e Convênio ICMS 38/2013**
2. **Aplicação da alíquota de 4%**
3. **Inaplicabilidade da alíquota**
4. **Venda interna, interestadual e importação**
5. **Venda para não contribuinte em outra Unidade da Federação**
6. **Aquisição interestadual – Pagamento do diferencial de alíquotas**
7. **Substituição tributária – Alíquota e MVA utilizada na operação interestadual**
8. **Devolução interestadual**
9. **Revenda de mercadoria importada**
10. **Conteúdo de importação**
11. **Ficha de Conteúdo de Importação (FCI)**
 - noções gerais
 - obrigatoriedade e entrega
 - industrialização por encomenda e por conta e ordem
 - procedimento do estabelecimento revendedor
12. **Nota fiscal eletrônica**
13. **Simples Nacional**
 - diferencial de alíquota
 - cálculo da substituição tributária na operação interestadual
14. **Convênio ICMS nº 123/2012 (benefício fiscal)**



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Aula muito esclarecedora e didática, que agregou muito conhecimento, que poderei praticar no meu dia a dia... Obrigado...

Bruno L. Paulo
21/09/2022

Formação de Analista e Assistente Fiscal (ICMS/São Paulo, IPI, ISS/São Paulo, PIS/Cofins, IR e CSLL)

Código do Curso: 1842

► **Objetivo:**

transmitir o conhecimento técnico necessário a todo profissional que lida diariamente com ICMS e IPI, esclarecendo um pouco mais a complexa sistemática que o assunto envolve, demonstrando todos os procedimentos atuais e operacionais.

► **Destina-se:**

as pessoas que atuam na área tributário-fiscal, tais como empresários, gerentes tributários, advogados, contadores, auditores, analistas, assistentes, escritas fiscais, e profissionais da área de faturamento com adequação na área fiscal.

► Carga horária: 56 horas

► **Instrutores:**

Alfrio Lemes dos Reis Filho
Valdir José Esteves Pereira

► **Programa:**

- 1. ICMS**
 - introdução
 - breve histórico
 - legislação e toda a sua hierarquia
 - 1.1. Fato geradores
 - 1.2. Contribuintes
 - 1.3. Base de cálculo
 - 1.4. Alíquotas
 - 1.5. Diferencial de alíquotas
 - 1.6. Créditos do ICMS
 - 1.7. Emissão de notas – Procedimentos
 - 1.8. Escrituração Fiscal Digital-aspectos teóricos
- 2. IPI**
- 3. Regras do ISS**
- 4. Entendendo as principais operações fiscais**
- 5. Substituição tributária e antecipação**
 - 5.1. Operações internas
 - 5.2. Operações interestaduais
 - 5.3. Antecipação
- 6. IRPJ, CSLL, PIS/Pasep e Cofins (regras para a apuração)**
- 7. Apuração do PIS/Pasep e da Cofins**

Atenção: Trazer calculadora simples.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

O curso é muito bom, o instrutor é ótimo, explicou todo o conteúdo com muita clareza, respondeu às dúvidas com paciência. Com certeza vai mudar a minha rotina e o meu desempenho no trabalho. Obrigada!

Caroline F. Bekerredjian
20/06/2022

Formação de Analista Fiscal (Ênfase no ICMS de São Paulo, IPI, Nota Fiscal Eletrônica, Diferencial de Alíquotas e Substituição Tributária)

Código do Curso: 5099

► **Objetivo:**

orientar os profissionais ligados a área fiscal e afins sobre a regra básica de tributação de impostos (ICMS, IPI, ICMS-ST, ISS, PIS, Cofins e Simples Nacional); abordar as novidades como a partilha do ICMS nas operações destinadas a não contribuintes (Lei Complementar nº 190/2022), o cálculo da Substituição Tributária do ICMS (Convênio ICMS nº 142/2018).

► **Destina-se:**

a profissionais que atuam na área fiscal, nos departamentos de compras e financeiro, tais como contadores, auditores, técnicos em contabilidade, gerentes, supervisores, assistentes e demais profissionais interessados.

► **Carga horária:** 24 horas

► **Instrutor:**

Dalcio Bezerra Alves

► **Programa:**

1. Noções básicas de Direito Tributário
2. Aspectos básicos do ICMS
3. Alíquotas do ICMS (operações e prestações)
4. Novidades do ICMS do Estado de São Paulo
5. Normas gerais de ICMS
6. Créditos fiscais admitidos
7. Ficha de Conteúdo de Importação (FCI)
8. Aspectos básicos do IPI
9. Simples Nacional
10. Nota fiscal eletrônica
11. Principais operações fiscais com de notas fiscais eletrônicas
12. Obrigações acessórias – Modelos de notas fiscais
13. Substituição Tributária
14. Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS)
15. PIS e Cofins
16. Operações Interestaduais com não contribuintes do ICMS
17. SPED ICMS/IPI – Escrituração Fiscal Digital



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Curso excelente, ótimo professor, explica super bem e de maneira que todos consigam entender. Muito atencioso ao sanar as dúvidas. Gostei muito e espero ter a oportunidade de realizar mais cursos nessa instituição.

Vanessa S. Cordeiro
21/06/2022

Formação de Gestor Tributário

Código do Curso: 3397

► Objetivo:

capacitar os profissionais da área e expor, de forma clara, os cuidados na prática fiscal do dia a dia, destacando os principais aspectos do ICMS, IPI, ISS, PIS, IRPJ/CSLL e Cofins, através da abordagem de temas de destaque e a atualização em relação a novas práticas pertinentes à escrituração digital.

► Destina-se:

a auxiliares e encarregados de escrituração fiscal, analistas fiscais, assistentes contábeis, faturistas e outros profissionais que desejam aprimorar seus conhecimentos sobre as principais disposições relacionadas às rotinas fiscais.

► Carga horária: 32 horas

► Instrutores:

Ricardo Borges Lacerda
Vitor Anderson Rubio

► Programa:

1. ICMS
2. IPI
3. EFD
4. NF-e
5. ISS
6. IRPJ/CSLL – Regime de Tributação das pessoas jurídicas
7. PIS/Pasep e Cofins

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Instrutores muito bem preparados com embasamento teórico e boa didática, a interação promovida por ambos com os demais participantes auxiliou no entendimento de todos e pôde proporcionar troca de experiências mesmo *online*.

Izamara C. Moura
15/09/2022

Formação em Tributação: Regimes Tributários, Apuração de Impostos, Retenções na Fonte, ICMS E SPEDs

Código do Curso: 5872

► **Objetivo:**

apresentar aos participantes completo conteúdo de formação em tributação, aplicável desde iniciantes àqueles que operacionalizam o complexo sistema tributário brasileiro; inicialmente, o curso abordará as peculiaridades dos regimes tributários brasileiros (Lucro Real, Lucro Presumido e Simples Nacional); cabe frisar que o curso abordará também as operações de apuração de diversos impostos tais como: IR, CSLL, PIS, Cofins, IPI, ISS e ICMS (incluindo a substituição tributária); ainda detém a análise das retenções de tributos na contratação de serviços (IR, INSS, ISS, PIS, Cofins e CSLL); por fim, serão apresentados os impactos nos principais SPEDs (eSocial, EFD-Reinf e SPED Fiscal).

► **Destina-se:**

a profissionais das áreas fiscal, contábil, jurídica, auditoria, financeira, administrativa e outros profissionais interessados na matéria.

► **Carga horária:** 24 horas

► **Instrutor:**

Diego Bisi Almada

► **Programa:**

1. Aspectos gerais sobre direito tributário – conceito
2. Aspectos gerais do ICMS
3. Aspectos gerais do IPI
4. Aspectos gerais do ISS
5. Aspectos gerais de PIS e Cofins
6. Aspectos gerais de IRPJ e CSLL
7. Aspectos gerais sobre retenções na fonte
 - 7.1. Retenção na fonte de imposto de renda
 - 7.2. Retenções na fonte de INSS (11% e 3,5%)
 - 7.3. Desoneração na folha de pagamentos
 - 7.4. Retenção de imposto sobre serviços – Lei Complementar nº 116/2003
 - 7.5. Retenção das contribuições federais: CSLL, PIS e Cofins
8. Obrigações acessórias – SPEDs
 - 8.1. eSocial
 - 8.2. EFD-Reinf
 - 8.3. SPED Fiscal



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Excelente curso. Professor muito atencioso e com ótima abordagem na explicação de cada tópico. Recomendo esse curso do jeito que ele é, não tem nenhum ponto para melhorar.

Mariana V. C. Leister
25/04/2022

Formação Fiscal para Compradores

Código do Curso: 5185

► **Objetivo:**

proporcionar aos compradores uma visão geral dos aspectos fiscais em seus processos e atribuições; orientar sobre o cálculo de impostos, operações fiscais e a complexa sistemática da Substituição Tributária; auxiliar na identificação dos impostos aplicados nos pedidos de compra, bem como demonstrar os impostos que poderão ser recuperados pela empresa nas aquisições de mercadorias e demais particularidades.

► **Destina-se:**

a profissionais atuantes na área de suprimentos e demais interessados no assunto.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Diego Bisi Almada

► **Programa:**

1. Regimes tributários
2. Tipos de contribuintes
3. Fato gerador
4. Cobrança cumulativa e cobrança não cumulativa
5. ISS (conceitos básicos, base de cálculo e alíquotas)
6. IPI (conceitos básicos, base de cálculo, alíquotas)
7. IPI embutido
8. ICMS (conceitos básicos, base de cálculo, alíquotas)
9. PIS/Cofins (conceitos básicos, base de cálculo, alíquotas)
10. Diferencial de alíquota
11. Produtos importados com alíquota de 4%
12. Substituição Tributária
13. Antecipação do ICMS
14. Aproveitamento de créditos – ICMS/IPI/ PIS/Cofins
15. Aspectos relevantes do Simples Nacional, Lucro Presumido e Lucro Real
16. Retenções na fonte – Aspectos básicos

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Foi ótima a experiência com a plataforma, muito importante esse treinamento principalmente para usuário que está iniciando no portal. Acho que deveria ter mais esse tipo de treinamento para familiarizar mais o usuário com a plataforma.

Francisco Paixao
11/03/2022

Formação para Analista na Área Fiscal – Tributos Diretos e Indiretos (ICMS do PR, SP e MG)

Código do Curso: 5972

► **Objetivo:**

abordar conceitos, disposições e particularidades relacionadas à apuração, escrituração, emissão de documentos fiscais, a correta leitura dos documentos, hipóteses de crédito, operações especiais, as particularidades do regime da substituição tributária, entre outros assuntos.

► **Destina-se:**

a contadores, auditores, encarregados, analistas fiscais, auxiliares e demais profissionais que desejam reciclar seus conhecimentos acerca da legislação e práticas pertinentes aos casos do dia a dia, relacionados ao ICMS, IPI, ISS, PIS/Pasep e Cofins.

► **Carga horária:** 32 horas

► **Instrutores:**

Carina Gonçalves D'Angelo
Jonas Lourenço Lage/

► **Programa:**

1. ICMS
2. Benefícios fiscais
3. Base de cálculo
4. Alíquota
5. Sistema de créditos
6. Documentos fiscais
7. Principais operações
8. SPED
9. Recolhimento do imposto
10. Substituição tributária
11. IPI
12. ISS
13. PIS/Pasep e Cofins
14. IRRF
15. EFD – Contribuições



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Sempre excelente conteúdo no curso, a Cenofisco tem realmente profissionais gabaritados e toda a logística impecável, desde *email* comunicando o curso, recepção, explicações antes e depois do treinamento pela anfitriã, a instrutora tem uma ótima didática, não tem como não aprender, ela é ótima.

Maria de F. A. N. Marinho
16/08/2022

Formação para Iniciantes na Área Fiscal/Tributária – ICMS/São Paulo, IPI, ISS/São Paulo, PIS/Cofins, IR e CSLL

Código do Curso: 5632

► **Objetivo:**

formar iniciantes para atuarem na área fiscal/tributária, com ampla abordagem de todos os aspectos tributários atuais do ICMS/IPI/ISS/IRPJ/CSLL/PIS e da Cofins como conceitos, disposições e particularidades relacionadas à apuração, emissão de documentos fiscais, a correta leitura dos documentos, hipóteses de crédito, operações especiais, as particularidades do regime da substituição tributária, diferencial de alíquotas, ISS, entre outros assuntos.

► **Destina-se:**

a iniciantes na área fiscal interessados em conhecer os preâmbulos norteadores da área fiscal, essencial para o dia a dia que a função exige e o mercado solicita.

► Carga horária: 24 horas

► **Instrutor:**

Alírio Lemes dos Reis Filho
Marcos Ferreira Barros
Valdir José Esteves Pereira

► **Programa:**

- 1. Princípios – Constitucionais principais para o ICMS**
- 2. ICMS – Comentários extensivos ao Simples Nacional**
 - 2.1. Contribuintes e responsáveis
 - 2.2. Regimes de apuração
 - 2.3. Base de cálculo
 - 2.4. Alíquotas
 - 2.5. Diferencial de alíquotas – Contribuinte para não Contribuinte – Emenda Constitucional nº 87/2015 (operações e prestações interestaduais)
 - 2.6. Diferencial de alíquotas Contribuinte para Contribuinte (operações e prestações interestaduais)
 - 2.7. Créditos ICMS
- 3. IPI**
- 4. Nota Fiscal Eletrônica**
- 5. Principais operações (conceitos e legislação)**
- 6. Substituição Tributária**
 - 6.1. Legislação – SP operações internas
 - 6.2. Legislação – operações interestaduais
- 7. ISS (Lei Complementar nº 116/2003 – Lei nº 13.701/2003)**
- 8. IRPJ e CSLL**
- 9. PIS e Cofins**

Muito relevante esse treinamento para conhecimento das ferramentas que, muitas das vezes, nem sabemos que temos em nossas mãos. Muito claro e didático nas explicações.

Adones F. Dutra
26/09/2022

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

ICMS/MG, PR, RJ e SP (Regras do ICMS na NF-e, Diferencial de Alíquotas, Substituição Tributária, CEST e DESTDA)

SP24381 – AUD: 8 Pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos – ProRT 8 pontos

Código do Curso: 5759

► Objetivo:

apresentar, de forma prática e objetiva, as regras do ICMS, as novidades da Nota Fiscal Eletrônica; abordar as novidades como a partilha do ICMS nas operações destinadas a não contribuintes (Emenda Constitucional nº 87/2015); cálculo da Substituição Tributária do ICMS e as novas regras contidas no Convênio ICMS nº 142/2018.

► Destina-se:

a profissionais que atuam na área fiscal, nos departamentos de compras e financeiro, como contadores, auditores, técnicos em contabilidade, gerentes, supervisores, assistentes e demais profissionais interessados

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Adriana Lemos

► Programa:

1. Nota Fiscal Eletrônica
2. Aspectos básicos do ICMS
3. ICMS Diferencial de Alíquotas
4. Substituição Tributária do ICMS – Convênio ICMS nº 142/2018
5. Código Especificador da Substituição Tributária (CEST)



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Gostei da interação que ocorreu entre o palestrante e os participantes, pois, como o curso é *on line*, com transmissão ao vivo, essa interação ajuda a tornar o curso mais dinâmico.

Debora W. Vieira
11/04/2022

PER/DCOMP e DCTF – Como Preencher Corretamente para Evitar Termos de Intimação da Receita Federal

Código do Curso: 2256

► **Objetivo:**

preparar o participante para o correto preenchimento da Declaração de Compensação Eletrônica (DCOMP) e da DCTF, analisando as amarrações e os cruzamentos de informações que serão feitas pela Receita Federal, evitando, assim, que a empresa receba as intimações Fiscal e as intimações PERD/COMP; o curso será ministrado no campo prático, por meio da exposição de situações que ocorrem no dia a dia das empresas, com exercícios envolvendo o cruzamento dessas informações, com apoio no Manual de Instruções do Programa PER/DCOMP e últimas instruções normativas da Receita Federal.

► **Destina-se:**

a contabilistas, analistas, advogados, auditores, assistentes, auxiliares, encarregados e demais profissionais interessados no assunto.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutora:**

Terezinha Massambani

► **Programa:**

1. Declaração de Compensação (DCOMP)
2. Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF)
3. Questões práticas que serão respondidas no treinamento



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

A instrutora demonstrou um grande conhecimento e segurança do assunto, conseguindo transmitir seu conhecimento de uma forma leve e organizada. Os exemplos apresentados colaboraram muito para o entendimento do tema.

Antonio R. M. Gomes
12/08/2022

Planejamento Tributário (Aplicação Prática para Gerar Economia Tributária nas Empresas)

Código do Curso: 6027

► Objetivo:

demonstrar, de forma clara e objetiva, os principais aspectos da tributação das pessoas jurídicas, levando ao participante o conhecimento atualizado das regras da complexa legislação tributária federal, permitindo a utilização com segurança dos meios legais de economia tributária mediante análise das diversas alternativas que a empresa possui, de acordo com a legislação e jurisprudência.

► Destina-se:

a empresários em geral, gerentes, administradores de empresas, profissionais de contabilidade, auditores, consultores e demais interessados.

► Carga horária: 16 horas

► Instrutora:

Terezinha Massambani

► Programa:

1. Novo cenário contábil brasileiro e o Regime Tributário de Transição (RTT)
2. Principais alterações trazidas pelas Leis nºs 11.638/2007 e 11.941/2009
3. Principais alterações introduzidas pela Lei nº 12.973/2014
4. Obrigações acessórias
5. A realidade brasileira
6. O planejamento tributário – Premissas básicas
7. Elisão e evasão fiscal
8. Simulação
9. Comentários sobre casos verídicos de insucessos com o planejamento tributário
10. Casos de desconsideração da personalidade jurídica
11. Tipos societários
12. Soneração fiscal
13. Operações com títulos públicos
14. Reorganização societária – Incorporação/fusão/cisão

15. Operações envolvendo permuta e compra e venda de bens – Possibilidades de economia tributária legal
16. Regimes de tributação (Lucro Real, Presumido, Arbitrado e Simples Nacional)
17. Principais itens a serem observados na escolha do regime de tributação
18. Vantagens e desvantagens que cada forma de tributação oferece
19. Lucro Presumido – Principais aspectos
20. Lucro Arbitrado – Principais aspectos
21. Lucro Real trimestral e anual – Vantagens e desvantagens
22. Como praticar a redução ou suspensão do IRPJ/CSLL
23. Procedimentos para apuração do Lucro Real e da base de cálculo da CSLL
24. Lalur – Principais ajustes (adições e exclusões)
25. Despesas dedutíveis e indedutíveis
26. Rateio de despesas (*cost sharing*)
27. Hipóteses em que é vantagem o pagamento de juros sobre capital próprio
28. Reconhecimento das variações cambiais pelo regime de caixa/competência
29. Pró-labore X distribuição de lucros X juros sobre o capital próprio
30. Compensação de prejuízos fiscais
31. Principais incentivos fiscais
32. PIS e Cofins: principais aspectos
33. Simples Nacional (Super Simples)
34. Questões práticas que serão respondidas no treinamento

Planejamento Tributário (Aspectos Práticos)

SP18994 – AUD: 8 Pontos – CMN: 8 pontos – SUSEP: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos
– Previc: 8 pontos – ProRT 8 pontos

Código do Curso: 5933

► **Objetivo:**

demonstrar os principais aspectos da organização tributária e da gestão dos tributos federais, de forma clara e objetiva, evidenciando os principais fatores de influência na escolha do regime de tributação e as opções legais menos onerosas que poderiam ser aplicadas nas empresas.

► **Destina-se:**

a empresários em geral, gerentes, administradores de empresas, profissionais de contabilidade, auditores, consultores, advogados e demais interessados.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutora:**

Terezinha Massambani

► **Programa:**

1. Premissas básicas do planejamento tributário
2. Principais fatores de influência na escolha do regime de tributação
3. Vantagens e desvantagens que cada forma de tributação oferece
4. Regimes de tributação (Lucro Real, Presumido, Arbitrado e Simples Nacional)
5. Simples Nacional: principais aspectos e as expectativas da ampliação dos limites
6. Lucro Presumido: principais aspectos
7. Estudos comparativos de carga tributária: simples x presumido
8. Lucro Arbitrado: principais aspectos
9. Lucro Real: principais aspectos
10. Procedimentos para apuração do Lucro Real e da base de cálculo da CSLL
11. Lucro Real trimestral e anual – Vantagens e desvantagens
12. Como praticar a redução ou suspensão do IRPJ/CSLL
13. Variações cambiais: regime de caixa/ competência
14. Como implementar os juros sobre o capital próprio com as alterações para 2016
15. Juros sobre o capital próprio – Vantagens x desvantagens
16. Pró-labore x distribuição de lucros x juros sobre o capital próprio
17. Compensação de prejuízos fiscais
18. PIS e Cofins Cumulativo e não Cumulativo: principais aspectos
19. PIS e Cofins e as expectativas da reforma tributária
20. Orientações gerais

Prestação de Serviços de Transporte – Aspectos Gerais – ICMS e ISS de São Paulo

Código do Curso: 1896

► **Objetivo:**

demonstrar as regras básicas impostas pela legislação do ICMS na prestação de serviços de transporte nas suas variadas modalidades, abordando conceitos e procedimentos indispensáveis ao adequado tratamento fiscal, e comentar aspectos tributários e fiscais

► **Destina-se:**

a contadores, auxiliares, assistentes de departamento fiscal e profissionais que estejam iniciando a carreira ou pretendendo desenvolver habilidades e conhecimentos na área.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Luciana Ferreira

► **Programa:**

1. PIS/Cofins
2. ICMS
3. ISS

Retenções na Fonte: IR, PIS, Cofins e CSLL (de Acordo com o Novo Regulamento do Imposto de Renda)

Código do Curso: 5979

► **Objetivo:**

esclarecer e apresentar os principais aspectos envolvendo a apuração, retenção e recolhimento de IRPJ/PIS/Cofins e CSLL para as empresas em geral.

► **Destina-se:**

a empresários, universitários e profissionais das áreas jurídica, fiscal, contábil, financeira, corporativa e demais interessados que buscam estar atualizados e capacitados a atuar em suas respectivas funções.

► **Carga horária:** 6 horas

► **Instrutor:**

Fauler Lanzo Pedrecca

► **Programa:**

1. Retenção de Imposto de Renda (IRRF)
2. Retenção das contribuições federais: CSLL, PIS e Cofins

Retenções Tributárias na Fonte: IR, INSS, ISS, PIS, Cofins e CSLL

SP18991 – AUD: 16 Pontos – CMN: 16 pontos – SUSEP: 16 pontos – ProGP: 16 pontos – Perito: 16 pontos – Previc: 16 pontos – ProRT 16 pontos

Código do Curso: 5930

► Objetivo:

demonstrar aos participantes como efetuar corretamente as retenções, obedecendo à legislação tributária. Para tanto, o treinamento abordará a retenção do imposto de renda (pessoas físicas e jurídicas), a retenção das contribuições federais (PIS, Cofins e CSLL), a retenção do Imposto sobre Serviços (ISS), bem como a retenção do INSS.

► Destina-se:

a profissionais da área fiscal, contábil, jurídica, auditoria, financeira, administrativa e demais interessados.

Carga horária: 16 horas

► Instrutor:

Diego Bisi Almada

► Programa:

1. **Retenção de Imposto de Renda**
 1. Imposto de Renda – Pessoa Física
 2. Imposto de Renda – Pessoa Jurídica
2. **Retenções na fonte de INSS (3,5% e 11%)**
3. **Retenção de Imposto sobre Serviços – Lei Complementar nº 116/2003**
4. **Retenção das contribuições federais: CSLL, PIS e Cofins**

Tributação e Planejamento para Empresas de Telecomunicações (Como Sobreviver Fora do Simples Nacional)

Código do Curso: 5729

► Objetivo:

analisar os principais pontos polêmicos da tributação das empresas de telecomunicações, planejando o crescimento fora do Simples Nacional, com o objetivo de minimizar a carga tributária do setor.

► Destina-se:

a proprietários de pequenos provedores de Internet que pretendem planejar o crescimento da empresa, minimizando os riscos tributários, administradores, contadores e gestores fiscais das empresas de telecomunicações.

Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Daiane Lossila Reolon

► Programa:

1. **Representatividade do setor na tributação do Brasil**
2. **Conceito SCM x SVA**
3. **Regulamentação da Anatel**
4. **Reconhecimento de evasão fiscal pelo Fisco**
5. **Regime de tributação**
6. **Legislação do ICMS**
7. **Procedimentos tributários**
8. **Plano de contas – Usando o plano de contas na estratificação**
9. **Exercícios – DRE por atividade**

Adriana Lemos

- Formada em Ciências Jurídicas e Sociais pela Universidade Bandeirante de São Paulo (Uniban)
- Pós-graduada em Direito Empresarial pela Faculdades Metropolitanas Unidas (FMU)
- Pós-graduação em Direito Tributário pela Faculdade Verbo Jurídico
- Ministra aulas de MBA
- Consultora em Recuperação de Empresas
- Mais de 15 anos como Consultora Fiscal
- Mais de 10 anos como Instrutora Fiscal

Alexandre Matias Silva

- Advogado
- Pós-graduado em Direito Processual Civil pela Uni-FMU
- Consultor nas áreas trabalhista e previdenciária do Grupo Aduaneiras e Cenofisco
- Professor de Legislação Previdenciária no curso de pós-graduação *Lato Sensu* em Gestão de Impostos e Contabilidade Tributária na Universidade Metodista de São Paulo, e de Gestão de Recursos Humanos, na Faculdade Carlos Drummond de Andrade, de São Paulo

Alirio Lemes dos Reis Filho

- Advogado
- Contabilista
- Pós-graduado em Direito Tributário pelo Instituto Brasileiro de Direito Tributário (IBET)
- Consultor Tributário e Empresarial

Andrew Carvalho Pinto

- Formação em Gestão Pública
- Ex-diretor Financeiro da CORAG S/A
- Ex-presidente do Conselho Fiscal da CRM S/A
- Professor de Administração e Finanças em oito instituições de ensino e autor de dois livros na área
- Consultor na área financeira

Arnóbio Neto Araújo Durães

- Mestre em Controladoria e Contabilidade Estratégica pelo Centro Universitário Álvares Penteado
- Pós-graduado em Contabilidade Avançada, Gerência Financeira, Auditoria e Controladoria, Bacharel em Ciências Contábeis pela Universidade São Francisco.
- Professor universitário em cursos de pós-graduação e MBA

Carina Gonçalves D'Angelo

- Formada em Direito pela Universidade Paulista
- Especialista na legislação do ICMS/IIPI/ISS há 13 anos
- Autora do livro *Guia Prático do ITCMD em São Paulo*, em 2019

Daiane Lossila Reolon

- Contadora
- Especialista na área tributária com experiência de 17 anos no setor de TV por assinatura e provedores de Internet
- MBA em Planejamento tributário
- Formada em Ciências Contábeis
- Vasta experiência nas áreas tributárias e controladoria em empresas de portes e segmentos diversificados
- Especialista em recuperações de créditos tributários estaduais e federais

Dálcio Bezerra Alves

- Mestrando em Direito Tributário pela Universidade Católica da Argentina (UCA)
- Pós-graduado em Direito Tributário pela Universidade de São Paulo
- Bacharel em Direito pela Faculdade Anhanguera de Jundiá
- Professor universitário de cursos de extensão
- Consultor tributário e Instrutor de cursos na área fiscal
- Possui 25 anos de experiência profissional na área fiscal

Daniel Tavares Santos

- Profissional de Contabilidade
- Pós-graduado em Controladoria pela FECAP
- Atuou também em um processo de IPO, implantação do IFRS e Publicações de Balanço
- Participou de projetos de implantação do SPED e consultoria tributária

Diego Bisi Almada

- Advogado
- Professor de cursos de graduação e pós-graduação
- Administrador Judicial em Processos de Falência e Recuperação Judicial
- Presidente da Comissão de Direito Tributário da 34ª Subseção da OAB/SP
- Ex-coordenador da Escola Superior de Advocacia da 34ª Subseção da OAB/SP
- Coordenador de cursos de pós-graduação
- Professor da Escola Superior de Advocacia da OAB/SP
- Professor de cursos preparatórios para concursos públicos
- Graduado em Direito pela Faculdade de Direito da Alta Paulista
- Pós-graduado pela Faculdade de Direito da Alta Paulista
- MBA em Direito Empresarial pela Fundação Getúlio Vargas (FGV-GV Law)
- Pós-graduado em Direito Tributário pela PUC-MG
- Pós-graduado em Direito Corporativo e Compliance pela Escola Paulista de Direito

- Pós-graduando em Direito Processual Civil pela Escola Paulista de Direito
- Mestre em Direito Político e Econômico pela Universidade Presbiteriana Mackenzie
- Mestrando em Direito Empresarial pela Atenas College University
- Autor de artigos científicos, inclusive em congressos internacionais
- Autor de livros jurídicos

Fábio Sanches Molina

- Mestre em Ciências Contábeis pela PUC/SP
- Especialista (pós-graduado) em Finanças, Produção e Sistemas
- Contador e Administrador
- Professor universitário
- Pesquisador e Orientador
- Coordenador de curso superior
- Consultor e Parecerista

Fauler Lanzo Pedrecca

- Advogado
- Pós-graduado em Direito Ambiental pela PUC/SP
- Pós-graduado em Direito do Trabalho pela FADISP-SP
- Membro da Comissão de Direito Tributário a OAB/SP – Subseção Osasco
- Ex-gerente de Tributos Diretos de Auditoria Big Four
- Consultor nas áreas de imposto de renda, contabilidade, direito empresarial há mais de quatorze anos
- Ex-professor universitário da Anhanguera Educacional nos Cursos de Contabilidade, Administração, Logística, Marketing e RH
- Ex-professor universitário do Grupo Uniesp nos Cursos de Contabilidade, Administração, Direito e Serviço Social

Jairo Guadagnini

- Advogado formado pelas Faculdades Integradas de Guarulhos (FIG)
- Pós-graduado em Direito Previdenciário pela Escola Paulista de Direito Social (EPDS)
- Professor de Direito Previdenciário da Universidade Paulista (UNIP) e docente em diversos institutos de treinamento profissional, promovendo o desenvolvimento, a formação e a atualização de profissionais ligados às áreas do direito, recursos humanos e administração de pessoal
- Consultor Jurídico especialista em Direito Trabalhista e Previdenciário

Janine Esteves

- Graduada em Direito
- *Latu Sensu* em Direito do Trabalho, Direito Previdenciário, Gestão de Recursos Humanos e Docência do Ensino Superior

- Atua como Consultora Jurídica no Direito do Trabalho e Previdenciário, Palestrante e Professora Universitária
- Atuante na área de administração de pessoal há mais de 25 anos, com enfoque em legislação trabalhista e previdenciária

João Alberto Teixeira

- Consultor e Palestrante em Planejamento Sucessório, Reestruturação Societária, Planejamento Tributário e Governança Corporativa para Empresas Familiares
- Professor de Governança Corporativa e Direito Empresarial
- MBA na FGV-GVLaw em Direito Empresarial
- Cursando Ciências Contábeis no Centro Universitário de Maringá – Cesumar (EAD)
- Formado em Direito pela Faculdade de Direito da Alta Paulista (FADAP)
- Membro da Academia Brasileira de Direito Tributário (ABDT)
- Membro do Instituto Brasileiro de Executivos de Finanças (IBEF)
- Membro do Instituto Brasileiro de Direito Empresarial (Ibradem)

Jonas Lourenço Lage

- Bacharel em Ciências Contábeis formado pelo Centro Universitário Newton Paiva
- Consultor e Instrutor de cursos e palestras nas áreas de IRPJ, CSLL, PIS, Cofins, Contabilidade e Legislação Societária

José Fernando Gado Torres

- Bacharel em Ciências Contábeis pela UFRGS
- Contador, Consultor e Assessor de empresas nas Áreas Contábil, Tributária e Societária
- Professor de palestras, cursos e seminários

José Hernandez Perez Junior

- Mestre em Controladoria e Contabilidade Estratégica e Bacharel em Ciências Contábeis
- Professor da Fundação Getúlio Vargas – RJ e das Faculdades Atibaia – SP
- Ex-diretor da PriceWaterhouseCoopers Auditores Independentes

Luciana Ferreira

- Advogada especializada em legislação de ICMS, IPI e ISS
- Autora de livros em matéria fiscal
- Palestrante e Instrutora em treinamentos sobre tributos indiretos
- 20 anos de experiência em Consultoria e Redação em matéria tributário-fiscal

Luciano Evangelista Pereira

- Mestre em Ciências Contábeis e Atuariais pela PUC-SP

- Pós-graduado em Controladoria pela FECAP
- Contador, graduado em Ciências Contábeis pela FAC-FITO
- Possui 21 anos de experiência profissional na área de contabilidade e controladoria em empresas nacionais e multinacionais
- Há 15 anos, leciona Contabilidade para cursos de graduação e pós-graduação em Contabilidade nas modalidades Presencial e EAD
- Instrutor credenciado pela IACAFM no Brasil

Márcia Cristina Pereira Barbosa

- Advogada
- Consultora trabalhista e previdenciária, há mais de 10 anos
- Professora de graduação nos cursos de Gestão de RH e Ciências Contábeis
- Pós-graduanda em Direito do Trabalho e Direito Previdenciário pela Pontifícia Universidade Católica (PUC)

Marcos Ferreira Barros

- Graduado em Direito pela Universidade São Francisco
- Redator e Consultor de impostos indiretos do Cenofisco há mais 13 anos
- Membro da equipe do Sistema de Substituição Tributária do Cenofisco
- Especialista na Área Fiscal

Maria Augusta G. Meigger Nurmberger

- Bacharel em Direito pela Universidade Paulista
- Pós-graduada em Recursos Humanos na Gestão de Negócios pela USJT-SP
- Pós-graduada em Direito do Trabalho e Direito Previdenciário pela PUC-MG
- Pós-graduanda em Gestão Cultural pelo SENAC – SP
- Consultora de mudança de processos internos, com experiência em consultoria preventiva
- Consultora empresarial nas áreas Trabalhista e Previdenciária, há mais de 16 anos
- Professora de pós-graduação nas matérias de Direito do Trabalho e Direito Previdenciário

Osmar Reis Azevedo

- Pós-graduação na área tributária e contábil
- Atualmente exercendo a atividade de Professor palestrante e consultor tributário, com atuação nas áreas IRPJ, CSLL, PIS, Cofins, contabilidade e da legislação societária
- Autor de livros *Comentários das Regras Contábeis Internacionais*; *Comentários da Lei nº 12.973*; e *Modelos de Contabilidade*

Ricardo Borges Lacerda

- Bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdade Católica de Administração e Economia – FAE
- Consultor da área de ICMS
- Profissional com experiência com a legislação de diversos Estados e com a implantação de ERP, no tocante à parametrização de sistemas informatizados para gestão contábil e fiscal e geração de arquivos magnéticos

Rodrigo Januário da Silva

- Contador
- Pós-graduado em IFRS pela FECAP e ministrando em Administração com ênfase em finanças pela FECAP
- Possui mais de 14 anos de experiência nas áreas de contabilidade, financeiro, governança corporativa, *reporting* em IFRS e projetos na área financeira
- Professor universitário para cursos de graduação e pós-graduação

Rosânia de Lima Costa

- Advogada, formada pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC/SP)
- Especialista na área trabalhista e previdenciária, com experiência de mais de 15 anos em consultoria preventiva
- Atualmente compõe a equipe de editorial do Caderno Trabalhista e Previdenciário, editado pelo Cenofisco
- Atua como instrutora de cursos presenciais abertos e *in company*, palestras e seminários em empresas, sindicatos e órgãos de classe, promovendo o desenvolvimento e a formação de profissionais ligados à área do direito, recursos humanos e administração de pessoal

Sérgio Martins dos Reis

- Especialista em Engenharia Econômica e Financeira
- Graduado em Ciências Contábeis
- Professor de pós-graduação e MBA
- Consultor financeiro, especialista em *outsourcing* financeiro e professor de educação continuada em diversas instituições
- Vasta experiência nas áreas de finanças e controladoria em empresas de portes e segmentos diversificados

Sidney D'Agazio

- Bacharel em Direito e Contabilista
- Especialista em Direito Tributário pelo IBET/USP
- Mais de 25 anos de experiência profissional na área jurídico-tributária, nas funções de Consultor de empresas e Auditor de campo
- Membro do Instituto Brasileiro de Direito Tributário (IBDT)

- Professor e Palestrante de cursos de extensão profissional há mais de 20 anos
- Autor do livro *Como Atender o Fiscal de Tributos* da Editora Cenofisco

Terezinha Massambani

- Pós-graduada em Legislação e Planejamento Tributário pela Universidade Positivo-PR
- MBA em Governança Tributária pelo IBPT/FAEL
- Contadora pela Universidade Federal do Paraná (UFPR)
- Consultora para assuntos tributários nas áreas de imposto de renda e contribuições sociais
- Redatora do Produto Guia de Contabilidade Cenofisco
- Redatora de artigos e matérias técnicas para o Portal Cenofisco
- Professora nos cursos de pós-graduação em diversas instituições de ensino no Paraná, Santa Catarina e São Paulo
- Instrutora de cursos presenciais e *online*, abertos e *in company*, promovendo a formação, o desenvolvimento e a atualização de profissionais e demais interessados ligados à área contábil, tributária e societária

Valdir José Esteves Pereira

- Advogado, atua na área de impostos indiretos
- Especialista na legislação tributário-fiscal (ICMS, IPI, ISS, ITCMD e ITBI) há mais de 35 anos
- Consultor e Redator do grupo Cenofisco-Aduaneiros para assuntos de legislação tributária
- Autor do livro *CFOPs – Códigos Fiscais de Operações e Prestações – Comentários e Quadros Práticos*, 8ª ed., pelo Cenofisco

Valmir Marinho

- Advogado formado pela Universidade São Judas Tadeu
- Contador formado pela Faculdades Integradas Tiberiça (Fati)
- Pós-graduado em Controladoria pela Fundação Álvares Penteado (FECAP)
- Pós-graduado em Direito Tributário pelo Instituto Damásio Educacional
- Pós-graduando em Direito Processual Civil pela Escola Paulista de Direito

Valmir Silva de Resende

- MBA em Gestão e Estratégia em Negócios pela Faculdade de Informática e Administração Paulista (FIAP)
- Especialista em Controladoria pela Fundação Getúlio Vargas (FGV)
- Certificado pelo Programa Executivo em Gerenciamento Financeiro e Contábil pela University of La Verne ULV, na Califórnia/EUA
- Professor no curso de pós-graduação da Unicastelo em Gestão Empresarial e nos cursos de graduação das Faculdades Oswaldo Cruz (Administração, Contabilidade e Economia)
- Mais de 20 anos de carreira, com atuação nas áreas de controladoria, contábil e fiscal

Vitor Anderson Rubio

- Bacharel em Ciências Contábeis
- Pós-graduado em Direito Tributário
- Consultor do Cenofisco para assuntos tributários nas áreas de imposto de renda e contribuições sociais

Wagner Mendes

- Pós-graduado em Gestão em Controladoria, Auditoria e Tributos (FGV)
- MBA em Executivo Internacional pela Ohio University
- Graduação em Ciências Contábeis pelas Faculdades Oswaldo Cruz

Wlademir Pecoraro Junior

- Engenheiro pela Escola Politécnica da Universidade de São Paulo, com cursos de especialização em Liderança, Gestão de Processos e *Supply Chain* pela Cranfield University (UK), Ashridge Business School (UK) e Hammer & Company (USA)
- Possui mais de 35 anos atuando no setor industrial e trabalhou em mais de 40 países nas Américas, Europa e Ásia
- Atuou tanto como responsável direto pelas operações e resultados, quanto em posições corporativas globais, agindo como influenciador em todas as áreas estratégicas de *Supply Chain*