

CENOFISCO

Centro de Capacitação Profissional

CATÁLOGO DE CURSOS

2022



Administrativo-Financeira ►

Contábil ►

Contábil-Fiscal ►

Trabalhista-RH ►

Tributário-Fiscal ►

Capacitadora pelo CRC SP: SP00136

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

São Paulo-SP

Av. Paulista, 1.337 – 23º andar

Telefone: 11 4862 0466

e-mail: cursos.sp@cenofisco.com.br

Site: cursos.cenofisco.com.br

Central de atendimento:

0800 940 4270

Ampliando seu conhecimento profissional.

CENOFISCO

Centro de Capacitação Profissional

Acesse:

cursos.cenofisco.com.br

e conheça a programação completa.

Cursos *In Company*

O Cenofisco oferece cursos *in company* nas mais diversas áreas de atuação profissional.

Diferencial de curso *In Company*:

- Programa customizado desenvolvido em conjunto com o cliente, visando atender às suas necessidades para a visão estratégica de sua empresa.
- O conteúdo programático é apresentado de forma objetiva para atualizar e aperfeiçoar os conhecimentos dos colaboradores com o foco no cotidiano organizacional.

Além da formação e especialização na área, nossos instrutores possuem ampla experiência, assegurando eficiência e qualidade aos cursos, que se destacam pela diversificação de temas.

Por ano, mais de 150 grandes empresas atualizaram seus colaboradores conosco na modalidade *in company*.

Faça parte desse grupo!

Mais informações:

11 **4862 0461**

e-mail: incompany@multieditoras.com.br

Benefícios para cada curso realizado:

• **Assistência Cenofisco**

No Cenofisco, o processo de aprendizado não termina com a finalização do curso. Os participantes recebem assistência direta do instrutor do curso, via *e-mail*, por mais 30 dias após o encerramento das aulas, para solucionar dúvidas e discutir questões que possam surgir na prática e que estejam relacionadas aos temas abordados em sala de aula.

• **40 créditos para utilizar em nossa Consultoria**

• **30 dias de acesso ao Novo Portal Cenofisco**

• **Certificado de participação**

• **Material didático**

Formas de Pagamento

Depósito em conta-corrente, cartão de crédito ou boleto bancário.



Administrativo-Financeira

Administração do Contas a Pagar, Contas a Receber e Tesouraria.....	4
Análise de Demonstrativos Financeiros das Empresas (Análise de Balanço).....	5
Análise e Viabilidade de Projetos de Investimentos com o Uso da HP 12C.....	6
Cadastro, Crédito e Cobrança.....	6
Como Montar Seu Almoxarifado e Realizar um Inventário Físico com Sucesso.....	7
Controladoria Empresarial – Controle de Gestão das Empresas.....	7
Formação de Analista de Contas a Pagar.....	8
Formação de Analista de Controladoria.....	8
Formação de Analista de Crédito e Cobrança.....	9
Formação de Analista de Tesouraria.....	9
Formação de Analista Financeiro.....	10
Formação de Analista Financeiro e Controladoria.....	10
Holding Familiar e Proteção Patrimonial.....	11
Matemática Financeira com HP 12C.....	11
Planejamento e Controle de Fluxo de Caixa e Capital de Giro.....	12
Técnicas de Redução de Inadimplência com Ênfase em Cobrança pelo Telefone.....	13

Contábil

Ativo Imobilizado (De Acordo com a Lei das S.A., CPC e Normas Fiscais).....	14
Contabilidade para não Contadores (Básico de Contabilidade).....	14
Contabilidade para não Contadores (Teoria e Prática).....	15
Fechamento de Balanço – Aspectos Fiscais.....	16
IFRS – Capacitação em Contabilidade com Certificação Internacional (IACAFM/IBEFAC).....	17
IFRS 16 <i>Leasing</i> – Implantação.....	18
Imobilizado – Avaliação, Contabilização e Auditoria.....	18
Receita de Contrato com Cliente – IFRS 15 (CPC 47 – NBC TG 47).....	19

Contábil-Fiscal

Apuração do IRPJ e da CSLL – Lucro Real e Presumido (Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017).....	20
Capacitação em Formação de Preços, Custos e Análise de Tributos.....	21
Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC).....	21
Escrituração Contábil Fiscal (ECF) e Escrituração Contábil Digital (ECD).....	22
EFD-Contribuições – Regras para Geração do Arquivo Digital.....	22
EFD-Reinf (DIRF Digital).....	23
Elaboração das Demonstrações Contábeis (Aplicável S.A./Ltda./Média e Pequena Empresa).....	23
Imposto de Renda da Pessoa Física – Como Declarar.....	24
Intensivo de Lucro Real (Apuração e Escrituração do e-Lalur).....	24
Intensivo de SPED (Arquivos de Escrituração – EFD, EFD Contribuições, ECD e ECF).....	25
Lucro Real – Apuração do IRPJ e da CSLL.....	26

Lucro Real – Procedimentos para Apuração	27
PER/DCOMP (Como Preencher).....	27
PIS/Pasep e Cofins não Cumulativo (Procedimentos para Apuração)	28
PIS/Pasep e Cofins nos Regimes Cumulativo e não Cumulativo	29
Transfer Pricing (Aplicação das Normas Legais)	30

Trabalhista-RH

Auditoria Trabalhista (Ênfase em Departamento Pessoal)	31
Básico de Departamento Pessoal.....	31
Cálculos Trabalhistas	32
Contabilidade da Folha de Pagamento	32
DCTFWeb – Passo a Passo.....	33
Departamento Pessoal Avançado.....	34
Departamento Pessoal Modelo e eSocial.....	34
Desenvolvimento de Analista em Administração de Pessoal	35
EFD-Reinf/eSocial x DCTFWeb – DARF e GRFGTS	35
eSocial (Novo Sistema de Controle das Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Fiscais).....	36
Folha de Pagamento – Cálculo e Contabilização	37
Jornada de Trabalho e os Sistemas de Controle de Ponto.....	38

Tributário-Fiscal

Auditoria Fiscal de Arquivos Digitais (SPED) por Meio do Excel.....	39
Bloco K – Registro de Controle da Produção e do Estoque.....	40
Bloco K – SPED Fiscal – Ênfase no Controle da Produção e do Estoque.....	41
Contratação de Serviços – Retenção de PIS, Cofins, IRRF, CSLL, INSS, ISS e EFD-Reinf	42
Diferencial de Alíquotas – Operações entre Contribuintes e não Contribuintes (Convênio ICMS nº 142/2018 – Novas Regras).....	43
Ficha de Conteúdo de Importação (FCI) e Alíquota de 4% nas Operações Interestaduais	43
Formação de Analista e Assistente Fiscal (ICMS/IPI/ISS, PIS/Cofins, IR/CSLL)	44
Formação de Gestor Tributário	44
Formação para Iniciantes na Área Fiscal/Tributária (ICMS/IPI/ISS/PIS-Cofins/IRPJ e CSLL).....	45
ICMS – Regras do ICMS na NF-e, Diferencial de Alíquotas, Substituição Tributária, CEST e DESTDA.....	45
Noções da Área Fiscal para Setor Comercial	46
PER/DCOMP e DCTF – Como Preencher Corretamente para Evitar Termos de Intimação da Receita Federal	46
Planejamento Tributário (Aplicação Prática para Gerar Economia Tributária nas Empresas).....	47
Retenções Tributárias na Fonte: IR, INSS, ISS, PIS, Cofins e CSLL.....	48

Instrutores	49
--------------------------	----

Administração do Contas a Pagar, Contas a Receber e Tesouraria

Código do Curso: 2012

► Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias para administrar o contas a pagar, contas a receber e tesouraria, especialmente através de fatores de sucesso, melhoria de processos, a operação e a eficácia na sua empresa, por meio de uma administração compartilhada com as demais áreas da cadeia de negócios.

► Destina-se:

a gerentes, supervisores, coordenadores, analistas, assistentes, consultores, enfim, profissionais de empresas de qualquer segmento e instituições financeiras envolvidos na gestão financeira.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. Conceitos de capital de giro, ciclo operacional e ciclo financeiro
2. Índices que refletem na administração do caixa
3. Normas e procedimentos
4. Fluxos de processos: responsabilidades e conferências
5. Administração do contas a pagar: processos de pagamentos, fluxo operacional, funções do contas a pagar, controle do contas a pagar, ciclo de pagamentos, riscos
6. Motivos de créditos problemáticos
7. Risco de crédito
8. Administração do contas a receber: controle do contas a receber, função da cobrança, processo de cobrança, meios de cobrança
9. Formas de recebimento: cobrança carteira e cobrança bancária
10. Tesouraria: principais funções, gestão da tesouraria
11. Principais controles internos e transações da tesouraria
12. Fluxo de caixa como instrumento de gestão financeira
13. Fontes de crédito: ACC/ACE, capital de giro, conta garantida, *hot money*, desconto de duplicata e cheque, vendor, comprar, Finame/BNDES, entre outros
14. Relatórios de desempenho

Atenção: Trazer calculadora simples.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Curso excelente! O professor foi um espetáculo! Muito solícito, esclareceu todas as dúvidas, e o curso foi ministrado de forma bastante completa.

Ana Paula do Nascimento Ribeiro
10/08/2021

Análise de Demonstrativos Financeiros das Empresas (Análise de Balanço)

Código do Curso: 1887

► Objetivo:

dotar aos participantes uma visão crítica em relação aos demonstrativos econômicos financeiros de uma empresa, visando suporte à tomada de decisões, e através destes conceitos o profissional poderá avaliar a lucratividade, a saúde financeira e principalmente o grau de risco das empresas por meio da interpretação de relatórios e dos demonstrativos contábeis.

► Destina-se:

a profissionais da área de finanças que necessitem tomar decisões baseadas na capacidade econômica e financeira; profissionais das áreas de administração geral e controladoria que necessitem manter-se atualizados sobre as técnicas de análise e consultores que desejem aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. Introdução à análise financeira
2. Reclassificação e padronização
3. Apresentação da nova estrutura dos demonstrativos, Balanço Patrimonial e DRE conforme Leis nºs 11.638/2007 e 11.941/2009
4. Análise financeira básica: liquidez, estrutura de capital, lucratividade, índices para mercado de capitais
5. Análise financeira avançada: conceitos de capital de giro, análise de investimento operacional em capital de giro
6. Modelos quantitativos e previsão de insolvência
7. Análise horizontal e vertical: importância, relação da análise horizontal com a vertical
8. Desenvolvimento de relatórios de análise: o que incluir no relatório, metodologia de análise, relatório breve e relatório médio
9. Estudos com casos práticos, simulando a tomada de decisões

Atenção: Trazer calculadora simples, lápis e borracha.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Muito boa, os cursos da Cenofisco são de fato, de muita qualidade. O curso abordou o assunto de forma muito detalhista, já fiz outros cursos de escrituração fiscal, mas este foi o mais completo.

Ana Claudia Angelotti
22/09/2021

Análise e Viabilidade de Projetos de Investimentos com o Uso da HP 12C

Código do Curso: 3696

► Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise dos principais pontos para o desenvolvimento de projetos de investimento, colaborando de forma efetiva para as tomadas de decisões para empréstimos/financiamentos e investimentos.

► Destina-se:

a empresários, profissionais da área financeira, de investimentos e controladoria.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. Conceito do projeto
2. Elaboração e análise crítica
3. Conceitos iniciais de matemática financeira e HP 12C
4. Tipos de projetos, principais fases, aspectos e finalidade
5. Análise social do projeto
6. Custo de capital
7. Estimativa de fluxos futuros
8. Prazo de recuperação do empréstimo ou *payback*
9. Método do Valor Presente Líquido (VPL)
10. Taxa Interna de Retorno (TIR)

Atenção: Trazer calculadora HP 12C, lápis e borracha.

Cadastro, Crédito e Cobrança

Código do Curso: 2113

► Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias da gestão do cadastro, crédito e cobrança, especialmente através de fatores de sucesso, melhoria de processos, a operação e a eficácia na sua empresa, através de uma administração compartilhada desta área com as demais áreas da cadeia de negócios.

► Destina-se:

a profissionais das áreas de financeira, de contabilidade e controladoria, empresários, profissionais liberais e consultores que desejem aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. Finalidade do cadastro
2. Composição dos cadastros de PF e PJ
3. Principais fatores negativos
4. Obtenção de informações
5. A importância do crédito
6. Metodologias de análise: especialista, *credit scoring* e *credit rating*
7. Golpes mais comuns
8. Garantias
9. Código de Defesa do Consumidor
10. Títulos e documentos de cobrança
11. Controles, índices e formas de cobrança

Atenção: Trazer calculadora simples.

Como Montar Seu Almoxarifado e Realizar um Inventário Físico com Sucesso

Código do Curso: 4833

► Objetivo:

apresentar aos participantes metodologia de trabalho eficaz e eficiente para a boa condução das atividades logísticas em um almoxarifado de materiais; expor *cases studies*, com a utilização destas práticas dentro das empresas; orientar de como implantar estas práticas com sucesso com apresentações *in loco* para os participantes; propiciar a discussão e análise de montagem de plano de ação para melhoria das atividades e controle de resultados.

► Destina-se:

a todos os profissionais atuantes nos processos operacionais em um almoxarifado e que os queiram ingressar nesta área.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Paulo Sérgio Ferreira Rago

► Programa:

1. Almoxarifado: conceito e aplicações
2. Recebimento, armazenagem e expedição: fatores críticos de sucesso
3. Recebimento de pedidos
4. Docas de carregamento
5. Segurança no trabalho
6. Os impactos das falhas operacionais
7. Estoque: conceito e aplicações
8. Inventário de materiais: objetivo e benefícios
9. Como preparar e realizar o inventário
10. Definição do pessoal
11. Métodos operacionais
12. Critérios de controle

Controladoria Empresarial – Controle de Gestão das Empresas

CFC: SP12331 – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos – ProRT: 8 pontos

Código do Curso: 4505

► Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias da controladoria empresarial, discutindo conceitos e propondo modelagem estrutural a gestão eficaz na empresa, através de uma administração compartilhada com as demais áreas da cadeia de negócios.

► Destina-se:

a gerentes, supervisores, coordenadores, analistas, consultores, profissionais de empresas de qualquer segmento envolvidos na gestão da controladoria empresarial.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. Visão geral da controladoria
2. Estratégias para controladoria
3. Formação de preços e custos
4. Decisões de investimentos e orçamento de capital
5. Avaliação dos resultados e desempenho
6. Instrumentos de planejamento e controle
7. Exercícios

Atenção: Trazer calculadora simples.

Formação de Analista de Contas a Pagar

Código do Curso: 5349

► Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias dos modelos de gestão do contas a pagar nas empresas; proporcionar entendimento para a melhoria de processos, melhorando a eficiência do departamento junto às demais áreas da cadeia de negócios; capacitar o profissional ao entendimento dos impactos gerados nas retenções na fonte.

► Destina-se:

a profissionais das áreas financeiras, contas a pagar, auditoria, contábil e envolvidos na gestão das contas a pagar.

► Carga horária: 16 horas

► Instrutores:

Diego Bisi Almada
Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. Gestão Estratégica do Contas a Pagar nas Empresas
2. Retenções Tributárias

Atenção: trazer calculadora simples.

Formação de Analista de Controladoria

Código do Curso: 5140

► Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias do departamento financeiro e de controladoria das empresas, especialmente através de fatores de sucesso, estudo de casos e troca de experiências; melhorar os processos, a operação e a eficácia na sua empresa, por meio de uma gestão estratégica do departamento financeiro e de controladoria junto às demais áreas da cadeia de negócios.

► Destina-se:

a profissionais que pretendem ocupar a função de *controller*, *controllers* que precisam se reciclar e outros profissionais interessados na função ou gestão da área.

► Carga horária: 32 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. Contabilidade para não contadores (básico de contabilidade)
2. Análise de demonstrativos financeiros das empresas (análise de balanço)
3. Controladoria empresarial – Controle de gestão das empresas
4. Orçamento – Planejamento e controle gerencial

Atenção: Trazer calculadora simples, lápis e borracha.

Formação de Analista de Crédito e Cobrança

Código do Curso: 5141

► Objetivo:

conhecer o processo de crédito e cobrança, verificando como o risco de crédito impacta na gestão financeiro das empresas, e realizando uma análise detalhada do risco de crédito, com base em informações cadastrais, financeiras, patrimoniais e de idoneidade; desenvolver parâmetros e estratégias destinados ao recebimento com menor custo e melhor ganho comercial.

► Destina-se:

a profissionais de crédito e cobrança que necessitam de uma atualização no processo de crédito ou cobrança e estejam envolvidos em atividades de concessão de crédito e recuperação de inadimplentes.

► Carga horária: 16 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. Gestão e análise de crédito corporativo e risco
2. Técnicas de redução de inadimplência com ênfase em cobrança pelo telefone

Atenção: Trazer calculadora simples.

Formação de Analista de Tesouraria

Código do Curso: 5142

► Objetivo:

proporcionar ao aluno uma visão da gestão da tesouraria, apresentando as técnicas e instrumentos de previsão e acompanhamento financeiro que impactam nas tomadas de decisões.

► Destina-se:

a profissionais que buscam aprimorar a capacidade de gestão financeira de tesouraria, explorando estratégias, análise, planejamento e controle de finanças.

► Carga horária: 40 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. Fundamentos da administração de tesouraria
2. Planejamento e controle de fluxo de caixa e capital de giro
3. Matemática financeira com HP 12C
4. Matemática financeira aplicada em produtos bancários
5. Análise e viabilidade de projetos de investimentos com o uso da HP 12C

Atenção: Trazer calculadora HP 12C, lápis e borracha.

Formação de Analista Financeiro

Código do Curso: 5143

► Objetivo:

oferecer aos participantes metodologias de gestão para a atuação na gestão financeira de empresas, focando na melhoria do desempenho de sua função.

► Destina-se:

a profissionais que buscam aprimorar a capacidade de gestão financeira explorando estratégias, análise, planejamento e controle de finanças.

► Carga horária:

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. Fundamentos da administração de tesouraria
2. Planejamento e controle de fluxo de caixa e capital de giro
3. Matemática financeira com HP 12C
4. Matemática financeira aplicada em produtos bancários
5. Análise e viabilidade de projetos de investimentos com o uso da HP 12C
6. Gestão estratégica do contas a pagar nas empresas
7. Gestão e análise de crédito corporativo e risco
8. Técnicas de redução de inadimplência com ênfase em cobrança pelo telefone

Atenção: Trazer calculadora HP 12C, lápis e borracha.

Formação de Analista Financeiro e Controladoria

Código do Curso: 4522

► Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias do departamento financeiro e de controladoria das empresas, especialmente através de fatores de sucesso, estudo de casos e troca de experiências; melhorar os processos, a operação e a eficácia na sua empresa, por meio de uma gestão estratégica do departamento financeiro e de controladoria junto às demais áreas da cadeia de negócios.

► Destina-se:

a profissionais de empresas que estejam envolvidos na gestão financeira e de controladoria.

► Carga horária:

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. Contabilidade para não contadores (básico de contabilidade)
2. Análise de demonstrativos financeiros das empresas (análise de balanço)
3. Controladoria empresarial – Controle de gestão das empresas
4. Orçamento – Planejamento e controle gerencial
5. Fundamentos da administração de tesouraria
6. Planejamento e controle de fluxo de caixa e capital de giro
7. Matemática financeira com HP 12C
8. Matemática financeira aplicada em produtos bancários
9. Análise e viabilidade de projetos de investimentos com o uso da HP 12C
10. Gestão estratégica do contas a pagar nas empresas
11. Gestão e análise de crédito corporativo e risco
12. Técnicas de redução de inadimplência com ênfase em cobrança pelo telefone

Atenção: Trazer calculadora simples, lápis e borracha.

Holding Familiar e Proteção Patrimonial

Código do Curso: 4586

► Objetivo:

analisar a importância e as ferramentas do planejamento sucessório, nos seus aspectos de sucessão familiar, reestruturação societária e planejamento tributário, de acordo com o conceito da governança corporativa; demonstrar as diferenças e vantagens na constituição de uma empresa (*holding*) para o controle e sucessão da administração dos negócios e a constituição de uma empresa (administradora de bens imóveis próprios) para a proteção patrimonial, comprovando uma redução na carga tributária e facilitando o processo de inventário.

► Destina-se:

a membros de empresas familiares, diretores-executivos, administradores, advogados, consultores, auditores, contabilistas e, principalmente, às pessoas que pretendem executar ou revisar o seu planejamento sucessório.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

João Alberto Teixeira

► Programa:

1. Abordagem sobre empresa familiar
2. Quebras de paradigmas sobre o tema
3. Aspectos do planejamento sucessório
4. As etapas do planejamento sucessório
 1. Reuniões de esclarecimentos
 2. Ferramentas aplicáveis
 3. Aspectos societários
 4. Aspectos tributários
 5. Aspectos contábeis atuais e obrigações acessórias
5. Governança corporativa para empresas familiares

Matemática Financeira com HP 12C

Código do Curso: 2285

► Objetivo:

apresentar modelos de soluções, desenvolver e equalizar as operações financeiras.

► Destina-se:

a profissionais de empresas e instituições financeiras que estejam envolvidos com cálculos, estudantes que desejem aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. Operações matemáticas básicas
2. Funções básicas da HP 12C
3. Fundamentos da matemática financeira
4. Juros simples
5. Juros compostos
6. Operações com taxas de juros
7. Descontos
8. Séries de uniformes de pagamentos:
9. Sistemas de amortização de empréstimos e financiamentos

Atenção: Trazer calculadora HP 12C, lápis e borracha.

Planejamento e Controle de Fluxo de Caixa e Capital de Giro

Código do Curso: 2029

► Objetivo:

apresentar ferramentas de gestão financeira, de forma simplificada e prática, permitindo elaborar e analisar as decisões da gestão dos recursos de caixa e suas implicações no dia a dia; transmitir as técnicas e procedimentos aplicáveis à análise e solução dos problemas de administração de capital de giro.

► Destina-se:

a gerentes, supervisores financeiros e analistas das áreas de tesouraria e controladoria, executivos financeiros responsáveis pela projeção e controle do fluxo de caixa.

► Carga horária:

8 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. Objetivos e atribuições do administrador
2. Aspectos financeiros e econômicos
3. Estrutura organizacional e administração financeira
4. Demonstração de fluxo de caixa por atividades
5. Administrador do fluxo de caixa: diário, mensal, base orçamentária
6. Administração de disponibilidade: política de aplicação financeira, capacidade de obtenção de caixa
7. Projeção e conceitos de regime caixa e regime competência
8. Previsto x realizado e revisão do fluxo de caixa
9. Introdução à administração do capital de giro
10. Capital de giro
11. Principais indicadores da análise financeira: EBITDA, EVA, entre outros
12. Análise e dimensionamento dos investimentos em capital de giro

Atenção: trazer calculadora simples.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Conteúdo super didático e instrutores com um ótimo conhecimento e paciência para ensinar nos detalhes. Foram aulas muito produtivas que me auxiliarão no dia a dia. Obrigada ao time da Cenofisco!

Mariana Leite Oliveira Rocha Carvalho
17/09/2021

Técnicas de Redução de Inadimplência com Ênfase em Cobrança pelo Telefone

Código do Curso: 2193

► Objetivo:

transmitir os aspectos técnicos do contas a receber, onde o participante poderá não só avaliar os elementos críticos da operação e recuperação de créditos, como desenvolver estratégias preventivas e corretivas; desenvolver um *marketing* positivo e inibir atrito com outras áreas, capacitando os participantes com técnicas de abordagens e negociação, visando o desenvolvimento de habilidades de comunicação e abordagens essenciais aos profissionais que realizam cobrança pelo telefone.

► Destina-se:

a profissionais da área de contas a receber, crédito, tesouraria, controladoria, cobrança, profissionais liberais e consultores que desejem aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. A importância da recuperação da inadimplência para a saúde financeira da organização
2. A influência do código de defesa do consumidor
3. Juros e multas de mora
4. Processo de cobrança
5. Formas de recebimento
6. Protesto
7. Estratégias de contato
8. Perfil dos inadimplentes
9. Principais históricos e ações
10. A cobrança por telefone inserida nas normas e procedimentos
11. A importância do contato telefônico e o *telemarketing* de cobrança
12. O processo de recuperação por telefone e as demais técnicas de cobrança
13. A recuperação da inadimplência dentro do processo de CRM e alavancagem de vendas
14. Perfil das competências dos profissionais e diferenças entre o contato ativo e receptivo
15. Processo de comunicação
16. Garantias
17. Empresas de cobrança
18. Cobrança judicial
19. Análise do desempenho do departamento

Atenção: Trazer calculadora simples.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Muito bom, o professor tem uma técnica super descontraída de aplicar o curso e tem total domínio sobre o assunto.

Josefa Eliane do Nascimento
23/07/2021

Ativo Imobilizado (De Acordo com a Lei das S.A., CPC e Normas Fiscais)

Código do Curso: 5807

► Objetivo:

propiciar aos interessados a apreensão de conhecimentos conceituais e práticos sobre o ativo imobilizado, referendados na legislação e na doutrina; ao final do evento os profissionais terão adquirido entendimentos fundamentados sobre o ciclo dos ativos fixos e vislumbrado a abrangência e utilidade deste importante item do patrimônio das empresas.

► Destina-se:

a colaboradores das áreas contábil, patrimonial, fiscal, tecnologia da informação, financeira, auditoria, jurídica, controladoria, custos, logística, produção e demais profissionais envolvidos no planejamento, compra, uso, controle e manutenção de ativos fixos.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Fábio Sanches Molina

► Programa:

1. Definições
2. Depreciação
3. Reconhecimento e mensuração
4. Baixas de imobilizado
5. Bens arrendados no ativo imobilizado – NBC TG 06
6. Ativo intangível – NBC TG 04
7. Redução ao valor recuperável de ativos – NBC TG 01

Atenção: Trazer lápis, borracha e calculadora simples.

Contabilidade para não Contadores (Básico de Contabilidade)

Código do Curso: 2332

► Objetivo:

transmitir aos participantes os conhecimentos indispensáveis das importantes atividades e técnicas desenvolvidas pela contabilidade.

► Destina-se:

a empresários, executivos e profissionais de qualquer área que tem envolvimento com a contabilidade e estudantes de diversas áreas que tenham interesse em aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. Conceitos, objetivos e usuários da contabilidade
2. Conceitos de bens, direitos e obrigações
3. Escrituração
4. Plano de contas
5. Classificação das contas
6. Técnicas contábeis
7. Débitos e créditos
8. Balancete
9. Balanço patrimonial
10. Demonstração do resultado do exercício
11. Noções básicas das demais demonstrações
12. Notas explicativas

Atenção: Trazer calculadora simples, lápis e borracha.

Contabilidade para não Contadores (Teoria e Prática)

Código do Curso: 5366

► Objetivo:

integração dos profissionais de outras áreas com a matéria contábil, mediante orientação e discussão dos conceitos e procedimentos contábeis com o desenvolvimento de exercícios práticos.

► Destina-se:

aos profissionais, empresários e estudantes que tenham interesse na área contábil, assim como os usuários das informações contábeis em geral, com destaque para *controllers*, gerentes, diretores, administradores, consultores, economistas, advogados, engenheiros, profissionais de TI e demais interessados.

Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Terezinha Massambani

► Programa:

1. Conceitos, objetivos e aplicação da contabilidade
2. Campo de atuação
3. Atos e fatos administrativos
4. Patrimônio
5. Balanço patrimonial
6. Capital circulante líquido
7. Escrituração
8. Apuração do resultado do exercício
9. Demonstrações contábeis
10. Estrutura e análise dos grupos de contas patrimoniais
11. Ativo circulante e não circulante
12. Passivo circulante e não circulante
13. Patrimônio líquido
14. Estrutura e análise das contas de resultado
15. Receitas e despesas
16. Lançamentos contábeis
17. Exercícios
18. Questões práticas que serão respondidas no treinamento



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Foi muito boa a experiência, não tenho nenhum cliente na área mas quero oferecer o serviço no escritório. Não tinha nenhum conhecimento do sobre o assunto, mas sai bem confiante. A professora muito dinâmica, conseguiu passar o conhecimento de forma bem simples e fácil de entender. Parabéns, nota mil para o curso.

Marta Zanetti
13/09/2021

Fechamento de Balanço – Aspectos Fiscais

Código do Curso: 3999

► Objetivo:

preparar os participantes com os cuidados a serem tomados em relação ao encerramento do balanço, abordando de maneira teórica e prática os procedimentos a serem adotados na apuração do IRPJ e da CSLL e a sistemática de cálculo e apuração do PIS/Pasep e da Cofins não cumulativos, proporcionando uma visão geral do regime de tributação com base no lucro real.

► Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes e auxiliares da área contábil e fiscal e demais profissionais interessados.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Terezinha Massambani

► Programa:

1. Auditoria dos saldos finais do balanço
2. Verificação da aplicação do regime de competência das receitas e despesas
3. Despesas de depreciação, amortização e exaustão
4. Análise das provisões dedutíveis e não dedutíveis
5. Verificação da contabilização das contribuições PIS e Cofins
6. Avaliação dos estoques finais
7. Retenções na fonte e compensações
8. Preenchimento do Lalur
9. Prejuízos fiscais e não operacionais a compensar
10. Encerramento das contas de resultado
11. Provisão do IRPJ e da CSLL
12. Apuração do Lucro Real
13. Balancetes ou balanços levantados no decorrer do ano
14. Transcrição dos balancetes ou balanços no diário
15. Demonstração do resultado do exercício após cálculo da CSLL e do IRPJ
16. Transferência do resultado do exercício para o PL
17. Verificação das obrigações acessórias no âmbito da SRF



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Excelente atendimento desde a inscrição até a realização do curso, ótimos assuntos abordados durante a aula, instrutor domina o assunto, esclareceu dúvidas, explicou vários questionamentos e demonstrou exemplos práticos.

Michele Cristiane Lemes
23/02/2021

IFRS – Capacitação em Contabilidade com Certificação Internacional (IACAFM/IBEFAC)

Código do Curso: 5162

► Objetivo:

capacitar os profissionais através de metodologia internacional; preparar para a o uso das IFRS na prática e para obtenção de uma certificação internacional emitida pela IACAFM, de forma opcional, para os profissionais que desejarem obter a certificação e enriquecer seu conhecimento técnico e currículo profissional.

► Destina-se:

a todos os profissionais da área contábil, gerentes, *controllers*, auditores internos e externos, administradores, acadêmicos (alunos e professores) e outros profissionais que desejam adquirir conhecimento sobre as Normas Internacionais de Contabilidade (CPC), para utilização prática e obtenção da certificação internacional IACAFM/IBEFAC na língua portuguesa.

► Carga horária: 32 horas

► Instrutores:

Luciano Evangelista Pereira
Wilson Malheiros

► Programa:

1. Normas que abrangem a estrutura geral das demonstrações contábeis e políticas contábeis
2. Reconhecimento de receitas
3. Obrigações e provisões
4. Normas relacionadas a ativos não financeiros e outros componentes correlacionados
5. Reconhecimento inicial, avaliação subsequente e divulgações sobre instrumentos financeiros ativos e passivos
6. Remuneração e benefícios a empregados
7. Outras normas de divulgação e mensuração
8. Normas com impacto significativo em certas atividades ou segmentos especializados
9. Combinações de negócios, consolidação, equivalência patrimonial e *joint ventures*
10. Outras normas

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

O curso foi bem proveitoso, o professor mostrou total domínio sobre o tema e nos trouxe de forma clara e objetiva. Importante ressaltar a ótima iniciativa da Cenofisco em trazer o curso de forma ao vivo pela plataforma Zoom, o que facilita a interação entre instrutores e alunos, sendo possível tirar as dúvidas no momento da aula. Muito obrigada!

Renata de Sousa Araujo
20/01/2021

IFRS 16 *Leasing* – Implantação

Código do Curso: 5492

► Objetivo:

ajudar a entender os aspectos contábeis da nova IFRS 16 de Arrendamento Mercantil – *Leasing*; auxiliar no entendimento tributário que será dado a essa renovação da norma contábil.

► Destina-se:

a contadores, analistas contábeis, gerentes contábeis e auditores.

► Carga horária:

8 horas

► Instrutor:

Daniel Tavares Santos

► Programa:

1. O que é o IFRS 16?
2. *Leasing* Financeiro
3. Expedientes práticos
4. Data de aplicação
5. Contratos que ficam fora do escopo da norma
6. Direito de ativo de *leasing*
7. Passivo de *leasing*
8. Ajuste a valor presente do passivo
9. Contabilização
10. Ajustes na apuração do Lucro Real
11. Ajuste na apuração do PIS e da Cofins

Imobilizado – Avaliação, Contabilização e Auditoria

Código do Curso: 3469

► Objetivo:

preparar os participantes para identificar os principais aspectos relacionados à contabilização e auditoria de imobilizado.

► Destina-se:

aos sócios, gerentes e demais profissionais de firmas de auditoria e profissionais da área contábil responsáveis pela elaboração de demonstrações contábeis de acordo com os pronunciamentos emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábil (CPC).

► Carga horária:

8 horas

► Instrutor:

José Hernandez Perez Junior

► Programa:

1. CPC 27 – Ativo imobilizado (IAS 16)
2. CPC 20 – Custos de empréstimos (IAS 23)
3. CPC 06 – Operações de arrendamento mercantil (IAS 17)
4. CPC 01 – Redução ao valor recuperável de ativos (IAS 36)
5. ICPC 10 – Imobilizado



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Excelente treinamento. A didática, comunicação e domínio do professor permitiu que o curso de 16 horas fluísse muito bem...

Melly Elly Maria Fernandes Penatti
28/05/2021

Receita de Contrato com Cliente – IFRS 15 (CPC 47 – NBC TG 47)

Código do Curso: 5106

► Objetivo:

aplicar os critérios de reconhecimento de receitas previstos no padrão internacional de contabilidade; mensurar e reconhecer contabilmente as receitas decorrentes de contratos com clientes de acordo com o padrão internacional de contabilidade; divulgar as informações relevantes decorrentes de contratos com clientes.

► Destina-se:

a profissionais de nível médio em termos de conhecimento de contabilidade, responsáveis pela contabilização, divulgação e análise das informações decorrentes de contratos com clientes.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

José Hernandez Perez Junior

► Programa:

1. Objetivo e alcance
2. Reconhecimento
3. Mensuração
4. Custos do contrato
5. Apresentação
6. Divulgação
7. Expedientes práticos

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Ótimo atendimento desde a inscrição até o momento da realização do curso, gostaria de parabenizar a Cenofisco pelos treinamentos oferecidos e também por seus instrutores que dominam o assunto ministrado, agradeço, em especial ao instrutor pelo excelente treinamento, esclareceu dúvidas e questionamentos, explicou muito bem cada tema abordado e principalmente por utilizar exemplos para demonstrar o assunto na prática, o que contribui muito para uma melhor compreensão.

Michele Cristiane Lemes
10/03/2021

Apuração do IRPJ e da CSLL – Lucro Real e Presumido (Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017)

Código do Curso: 5273

► Objetivo:

demonstrar, de forma clara e objetiva, os principais aspectos da tributação do IRPJ e da CSLL, analisando os regimes de tributação com base no lucro real e presumido, de acordo com a legislação em vigor, envolvendo as novas determinações trazidas pela Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017 a respeito do fim do Regime Tributário de Transição e as regras a serem observadas que foram alinhadas às normas contábeis (CPCs).

► Destina-se:

a empresários em geral, gerentes, administradores de empresas, profissionais de contabilidade, auditores, consultores, advogados e demais profissionais interessados.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Terezinha Massambani

► Programa:

1. Introdução
2. Principais aspectos da Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017
3. Lucro presumido
4. Lucro Real

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Queria parabenizar pelo conteúdo, importantíssimo sabermos as atualizações, principalmente para empresas que não operam o fechamento e terceirizam através de contabilidade. Hoje fiquei sabendo de muitos itens que não tínhamos conhecimento. Agradeço a professora por toda atenção no decorrer do curso e pela excelente explicação, foi muito bom.

Vicentina Aparecida Rosa
19/08/2021

Capacitação em Formação de Preços, Custos e Análise de Tributos

Código do Curso: 5619

► Objetivo:

proporcionar uma visão ampla dos aspectos que devem ser considerados na formação de preço de venda, tais como: entender as metodologias e composição de custos das mercadorias; entender o impacto tributário nos preços das mercadorias e nos custos; aprender as ferramentas de formação de preços baseado na metodologia de custos; proporcionar o conhecimento de ferramentas de controladoria para maximização dos resultados das companhias.

► Destina-se:

a contadores, empresários, gestores, compradores, vendedores, comerciantes, industriais, profissionais de *pricing* e demais interessados e envolvidos com a sistemática de preços.

► Carga horária: 16 horas

► Instrutor:

Valmir Silva de Resende

► Programa:

1. **Custos**
 1. Aspecto histórico da contabilidade de custos
 2. Conceito de custos e despesa
 3. Controle de estoque: média
 4. Processo operacional
 5. Formas de custeios
2. **Tributação**
 1. Formas de tributação
 2. Impacto tributário no custo
 3. Impacto tributário na formação de preço
 4. Comparativos tributários
3. **Formação de preço**
 1. Formação do preço de venda
 2. Controladoria

Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)

Código do Curso: 4982

► Objetivo:

viabilizar aos interessados a apreensão das técnicas de elaboração da demonstração dos fluxos de caixa, pelos métodos direto e indireto; ao final do evento os participantes terão adquirido entendimentos estruturados sobre o processo de levantamento da DFC.

► Destina-se:

a profissionais das áreas: contábil, financeira, controladoria, auditoria, fiscal, jurídico-tributária, TI, analistas de mercado e demais interessados em elaboração e análise de demonstrações contábeis.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Fábio Sanches Molina

► Programa:

1. **Objetivos e características da DFC**
2. **DFC x Doar**
3. **Caixa e equivalentes de caixa**
4. **Estrutura da DFC**
5. **Técnicas de elaboração da DFC**
6. **Situações especiais**

Atenção: Trazer lápis, borracha e calculadora.

Escrituração Contábil Fiscal (ECF) e Escrituração Contábil Digital (ECD)

Código do Curso: 4500

► Objetivo:

orientar e preparar os participantes para os novos procedimentos a serem tomados para validação, assinatura e acompanhamento da Escrituração Contábil Digital (ECD) e da Escrituração Contábil Fiscal (ECF), permitindo aos participantes o alinhamento prévio de suas informações e viabilizando o correto cruzamento das informações do e-Lalur, e-Lacs, econômicas, financeiras e gerais da antiga DIPJ com os registros da ECD.

► Destina-se:

a contadores, *controllers*, analistas, assistentes e auxiliares das áreas contábil, tributária e TI, bem como aos demais profissionais envolvidos com a matéria.

► Carga horária:

► Instrutor:

Jonas Lourenço Lage

► Programa:

1. SPED-Contábil: a ECD (leiaute atualizado) e a nova ECF
2. SPED-Contábil e o Regime Tributário de Transição (RTT) e a ECF
3. PVA SPED-Contábil (programa validador e assinador) – Versão atualizada da ECD
4. Nova ECF – Regras e leiaute atualizado

EFD-Contribuições – Regras para Geração do Arquivo Digital

Código do Curso: 4103

► Objetivo:

tendo em vista a instituição da “Escrituração Fiscal Digital da contribuição para o PIS/Pasep, da contribuição para a Cofins e da Contribuição Previdenciária sobre a Receita – (EFD-Contribuições)”, de acordo com o disposto na Instrução Normativa RFB nº 1.252/2012 e ADE Cofis nº 20/2012, buscamos orientar os profissionais envolvidos com a matéria sobre os procedimentos para a geração do arquivo digital da escrituração da contribuição para o PIS/Pasep e da Cofins nas modalidades não cumulativa e cumulativa (obrigada a partir do fato gerador janeiro de 2013) e a Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta.

► Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes, auxiliares contábeis e demais profissionais envolvidos com a matéria.

► Carga horária:

► Instrutor:

Valmir Marinho

► Programa:

1. Aspectos conceituais das contribuições do PIS/Pasep e da Cofins
2. Escrituração fiscal digital da contribuição do PIS/Pasep, Cofins e da contribuição previdenciária sobre a receita bruta
3. Análise dos leiautes da EFD-Contribuições
 1. Blocos e tabelas para geração do arquivo digital
 2. Principais características do arquivo digital
 3. Tabelas internas
 4. Tabelas externas
 5. Codificação dos documentos fiscais
 6. Codificação do gênero do item e da operação (produtos e serviços)
 7. Regimes de apuração da contribuição social e de apropriação de crédito
 8. Tabela de receita bruta para fins de rateio de crédito comuns
 9. Percentuais de rateio – Operações geradoras de crédito vinculadas a receitas não cumulativas

Atenção: Trazer calculadora simples.

EFD-Reinf (DIRF Digital)

Código do Curso: 5241

► Objetivo:

orientar, de forma prática e objetiva, quais os procedimentos estabelecidos para prestação das informações das retenções de IRF, PIS/Pasep, Cofins, CSLL e INSS na contratação de serviços de terceiros, bem como outras informações fiscais, onde serão analisadas detalhadamente os principais registros que compõem a EFD-Reinf.

► Destina-se:

a contabilistas, encarregados e assistentes de departamento contábil e fiscal, *controllers* e os demais profissionais envolvidos com a matéria.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Valmir Marinho

► Programa:

1. Aspectos conceituais da EFD-Reinf
2. Conteúdo das informações prestadas através da EFD-Reinf
3. Leiautes do registros da EFD-Reinf

Elaboração das Demonstrações Contábeis (Aplicável S.A./Ltda./Média e Pequena Empresa)

Código do Curso: 5539

► Objetivo:

auxiliar os participantes a verificar os principais pontos a serem abordados na elaboração das demonstrações contábeis; entender os principais aspectos das normas aplicáveis às peças contábeis.

► Destina-se:

a profissionais das áreas de contabilidade, controladoria, auditoria (interna e externa), administrativo/financeiro, planejamento contábil, demonstrativos contábeis e profissionais com interesse nesse conteúdo.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Daniel Tavares Santos

► Programa:

1. IAS 1/CPC 26 apresentação das demonstrações contábeis
2. Balanço Patrimonial (BP)
3. Demonstração do Resultado (DR)
4. Demonstração de Resultado Abrangente (DRA)
5. Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)
6. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)
7. Demonstração de Valor Adicionado (DVA)
8. Notas Explicativas (NE)
9. Pontos relevantes

Imposto de Renda da Pessoa Física – Como Declarar

Código do Curso: 5414

► Objetivo:

apresentar os procedimentos corretos para apresentação da Declaração de Imposto de Renda; proporcionar uma visão ampla das informações que deverão ser transmitidas na Declaração de Imposto de Renda, esclarecendo dúvidas e minimizando os riscos de erros e passivos tributários.

► Destina-se:

a contadores, contabilistas, advogados e demais interessados no assunto.

► Carga horária:

8 horas

► Instrutor:

Diego Bisi Almada

► Programa:

1. Por que devo declarar Imposto de Renda?
2. Devo ou posso declarar o Imposto de Renda?
3. Tipos de declaração
4. Rendimentos tributáveis
5. Rendimentos isentos
6. Declaração de operações financeiras e aplicações
7. Demais rendimentos
8. Demais informações a serem declaradas
9. Deduções
10. Rendimentos recebidos por empresários
11. Rendimentos recebidos por MEI
12. Prática de preenchimento

Intensivo de Lucro Real (Apuração e Escrituração do e-Lalur)

Código do Curso: 5298

► Objetivo:

esclarecer aos profissionais, de forma detalhada, quais os procedimentos para a correta apuração do lucro real e da Base de Cálculo da CSLL, bem como calcular o IRPJ e a CSLL a pagar e a escrituração do e-Lalur, sendo apresentado de forma clara e prática, através de exercícios resolvidos passo a passo no transcorrer do curso.

► Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes, auxiliares contábeis e demais profissionais envolvidos com a matéria.

► Carga horária:

16 horas

► Instrutor:

Valmir Marinho

► Programa:

1. Apuração pelo Lucro Real
2. Análise dos ajustes do lucro líquido para apuração do Lucro Real e base de cálculo da CSLL
3. Escrituração Contábil Fiscal (ECF)
4. Novas interpretações trazidas pela IN RFB nº 1.397/2013
5. Mudanças trazidas pela Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017

Intensivo de SPED (Arquivos de Escrituração – EFD, EFD Contribuições, ECD e ECF)

Código do Curso: 5232

► Objetivo:

explicar de forma ampla as principais informações e cuidados na geração dos arquivos digitais correspondentes às escriturações fiscais e contábeis no âmbito do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), procurando expor aos participantes a importância de um senso crítico em relação à qualidade de suas informações e cuidados na sua parametrização.

► Destina-se:

a profissionais de contabilidade, advogados, auditores, consultores, empresários, gerentes, encarregados de escrituração fiscal e demais interessados.

► Carga horária: 16 horas

► Instrutor:

Ricardo Borges Lacerda

► Programa:

1. EFD de ICMS e IPI
2. EFD contribuições
3. Escrituração Contábil Digital (ECD)
4. Escrituração Contábil Fiscal (ECF)

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Eu gostei muita de participar deste curso por videoconferência (foi minha primeira experiência). Os professores foram super atenciosos e ministraram o curso com muito conhecimento e competência. Agradeço pela atenção de todos do Cenofisco e foi uma experiência em que pude reciclar sobre os diversos assuntos relacionados aos impostos, tendo muito esclarecimento, clareza e exemplos práticos. Estão de parabéns, equipe.

Adriana Regina Nunes Pereira
24/02/2011

Lucro Real – Apuração do IRPJ e da CSLL

Código do Curso: 5274

► Objetivo:

abordar de maneira teórica e prática os procedimentos a serem adotados na apuração do IRPJ e da CSLL e também das contribuições PIS/Pasep e Cofins, proporcionando aos participantes uma visão geral sobre o regime de tributação Lucro Real com base na legislação vigente, com a utilização de muitos exemplos práticos.

► Destina-se:

a profissionais de contabilidade, auditores, consultores, analistas, auxiliares, administradores de empresas, empresários e outros profissionais que desejam iniciar ou atualizar seus conhecimentos sobre o sistema de tributação com base no lucro real.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Terezinha Massambani

► Programa:

1. Novo cenário contábil brasileiro, a criação e o fim do Regime Tributário de Transição (RTT)
2. Principais alterações trazidas pelas Leis nºs 11.638/2007 e 11.941/2009
3. Principais alterações introduzidas pela Lei nº 12.973/2014
4. Datas de vigência das alterações 2014/2015
5. A Regulamentação pela IN RFB nº 1.700/2017
6. Escrituração Contábil Fiscal (ECF) – IN RFB nº 1.422/2013
7. Consolidação do IRPJ e da CSLL na IN RFB nº 1.700/2017
8. Novo conceito de receita bruta
9. Bens de pequeno valor – Alterações
10. Despesas pré-operacionais ou pré-industriais – Novo tratamento
11. Doações e subvenções para investimento – Novo tratamento
12. Alterações no cálculo dos juros sobre o capital próprio
13. Ajustes e teste de recuperabilidade
14. Depreciação de bens – Procedimentos fiscais x procedimentos contábeis, de acordo com as alterações promovidas pela legislação contábil e tributária
15. Arrendamento mercantil – Procedimentos fiscais x procedimentos contábeis, de acordo com as alterações promovidas pela legislação contábil e tributária
16. Obrigações acessórias
17. Distribuição de lucros
18. Empresas obrigadas ou optantes pelo Lucro Real
19. Formas de tributação do Lucro Real anual (estimativa) e Lucro Real trimestral
20. Apuração, cálculo e vantagens tributárias
21. Recolhimento do IRPJ e da CSLL – Estimativa mensal/quota anual
22. Como praticar a redução ou suspensão do IRPJ/CSLL
23. Saldo negativo de IRPJ e CSLL – Compensação no PER/DCOMP
24. Principais ajustes: adições e exclusões
25. Despesas dedutíveis e indedutíveis para IRPJ e CSLL
26. Rateio de custos e despesas
27. Juros sobre o capital próprio – Vantagens x desvantagens
28. Variações cambiais (competência x caixa)
29. Prejuízos fiscais
30. Principais incentivos fiscais
31. PIS/Pasep e Cofins regime não cumulativo – Principais aspectos

Lucro Real – Procedimentos para Apuração

Código do Curso: 4981

► Objetivo:

proporcionar aos profissionais envolvidos com a matéria, quais os procedimentos para a apuração do Lucro Real e da base de cálculo da CSLL, bem como os cuidados a serem tomados na apuração da contribuição para o PIS-Pasep e Cofins não cumulativos.

► Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes, auxiliares contábeis e demais profissionais envolvidos com a matéria.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Valmir Marinho

► Programa:

1. Apuração pelo Lucro Real
2. Mudanças trazidas pela Lei nº 12.973/2014
3. Escrituração eletrônica do Lalur (e-Lalur)
4. EFD-Reinf (retenções de PIS/Cofins/CSLL e IRRF)
5. Apuração do PIS/Cofins na modalidade não cumulativa

Atenção: Trazer calculadora simples.

PER/DCOMP (Como Preencher)

Código do Curso: 2095

► Objetivo:

preparar os participantes para o preenchimento da Declaração de Compensação Eletrônica, apoiado na Instrução Normativa RFB nº 1.700/2017 e no Manual de Instruções do Programa PER/DCOMP, sendo apresentado de forma prática e por meio de exercícios, proporcionando aos profissionais toda segurança necessária para o envio da PER/DCOMP eletrônica.

► Destina-se:

a contadores, *controllers*, analistas, assistentes e auxiliares das áreas contábil e tributária e demais profissionais envolvidos com a matéria.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Valmir Marinho

► Programa:

1. Definição de compensação, restituição e ressarcimento
2. Conceito de PER/DCOMP eletrônica
3. Tipos de créditos permitidos na PER/DCOMP eletrônica

4. Hipóteses em que a apresentação será admitida em formulário
5. Débitos e créditos que não podem ser objeto de compensação
6. Preenchimento da ficha “pagamento indevido ou a maior” (crédito)
7. Preenchimento da ficha “saldo negativo de IRPJ” (crédito)
8. Como preencher as fichas de demonstração dos créditos (saldo negativo de IRPJ e CSLL)
9. Como proceder em caso de compensação parcial do crédito
10. Créditos de PIS/Cofins não Cumulativos
11. Quais os débitos podem ser compensados mediante a DCOMP
12. Compensação parcial de “débitos” (descapitalização)
13. Em quais situações a PER/DCOMP poderá ser retificada
14. Em quais situações a PER/DCOMP deverá ser cancelada
15. Como apurar e utilizar o crédito “reintegra”
16. Cruzamento das informações para checagem da origem dos créditos

PIS/Pasep e Cofins não Cumulativo (Procedimentos para Apuração)

Código do Curso: 3691

► Objetivo:

preparar os profissionais para a correta aplicação das regras previstas nas Leis nºs 10.637/2002 (PIS/Pasep) e 10.833/2003 (Cofins) e demais alterações; abordar, de forma mais ampla, as questões polêmicas envolvendo os créditos permitidos pela legislação, tais como o conceito de insumo, gastos com armazenagem e fretes nas operações de compra e venda, aluguéis de prédios e máquinas e equipamentos pagos a pessoa jurídica e demais créditos.

► Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes e auxiliares da área contábil e fiscal e demais profissionais envolvidos com a matéria.

► Carga horária:

8 horas

► Instrutor:

Valmir Marinho

► Programa:

1. Qual a destinação constitucional das contribuições do PIS/Pasep e da Cofins?
2. Regimes de incidência das contribuições do PIS/Pasep e da Cofins
3. Conceito de modalidade cumulativa e não cumulativa
4. Modalidades de apuração do PIS/Pasep e da Cofins
5. Quais os contribuintes obrigados à apuração não cumulativa

6. Quais as empresas e as receitas dispensadas da não cumulatividade
7. As receitas que não integram a base de cálculo
8. Créditos a descontar permitidos
9. Encargos de depreciação que geram direito ao crédito
10. Opção pela recuperação acelerada dos créditos relativos ao imobilizado
11. Quais as restrições ao desconto de créditos
12. Créditos decorrentes de importação
13. Crédito presumido nas atividades agroindustriais
14. Crédito presumido na atividade de transporte de carga
15. Crédito presumido relativo ao estoque de abertura
16. Utilização dos créditos para as empresas exportadoras
17. Quais os métodos previstos para o cálculo da proporcionalidade
18. As regras para o cálculo do rateio proporcional
19. Tratamento dado às operações na Zona Franca de Manaus
20. Tipos de créditos previstos e quais as regras para sua utilização
21. Benefícios fiscais de isenção e suspensão previstos
22. Quais os reflexos fiscais dos novos critérios contábeis adotados?
23. Prestação das informações na EFD-Contribuições

Atenção: Trazer calculadora simples.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Excelente curso e instrutor atualizado e qualificado.

Jose Augusto Vecina
22/07/2021

PIS/Pasep e Cofins nos Regimes Cumulativo e não Cumulativo

Código do Curso: 2476

► Objetivo:

abordar, de maneira teórica e prática, a sistemática de cálculo e apuração do PIS/Pasep e da Cofins nas empresas tributadas com base no lucro presumido e real, por meio de exemplos práticos, visando preparar os profissionais para a correta aplicação das regras previstas na ampla legislação das contribuições; trataremos também questões polêmicas envolvendo os créditos permitidos pela legislação, como o conceito de insumo, imobilizados, fretes, aluguéis e demais créditos.

► Destina-se:

a profissionais de contabilidade, advogados, auditores, consultores, empresários, gerentes, encarregados de escrituração contábil e fiscal e demais interessados.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Terezinha Massambani

► Programa:

1. Modalidades de apuração do PIS/Pasep e da Cofins: regime cumulativo e não cumulativo
2. Substituição tributária e incidência monofásica
3. Receitas sujeitas ao regime cumulativo
4. Base de cálculo
5. Alíquotas
6. Créditos que poderão ser utilizados
7. Entendimentos da Receita Federal por meio de soluções de consulta
8. Depreciação x aceleração
9. Créditos presumidos
10. Receitas de exportação
11. Acúmulo de créditos compensáveis na exportação e no mercado interno
12. Créditos sobre os estoques
13. Casos em que se aplica a apuração proporcional de créditos
14. Casos de suspensão
15. Casos de alíquota zero
16. Contribuição PIS e Cofins-Importação
17. Retenções na fonte
18. Controle contábil
19. Exemplos práticos
20. Questões práticas que serão respondidas no treinamento

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Curso excelente. Eu estava apreensiva por ser *on-line*, mas todas as dúvidas esclarecidas e um conteúdo muito bom. Com certeza farei mais cursos com vocês. Equipe muito boa.

Livia Julia Silva Andrade
20/03/2021

Transfer Pricing (Aplicação das Normas Legais)

Código do Curso: 2235

► Objetivo:

preparar os participantes para o cumprimento das regras legais, apurações e ajustes fiscais decorrentes do *transfer pricing*.

► Destina-se:

a contabilistas, *controllers*, consultores, advogados, administradores e demais profissionais interessados na matéria.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Valmir Marinho

► Programa:

1. Quais as operações sujeitas ao *transfer pricing*?
2. Qual o conceito de pessoa vinculada?
3. O que se considera País com tributação favorecida e regime fiscal privilegiado?
4. Diferença entre preço praticado pela empresa e preço parâmetro
5. Regras para conversão da moeda nas operações de importação e exportação
6. Métodos de apuração nas importações
7. Métodos de apuração nas exportações
8. Mecanismos de ajustes na exportação para redução do impacto cambial
9. Normas comuns aos custos na importação e às receitas de exportação
10. Qual o tratamento às exportações com o objetivo de conquistar novos mercados
11. Mudanças trazidas pela Lei nº 12.715/2012

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Foi o primeiro curso que tive na Cenofisco, achei maravilhoso, o professor muito atencioso tem o domínio sobre o assunto, ainda mais por ser um assunto bem delicado, uma situação que está mudando muito e a cada dia uma novidade diferente. O instrutor soube explicar bem, tirou bem as dúvidas, explicou o que é cada informação importante. Curso excelente!

Leticia Vendrametro Siquineli
14/04/2021

Auditoria Trabalhista (Ênfase em Departamento Pessoal)

Código do Curso: 4702

► Objetivo:

transmitir técnicas e práticas de auditoria trabalhista para os participantes, para que previnam as empresas em que atuam de erros, riscos com passivo ocultos, que possam levá-las a pagamentos de eventuais multas e contingências geradas por passivos trabalhistas.

► Destina-se:

a profissionais da área de departamento pessoal, proprietários de escritórios, auditores, gestores de recursos humanos, administradores, contadores, estudantes, assistentes e demais profissionais envolvidos com a área.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Janine Esteves

► Programa:

1. Planejamento e procedimentos de auditoria trabalhista
2. Documentação
3. Jornada de trabalho
4. Folha de pagamento e cálculos
5. INSS – FGTS
6. Rescisões de contrato de trabalho, férias e 13º salário
7. Segurança e medicina do trabalho na auditoria jurídica
8. Análise e controle de serviços terceirizados
9. Reclamatórias trabalhistas

Básico de Departamento Pessoal

Código do Curso: 2279

► Objetivo:

propiciar aos interessados conhecimentos básicos, relacionados à área de recursos humanos/departamento pessoal das empresas.

► Destina-se:

a profissionais que desejam ter um conhecimento geral na área de departamento pessoal e também para aqueles que querem fazer uma reciclagem.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Rosânia de Lima Costa

► Programa:

1. Aspectos trabalhistas
2. Aspectos previdenciários

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Uma experiência incrível, instrutor ótimo, estão de parabéns.

Stefany Teles Dos Reis
17/06/2021

Cálculos Trabalhistas

Código do Curso: 5734

► Objetivo:

proporcionar o conhecimento aos profissionais que atuam direta ou indiretamente na área de Recursos Humanos, quanto à forma de apuração da folha de pagamento.

► Destina-se:

a todos os profissionais da área de RH e demais interessados na matéria.

► Carga horária:

8 horas

► Instrutora:

Rosânia de Lima Costa

► Programa:

1. Folha de pagamento
2. Salário x remuneração
3. Gratificação natalina – 13º salário
4. Trabalho noturno
5. Adicional de periculosidade
6. Adicional de insalubridade
7. Férias
8. Salário-família
9. Contribuições previdenciárias

Contabilidade da Folha de Pagamento

Código do Curso: 4377

► Objetivo:

viabilizar aos interessados a apreensão dos fundamentos da contabilidade, incluindo a escrituração e elaboração das principais demonstrações financeiras, com ênfase na contabilização da folha de pagamento. Ao final do evento, os participantes terão adquirido entendimentos sobre o processo contábil, no âmbito dos sistemas integrados, e compreendido a utilidade deste ramo do conhecimento no contexto das organizações.

► Destina-se:

a analistas, assistentes, secretárias, auxiliares, estagiários e demais profissionais do Departamento Pessoal e do Departamento de Recursos Humanos que desejam iniciação ou reciclagem no campo da informação contábil.

► Carga horária:

8 horas

► Instrutor:

Fábio Sanches Molina

► Programa:

1. Fundamentos da contabilidade
2. Elaboração e contabilização da folha de pagamento

Atenção: Trazer calculadora simples.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Sensacional.

Alex de Souza Santana
26/05/2021

DCTFWeb – Passo a Passo

Código do Curso: 5508

► Objetivo:

orientar os participantes sobre a nova obrigação eletrônica DCTFWeb e suas funcionalidades, bem como prevenir passivos pelo preenchimento incorreto dessas informações.

► Destina-se:

a profissionais da área de RH, direito do trabalho, assistentes, analistas e supervisores, que queiram aprimorar-se no assunto.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Janine Esteves

► Programa:

1. O que é DCTFWeb?
2. Quem está obrigado a declarar?
3. Tributos declarados na DCTFWeb
4. Como apresentar a declaração?
5. Penalidades
6. Acesso ao sistema
7. Tela inicial
8. Classificações da DCTFWeb (categoria, situação e tipo)
9. Tabela de vinculação dos débitos e créditos
10. Edição de uma DCTFWeb
11. Dados cadastrais
12. Créditos vinculáveis
13. Relatórios
14. Transmissão da DCTFWeb
15. Recibo de entrega
16. Emitir documento de arrecadação (DARF/DAE)
17. DCTFWeb retificadora
18. DCTFWeb sem movimento
19. DCTFWeb 13º salário (anual)
20. DCTFWeb de exclusão

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Foi acima das minhas expectativas, professor explanou muito bem cada tópico, tirando dúvidas que foram surgindo de maneira clara e objetiva. Respeitou as pausas e utilizou muito bem o tempo, foi bem prazeroso e nada cansativo. Obrigada por tanta dedicação.

Adriana Leite Porto
04/09/2021

Departamento Pessoal Avançado

Código do Curso: 5053

► Objetivo:

estudar as rotinas de departamento pessoal abrangendo diversos temas polêmicos e atuais; aprender a correta aplicação da legislação a fim de corrigir os vícios praticados, evitando, assim, multas administrativas e reclamações trabalhistas; apresentar cálculos básicos.

► Destina-se:

a profissionais de RH, de departamento de pessoal, administrativo, contábil, jurídico e demais interessados, para conhecimento, aperfeiçoamento e atualização.

► Carga horária: 24 horas

► Instrutora:

Márcia Cristina Pereira Barbosa

► Programa:

1. Contratos de trabalho
2. Jornada de trabalho
3. Horas extras
4. Trabalho noturno
5. Folha de pagamento e cálculos
6. Vale-transporte
7. Férias individuais e coletivas
8. 13º salário
9. Poder disciplinar do empregador
10. Assédio moral
11. Previdência Social
12. Benefícios previdenciários
13. Aviso-prévio
14. Rescisão contratual

Departamento Pessoal Modelo e eSocial

Código do Curso: 5307

► Objetivo:

realizar um estudo aprofundado das rotinas de departamento pessoal, nas atividades cotidianas, desmistificando aspectos polêmicos, e aprendendo a correta aplicação da legislação, a fim de corrigir vícios praticados; conhecer o eSocial e poder enviar as informações ao eSocial corretamente, evitando, assim, multas e ações trabalhistas; reunir a legislação e o eSocial, apresentando os procedimentos corretos a serem aplicados no departamento pessoal e como as informações devem ser transmitidas ao eSocial.

► Destina-se:

a profissionais de RH, departamento pessoal e administrativo, gestores, líderes, advogados, contadores e demais interessados.

► Carga horária: 24 horas

► Instrutora:

Márcia Cristina Pereira Barbosa

► Programa:

1. Rotinas de admissão
2. Jornada de trabalho
3. Remuneração e folha de pagamento
4. Férias individuais e coletivas
5. 13º salário
6. Procedimento rescisório
7. eSocial – Sistema de Escrituração Fiscal Digital das Obrigações Fiscais, Trabalhistas e Previdenciárias

Desenvolvimento de Analista em Administração de Pessoal

Código do Curso: 5673

► Objetivo:

aos participantes ter o entendimento necessário sobre a legislação trabalhista, previdenciária e suas recentes alterações para a correta aplicação nas rotinas de administração de pessoal, abordando, inclusive, as práticas de cálculos das verbas da folha de pagamento.

► Destina-se:

a gerentes, encarregados, supervisores, líderes, analistas administrativos, e outros profissionais que desempenhem funções de administração de pessoas, e necessitem de conhecimentos básicos nas rotinas de administração de pessoal.

► Carga horária: 16 horas

► Instrutor:

Jairo Guadagnini

► Programa:

1. Admissão de trabalhadores
2. Duração do trabalho
3. Salário, remuneração e cálculos
4. Folha de pagamento e cálculos
5. Férias, 13º Salário e cálculos
6. Rescisões contratuais e cálculos
7. Benefícios previdenciários
 - 7.1. Aposentadoria especial
 - 7.2. Aposentadoria por invalidez
 - 7.3. Auxílio-doença previdenciário e acidentário, auxílio acidente
 - 7.4. Salário-família e salário-maternidade

EFD-Reinf/eSocial x DCTFWeb – DARF e GRFGTS

Código do Curso: 5549

► Objetivo:

conhecer a nova sistemática de geração de guias de pagamento das contribuições previdenciárias, a nova guia do FGTS e, como são tratadas as informações transmitidas pelo eSocial e EFD-Reinf; entender como ajustar o documento de arrecadação no Sistema Sisdad nos casos de fechamento com contingência do eSocial e recuperar créditos por meio da PER/DCOMP Web.

► Destina-se:

a sócios de empresas, advogados, auditores internos e externos, contabilistas, gerentes de recursos humanos, profissionais da área de TI, administradores de pessoal, gerentes administrativos, financeiros, consultores, chefes e analistas e auxiliares de pessoal e de RH e demais profissionais interessados e/ou relacionados com as rotinas das áreas trabalhista, previdenciária, fiscal e contábil.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Jairo Guadagnini

► Programa:

1. eSocial
2. EFD-Reinf
3. DCTFWeb e geração do DARF x PER/DCOMP Web x Sisdad (ajuste do DARF Avulso)
4. GRFGTS – Recolhimento do FGTS

eSocial (Novo Sistema de Controle das Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Fiscais)

Código do Curso: 4454

► Objetivo:

orientar sobre o sistema eSocial instituído pelo Decreto nº 8.373/2014, que será implementado pelo governo como ferramenta de controle do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, contábeis e fiscais pelos empregadores/contribuintes; estudar os pontos impactantes da legislação, que serão informados no eSocial, preparando as empresas para a correta transição dos sistemas atuais para a nova ferramenta; revisar os procedimentos praticados em sua empresa para extinguir eventuais erros no cumprimento das obrigações acessórias das áreas trabalhista, previdenciária, de segurança e medicina ocupacional, contábil e fiscal; conhecer as regras legais e operacionais para gerar as informações de acordo com o Manual de Orientação do eSocial a serem transmitidas, eliminando ou reduzindo passivos trabalhistas e fiscais.

► Destina-se:

a sócios de empresas, advogados, auditores internos e externos, contabilistas, gerentes de recursos humanos, profissionais da área de TI, administradores de pessoal, gerentes administrativos, financeiros, engenheiro e técnicos de segurança do trabalho, médicos do trabalho, consultores, chefes e analistas e auxiliares de pessoal e de RH e demais profissionais interessados e/ou relacionados com as rotinas das áreas trabalhista, previdenciária, fiscal e contábil.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Jairo Guadagnini

► Programa:

1. Do sistema eSocial – Introdução
2. Da transmissão dos arquivos
3. Obrigações acessórias que serão substituídas e simplificadas gradualmente
4. Identificadores dos empregadores e trabalhadores
5. Classificação dos arquivos que compõe a RET
6. Estudo detalhado das informações constantes no leiaute dos arquivos e análise dos seus impactos nas rotinas do empregador/contribuinte
7. Definição do plano de ação para implementação do eSocial na empresa
8. Penalidades
9. DCTF – Previdenciária – Geração do DARF – Considerações gerais
10. Expectativas



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Excelente curso, muito didático. Consegui sanar diversas dúvidas que tinha a respeito de retenções orçamentárias. Excelente instrutor.

Ana Carmen Rocha
24/02/201

Folha de Pagamento – Cálculo e Contabilização

Código do Curso: 2554

► Objetivo:

proporcionar o conhecimento aos profissionais que atuam direta ou indiretamente na área de Recursos Humanos, quanto à forma de apuração da folha de pagamento, suas incidências, repercussões, por meio de exercícios práticos, inclusive apuração de contribuição previdenciária e de Imposto de Renda, visando à adequação de procedimentos; mostrar a importância da integração dos departamentos de contabilidade, RH e TI dentro da organização, sob a visão do eSocial, bem como a forma correta da contabilização e o que isso contribui para a tomada de decisões.

► Destina-se:

a todos os profissionais da área de RH, contábil e de TI e demais profissionais não contadores interessados na matéria.

► Carga horária:

 16 horas

► Instrutores:

Fábio Sanches Molina
Rosânia de Lima Costa

► Programa:

1. Cálculos trabalhistas

1. Folha de pagamento
2. Salário x remuneração
3. Gratificação natalina – 13º salário
4. Trabalho noturno
5. Adicional de periculosidade
6. Adicional de insalubridade
7. Férias
8. Salário-família
9. Contribuições previdenciárias

2. Contabilidade da folha de pagamento

1. Fundamentos da contabilidade
2. Elaboração e contabilização da folha de pagamento

Atenção: *Trazer calculadora simples.*

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

O curso foi elaborado de maneira muito clara e concisa, abordando todos os temas propostos com exercícios práticos que ajudam muito. O instrutor tem total domínio do assunto e foi muito claro nas explicações. Em resumo, o curso foi ótimo para minha atualização sobre o assunto.

Helenice Maria Fulan Barbosa
23/03/2021

Jornada de Trabalho e os Sistemas de Controle de Ponto

Código do Curso: 4181

► Objetivo:

atualizar-se sobre as recentes alterações da legislação sobre duração do trabalho (Liberdade Econômica – Lei nº 13.874/2019 e a Reforma Trabalhista – Lei nº 13.467/2017), bem como analisar a Jurisprudência Trabalhista do TST; ensinar a organizar melhor as jornadas de trabalho na empresa evitando conflitos internos, demandas trabalhistas e multas administrativas; apresentar os diversos sistemas de controle ponto, fazendo com que o participante compreenda qual é a melhor forma para aplicação imediata em sua empresa.

► Destina-se:

a gerentes, encarregados, supervisores, líderes, analistas de administração de pessoal, contadores, advogados e outros profissionais que necessitam de conhecimentos nas rotinas de administração de pessoal.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Jairo Guadagnini

► Programa:

1. Jornada de trabalho – Considerações gerais – O que mudou com a Reforma Trabalhista – Lei nº 13.467/2017 e a Liberdade Econômica – Lei nº 13.874/2019?
2. Trabalho noturno
3. Trabalhos realizados em domingos e feriados
4. Intervalos para descanso e refeição
5. Horas *in itinere* (horas em trânsito)
6. Horas extras – Limites
7. Horas extras em viagens a serviços
8. Horas de sobreaviso (utilização de celular)
9. Horário flexível
10. Trabalho em casa (a distância) e o pagamento de horas extras – Lei nº 12.551/2011
11. Compensação de horas – Banco de horas
12. Trabalhadores excluídos da duração do trabalho – Considerações gerais
13. Tolerância de horário
14. Poder de controle e disciplinar do empregador
15. Sistemas de controle da jornada de trabalho
16. SREP – Portaria/MTE nº 1.510/2009 – Regras gerais
17. Jurisprudência: análise dos julgados mais recentes sobre duração do trabalho



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Agradeço a atenção e a disposição em responder todas as questões colocadas. Parabéns pelo domínio dos temas abordados.

Celso Davi Rodrigues
17/02/2021

Auditoria Fiscal de Arquivos Digitais (SPED) por Meio do Excel

Código do Curso: 5620

► Objetivo:

capacitar os alunos a transformar os arquivos textos no modelo SPED em dados em Excel e certificá-los por meio de auditoria, a qualidade das informações; identificar as informações correlatas nas próprias declarações e efetuar a validação dos dados; identificar as informações correlatas em diferentes declarações e efetuar a validação dos dados.

► Destina-se:

a auditores fiscais, auditores independentes, analistas tributários, auditores internos, consultores tributário.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Valmir Silva de Resende

► Programa:

1. O cenário digital
2. O SPED
3. A evolução da fiscalização da Receita Federal do Brasil
4. A importância do EFD ICMS/IP, EFD das contribuições, ECF e ECD
5. Transformando arquivos textos em arquivo Excel
6. Os principais erros cometidos nos arquivos SPED
7. Fórmulas em excel para auditoria dos arquivos SPED
8. Auditoria EFD ICMS/IPI e contribuições
9. Auditoria ECD
10. Cruzamento entre os arquivos SPED
11. Informações adicionais

Atenção: *Aula prática com notebook. Nos cursos fora da cidade de São Paulo, os participantes deverão levar notebook com Excel instalado.*



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Material didático excelente, plataforma para o curso por videoconferência sem qualquer problema, suporte técnico muito bom também, conhecimento do instrutor no padrão Cenofisco, qualidade. Atendimento pós-venda excelente. Indico e vou continuar fazendo os cursos.

Carlos Arildo da Silva
15/04/2021

Bloco K – Registro de Controle da Produção e do Estoque

Código do Curso: 4922

► Objetivo:

o bloco K, um dos registros do SPED fiscal, obrigará as indústrias e os atacadistas a informarem, mensalmente, informações sobre a sua fabricação, seus estoques, o consumo de matéria-prima e insumos, inclusive na operação de industrialização por encomenda.

► Destina-se:

a estabelecimentos industriais, atacadistas, empresas obrigadas à entrega da EFD, contadores, consultores e demais estabelecimentos ligados à obrigação da entrega.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Carina Gonçalves D'Angelo

► Programa:

1. Noções gerais de ICMS e IPI
2. EFD
3. Legislação
4. Formas de apresentação
5. Certificado digital
6. Periodicidade
7. CST
8. CFOP
9. Perfil do contribuinte
10. NCM: casos de dispensa de informação
11. Retificação
12. Industrialização por encomenda
13. Industrialização por conta e ordem
14. Registros do Bloco K
15. Encerramento do Bloco K
16. Exemplo de preenchimento no PVA
17. Penalidades

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Bom dia, eu não trabalho diretamente com fluxo de caixa, mas trabalho com contas a pagar, a receber, fechamentos etc. e eu mexo com vendas de produtos, eu achei muito interessante o curso, foi bem proveitoso principalmente no plano de venda, recebimento e lucro! Na maioria das vezes, achamos que estamos lucrando e na verdade estamos pagando para vender. O professor é muito bom, bem seguro em relação a todo o conteúdo. Gostei, estão de Parabéns!

Fabiola Ferreira da Mota Oliveira
09/03/2021

Bloco K – SPED Fiscal – Ênfase no Controle da Produção e do Estoque

Código do Curso: 4703

► Objetivo:

transmitir, de forma clara, o tratamento, tanto legal como técnico, relacionado à escrituração fiscal digital de ICMS e IPI, com ênfase em dois blocos de registros importantíssimos e de grande interesse do Fisco, que são os registros de controle da produção e do estoque (Bloco K) e o inventário (Bloco H), destacando sua estrutura e composição.

► Destina-se:

a profissionais da área fiscal, contábil, tecnologia da informação e demais interessados que necessitem de informações para a adoção de procedimentos e rotinas necessárias para geração dos arquivos digitais, de acordo com a legislação vigente.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Ricardo Borges Lacerda

► Programa:

1. Obrigatoriedade de geração da EFD
2. Obrigatoriedade das informações do Bloco K
3. Periodicidade e abrangência do inventário (Bloco H)
4. Leiaute do arquivo, com ênfase nos registros dos Blocos H e K
5. Controle da produção e do estoque
6. Parametrizações e mapeamento das informações
7. Amarrações com a escrituração dos documentos fiscais (Blocos C e D)
8. Informações referenciais (Bloco 0) diretamente relacionadas ao inventário, controle da produção e do estoque
9. Correlação com os registros correspondentes a apuração do ICMS e IPI
10. Cruzamento de informações com a EFD-Contribuições
11. Cruzamento de informações com a Escrituração Contábil Digital (ECD)
12. Abordagem dos principais aspectos relacionados às normas contábeis e legislação tributária federal

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Boa tarde! O instrutor foi extremamente didático, atencioso e dinâmico. Já trouxe os pontos críticos e polêmicos de cada imposto, até mesmo os cenários. Já participei de demais formações ao longo da minha carreira, mas fui surpreendida nessa reciclagem. Parabéns a todos envolvidos, tenho certeza que agregou a todos. Obrigada!

Julia de Castro Camelo
24/09/2021

Contratação de Serviços – Retenção de PIS, Cofins, IRRF, CSLL, INSS, ISS e EFD-Reinf

Código do Curso: 5138

► Objetivo:

preparar os participantes para os procedimentos a serem tomados na retenção de IRRF, CSRF, INSS e ISS, envolvendo a contratação de serviços ou cessão de mão de obra, apresentando os conceitos da legislação e casos práticos das empresas, com o desenvolvimento de exercícios e viabilizando o alinhamento de parâmetros de sistemas e de procedimentos internos; apresentar as regras de geração e validação dos arquivos na nova EFD-Reinf, módulo do SPED que irá substituir a DIRF.

► Destina-se:

a contabilistas, auditores, consultores, administradores, advogados e demais profissionais interessados na matéria.

► Carga horária: 16 horas

► Instrutor:

Jonas Lourenço Lage

► Programa:

1. CSRF (CSLL, PIS e Cofins)
2. Retenção do Imposto de Renda na Fonte (IR)
3. Retenção previdenciária de 11% para o INSS
4. ISS – LC nº 116/2003
5. Escrituração Fiscal Digital das Retenções e Informações (EFD-Reinf)

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Um portal excelente para capacitação e atualização referente aos temas abordados. Um elogio principal ao professor que tem uma didática excelente e demonstra um domínio e segurança em todas as pontuações feitas durante o curso. Com toda certeza irei consultar novos temas para capacitar, aprimorar e atualizar. Obrigado Cenofisco!

Samuel Lopes da Silva Junior
23/03/2021

Diferencial de Alíquotas – Operações entre Contribuintes e não Contribuintes (Convênio ICMS nº 142/2018 – Novas Regras)

Código do Curso: 5353

► Objetivo:

demonstrar as novas regras fiscais envolvendo a matéria sobre Diferencial de Alíquotas (Difal), propiciando aos participantes conhecimento de todos os cálculos, rotinas e de acordo com a legislação em vigor.

► Destina-se:

a contabilistas, auditores, consultores, administradores, advogados e demais profissionais interessados na matéria.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutores:

Marcos Ferreira Barros
Valdir José Esteves Pereira

► Programa:

1. Legislação (comentários)
2. Conceito e diferenças (operações interestaduais)
3. Difal – operações entre contribuintes
4. Difal – regras de cálculo para os Estados: AM, AC, MG, PA, PR, BA, RS, PA, GO, SE, PE, PI, SC, RO, RJ E TO, quando contribuinte PE realiza operação cuja finalidade é para contribuinte na entrada para uso ou consumo e ativo
5. Difal – ST
6. Difal – Emenda Constitucional nº 87/2015 – Operações entre contribuintes e não contribuintes de outras UF

Atenção: Trazer calculadora simples.

Ficha de Conteúdo de Importação (FCI) e Alíquota de 4% nas Operações Interestaduais

Código do Curso: 4780

► Objetivo:

esclarecer as principais dúvidas relacionadas a operação interestadual com a possibilidade de aplicação da alíquota de 4%, conforme a Resolução do Senado Federal nº 13/2012, bem como as novas regras com a publicação do Convênio nº 38/2013, utilização no cálculo da substituição tributária e no Simples Nacional como outras questões voltadas ao Conteúdo de Importação e CST.

► Destina-se:

a importadores, contabilistas, consultores, auditores, advogados, profissionais que atuam na área fiscal, tributária e demais interessados.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Carina Gonçalves D'Angelo

► Programa:

1. Legislação em vigor, como Resolução nº 13/2012 e Convênio ICMS nº 38/2013
2. Aplicação da alíquota de 4%
3. Inaplicabilidade da alíquota
4. Venda interna, interestadual e importação
5. Venda para não contribuinte em outra Unidade da Federação
6. Aquisição interestadual – Pagamento do diferencial de alíquotas
7. Substituição tributária – Alíquota e MVA utilizada na operação interestadual
8. Devolução interestadual
9. Revenda de mercadoria importada
10. Conteúdo de importação
11. Ficha de Conteúdo de Importação (FCI)
12. Nota fiscal eletrônica
13. Simples Nacional
14. Convênio ICMS nº 123/2012 (benefício fiscal)

Formação de Analista e Assistente Fiscal (ICMS/IPI/ISS, PIS/Cofins, IR/CSLL)

Código do Curso: 1842

► Objetivo:

transmitir o conhecimento técnico necessário a todo profissional que lida diariamente com ICMS e IPI, esclarecendo um pouco mais a complexa sistemática que o assunto envolve, demonstrando todos os procedimentos atuais e operacionais.

► Destina-se:

as pessoas que atuam na área tributário-fiscal, tais como empresários, gerentes tributários, advogados, contadores, auditores, analistas, assistentes, escritas fiscais, e profissionais da área de faturamento com adequação na área fiscal.

► Carga horária: 56 horas

► Instrutores:

Alirio Lemes dos Reis Filho
Valdir José Esteves Pereira

► Programa:

1. ICMS
2. IPI
3. Regras do ISS
4. Entendendo as principais operações fiscais
5. Substituição tributária e antecipação
6. IRPJ, CSLL, PIS/Pasep e Cofins (regras para a apuração)
7. Apuração do PIS/Pasep e da Cofins

Atenção: Trazer calculadora simples.

Formação de Gestor Tributário

Código do Curso: 3397

► Objetivo:

capacitar os profissionais da área e expor de forma clara os cuidados na prática fiscal do dia a dia, destacando os principais aspectos do ICMS, IPI, ISS, PIS, IRPJ/CSLL e Cofins, através da abordagem de temas de destaque e a atualização em relação a novas práticas pertinentes à escrituração digital.

► Destina-se:

a auxiliares e encarregados de escrituração fiscal, analistas fiscais, assistentes contábeis, faturistas e outros profissionais que desejam aprimorar seus conhecimentos sobre as principais disposições relacionadas às rotinas fiscais.

► Carga horária: 32 horas

► Instrutores:

Ricardo Borges Lacerda
Vitor Anderson Rubio

► Programa:

1. ICMS
2. IPI
3. EFD
4. NF-e
5. ISS
6. Regime de Tributação das pessoas jurídicas – IRPJ/CSLL
7. PIS/Pasep e Cofins

Formação para Iniciantes na Área Fiscal/Tributária

(ICMS/IPI/ISS/PIS-Cofins/IRPJ e CSLL)

Código do Curso: 4107

Programa:

► Objetivo:

formar iniciantes para atuarem na área fiscal/tributária, com ampla abordagem de todos aspectos tributários do ICMS/IPI/ISS/IRPJ/CSLL/PIS e da Cofins como conceitos, disposições e particularidades relacionadas à apuração, escrituração, emissão de documentos fiscais, a correta leitura dos documentos, hipóteses de crédito, operações especiais, as particularidades do regime da substituição tributária, entre outros assuntos.

► Destina-se:

a iniciantes na área fiscal interessados em conhecer os preâmbulos norteadores da área fiscal.

► Carga horária:

36 horas

► Instrutores:

Alirio Lemes dos Reis Filho
Marcos Ferreira Barros
Valdir José Esteves Pereira

1. ICMS
2. IPI
3. ISS
4. Obrigações acessórias e cadastro
5. Algumas operações (conceitos e legislação)
6. Substituição tributária
7. IRPJ e CSLL
8. PIS e Cofins

ICMS – Regras do ICMS na NF-e, Diferencial de Alíquotas, Substituição Tributária, CEST e DESTDA

Código do Curso: 5759

► Objetivo:

apresentar, de forma prática e objetiva, as regras do ICMS, as novidades da Nota Fiscal Eletrônica; abordar as novidades como a partilha do ICMS nas operações destinadas a não contribuintes (Emenda Constitucional nº 87/2015), cálculo da Substituição Tributária do ICMS e as novas regras contidas no Convênio ICMS nº 142/2018.

► Destina-se:

a profissionais que atuam na área fiscal, nos departamentos de compras e financeiro, como contadores, auditores, técnicos em contabilidade, gerentes, supervisores, assistentes e demais profissionais interessados.

► Carga horária:

8 horas

► Instrutora:

Adriana Lemos

Programa:

1. Nota Fiscal Eletrônica
2. Aspectos básicos do ICMS
3. ICMS Diferencial de Alíquotas
4. Substituição Tributária do ICMS – Convênio ICMS nº 142/2018
5. Código Especificador da Substituição Tributária (CEST)

Noções da Área Fiscal para Setor Comercial

Código do Curso: 1824

► Objetivo:

apresentar o aspecto operacional necessário à área comercial, esclarecendo um pouco a complexa sistemática que o assunto demanda.

► Destina-se:

a vendedores e compradores e demais interessados no assunto.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Luciana Ferreira

► Programa:

1. **Características dos tributos por esfera de competência**
2. **Federal**
 1. IR e CSLL
 2. PIS e Cofins
 3. IPI
3. **Estadual**
 1. ICMS
 2. Noções de substituição tributária
 3. Procedimentos fiscais
 4. Operações fiscais
4. **Municipal**
 1. Noções sobre ISS

Atenção: Trazer calculadora simples.

PER/DCOMP e DCTF – Como Preencher Corretamente para Evitar Termos de Intimação da Receita Federal

Código do Curso: 2256

► Objetivo:

preparar o participante para o correto preenchimento da Declaração de Compensação Eletrônica (DCOMP) e da DCTF, analisando as amarrações e os cruzamentos de informações que serão feitas pela Receita Federal, evitando assim que a empresa receba as intimações Fiscal e as intimações PERD/COMP, sendo o curso ministrado no campo prático, por meio da exposição de situações que ocorrem no dia a dia das empresas, com exercícios envolvendo o cruzamento dessas informações, com apoio no Manual de Instruções do Programa PER/DCOMP e últimas instruções normativas da Receita Federal.

► Destina-se:

a contabilistas, analistas, advogados, auditores, assistentes, auxiliares, encarregados e demais profissionais interessados no assunto.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Terezinha Massambani

► Programa:

1. **Declaração de Compensação (DCOMP)**
2. **Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF)**
3. **Questões práticas que serão respondidas no treinamento**

Planejamento Tributário (Aplicação Prática para Gerar Economia Tributária nas Empresas)

Código do Curso: 2643

► Objetivo:

demonstrar, de forma clara e objetiva, os principais aspectos da tributação das pessoas jurídicas, levando ao participante o conhecimento atualizado das regras da complexa legislação tributária federal, permitindo a utilização, com segurança, dos meios legais de economia tributária mediante análise das diversas alternativas que a empresa possui, de acordo com a legislação e jurisprudência.

► Destina-se:

a empresários em geral, gerentes, administradores de empresas, profissionais de contabilidade, auditores, consultores e demais interessados.

► Carga horária:

16 horas

► Instrutora:

Terezinha Massambani

► Programa:

1. Novo cenário contábil brasileiro e o Regime Tributário de Transição (RTT)
2. Principais alterações trazidas pelas Leis nºs 11.638/2007 e 11.941/2009
3. Principais alterações introduzidas pela Lei nº 12.973/2014
4. Obrigações acessórias
5. A realidade brasileira
6. O planejamento tributário – Premissas básicas
7. Elisão e evasão fiscal
8. Simulação
9. Comentários sobre casos verídicos de insucessos com o planejamento tributário
10. Casos de desconsideração da personalidade jurídica
11. Tipos societários
12. Sonegação fiscal
13. Operações com títulos públicos
14. Reorganização societária – Incorporação/fusão/cisão
15. Operações envolvendo permuta e compra e venda de bens – Possibilidades de economia tributária legal
16. Regimes de tributação (Lucro Real, presumido, arbitrado e Simples Nacional)
17. Principais itens a serem observados na escolha do regime de tributação
18. Vantagens e desvantagens que cada forma de tributação oferece
19. Lucro presumido – Principais aspectos
20. Lucro arbitrado – Principais aspectos
21. Lucro Real trimestral e anual – Vantagens e desvantagens
22. Como praticar a redução ou suspensão do IRPJ/CSLL
23. Procedimentos para apuração do Lucro Real e da base de cálculo da CSLL
24. Lalur – Principais ajustes (adições e exclusões)
25. Despesas dedutíveis e indedutíveis
26. Rateio de despesas (*cost sharing*)
27. Hipóteses em que é vantagem o pagamento de juros sobre capital próprio
28. Reconhecimento das variações cambiais pelo regime de caixa/competência
29. Pró-labore X distribuição de lucros X juros sobre o capital próprio
30. Compensação de prejuízos fiscais
31. Principais incentivos fiscais
32. PIS e Cofins: principais aspectos
33. Simples Nacional (Super Simples)
34. Questões práticas que serão respondidas no treinamento

Retenções Tributárias na Fonte: IR, INSS, ISS, PIS, Cofins e CSLL

Código do Curso: 4878

► Objetivo:

demonstrar aos participantes como efetuar corretamente as retenções, obedecendo à legislação tributária. Para tanto, o treinamento abordará a retenção do imposto de renda (pessoas físicas e jurídica), a retenção das contribuições federais (PIS, Cofins e CSLL), a retenção do Imposto sobre Serviços (ISS), bem como a retenção do INSS.

► Destina-se:

a profissionais da área fiscal, contábil, jurídica, auditoria, financeira, administrativa e demais interessados.

► Carga horária: 16 horas

► Instrutor:

Diego Bisi Almada

► Programa:

1. **Retenção de Imposto de Renda**
 1. Imposto de Renda – Pessoa Física
 2. Imposto de Renda – Pessoa Jurídica
2. **Retenções na fonte de INSS (3,5% e 11%)**
3. **Retenção de Imposto sobre Serviços – Lei Complementar nº 116/2003**
4. **Retenção das contribuições federais: CSLL, PIS e Cofins**

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

É a primeira vez que fiz um curso pela Cenofisco e fiquei muito feliz desde o momento da contratação até a finalização. Tudo foi muito bem organizado, o professor foi muito claro e demonstrou muito conhecimento sobre o assunto e, especialmente, demonstrou muita paciência e disposição em responder às perguntas. Agradeço muito a todos os envolvidos. Treinamento excelente! Foi um sábado enriquecedor! Grata.

Keila Higa de Andrade Silva
10/04/2021

Adriana Lemos

- Formada em Ciências Jurídicas e Sociais pela Universidade Bandeirante de São Paulo (Uniban)
- Pós-graduado em Direito Empresarial pela Faculdades Metropolitanas Unidas (FMU)
- Pós-graduação em Direito Tributário pela Faculdade Verbo Jurídico

Alexandre Matias Silva

- Advogado
- Pós-graduado em Direito Processual Civil pela Uni-FMU
- Consultor nas áreas Trabalhista e Previdenciária do Grupo Aduaneiras e Cenofisco
- Professor de Legislação Previdenciária no curso de pós-graduação *Lato Sensu* em Gestão de Impostos e Contabilidade Tributária na Universidade Metodista de São Paulo, e de Gestão de Recursos Humanos, na Faculdade Carlos Drummond de Andrade-SP

Alírio Lemes dos Reis Filho

- Advogado
- Contabilista
- Pós-graduando em Direito Tributário pelo Instituto Brasileiro de Direito Tributário (Ibet)
- Consultor tributário e empresarial

Carina Gonçalves D'Angelo

- Formada em Direito pela Universidade Paulista
- Especialista na legislação do ICMS/IPI/ISS há 13 anos
- Autora do livro: *Guia Prático do ITCMD em São Paulo – 1ª edição/2009*

Daniel Tavares Santos

- Profissional de Contabilidade
- Pós-graduado em Controladoria pela Fecap
- Atuou também em um processo de IPO, implantação do IFRS e Publicações de Balanço
- Participação em projetos de Implantação do SPED e Consultoria Tributária

Diego Bisi Almada

- Advogado
- Professor de cursos de graduação e pós-graduação
- Administrador Judicial em Processos de Falência e Recuperação Judicial
- Ex-coordenador da Escola Superior de Advocacia da 34ª Subseção da OAB-SP
- Coordenador de cursos de pós graduação
- Professor da Escola Superior de Advocacia da OAB-SP

- Professor de cursos preparatórios para concursos públicos
- Graduado em Direito e pós-graduado pela Faculdade de Direito da Alta Paulista
- MBA em Direito Empresarial pela Fundação Getúlio Vargas (FGV-GVLaw)
- Pós-graduado em Direito Tributário pela PUC-MG
- Pós-graduado em Direito Corporativo e *Compliance* pela Escola Paulista de Direito
- Pós-graduando em Direito Processual Civil pela Escola Paulista de Direito
- Mestrando em Direito Empresarial pela Atenas College University
- Autor de artigos científicos, inclusive em congressos internacionais
- Autor de livros jurídicos

Fábio Sanches Molina

- Mestre em Ciências Contábeis pela PUC-SP
- Especialista em Finanças
- Contador
- Administrador
- Professor universitário

Jairo Guadagnini

- Advogado formado pelas Faculdades Integradas de Guarulhos (FIG)
- Pós-graduado em Direito Previdenciário pela Escola Paulista de Direito Social (EPDS)
- Professor de Direito Previdenciário da Universidade Paulista (UNIP) e Docente em diversos institutos de treinamento profissional, promovendo o desenvolvimento, a formação e a atualização de profissionais ligados às áreas do Direito, Recursos Humanos e Administração de Pessoal
- Consultor jurídico especialista em Direito Trabalhista e Previdenciário

Janine Esteves

- Graduada em Direito
- *Lato Sensu* em Direito do Trabalho, Direito Previdenciário, Gestão de Recursos Humanos e Docência do Ensino Superior
- Atua como consultora jurídica no Direito do Trabalho e Previdenciário, palestrante e professora universitária
- Instrutora de cursos presenciais abertos e *in company*, palestras e seminários em empresas, sindicatos e órgãos de classe promovendo o desenvolvimento e a formação de profissionais ligados à área do Direito, Recursos Humanos e Administração de Pessoal
- Atuante na área de Administração de Pessoal há mais de 25 anos, com enfoque em legislação trabalhista e previdenciária

João Alberto Teixeira

- Consultor e palestrante em Planejamento Sucessório, Reestruturação Societária, Planejamento Tributário e Governança Corporativa para Empresas Familiares
- Professor de Governança Corporativa e Direito Empresarial
- MBA na FGV-GVLaw em Direito Empresarial
- Cursando Ciências Contábeis no Centro Universitário de Maringá (Cesumar – EAD)
- Formado em Direito pela Faculdade de Direito da Alta Paulista (Fadap)
- Membro da Academia Brasileira de Direito Tributário (ABDT)
- Membro do Instituto Brasileiro de Executivos de Finanças (IBEF)
- Membro do Instituto Brasileiro de Direito Empresarial (Ibradem)

Jonas Lourenço Lage

- Bacharel em Ciências Contábeis formado pelo Centro Universitário Newton Paiva
- Consultor e instrutor de cursos e palestras nas áreas de IRPJ, CSLL, PIS, Cofins, Contabilidade e Legislação Societária

José Hernandez Perez Junior

- Mestre em Controladoria e Contabilidade Estratégica e Bacharel em Ciências Contábeis
- Professor da Fundação Getúlio Vargas-RJ e das Faculdades Atibaia-SP
- Ex-diretor da PriceWaterhouseCoopers Auditores Independentes

Luciana Ferreira

- Advogada especializada em legislação de ICMS, IPI e ISS
- Autora de livros em matéria fiscal
- Palestrante e instrutora em treinamentos sobre tributos indiretos
- 20 anos de experiência em Consultoria e Redação em matéria tributário-fiscal

Luciano Evangelista Pereira

- Mestre em Ciências Contábeis e Atuariais pela PUC-SP
- Pós-graduação em Controladoria pela Fecap
- Contador, graduado em Ciências Contábeis pela FAC-Fito
- Possui 21 anos de experiência profissional nas áreas de Contabilidade e Controladoria em empresas nacionais e multinacionais
- Há 15 anos leciona em cursos de graduação e pós-graduação em Contabilidade nas modalidades presencial e EAD
- Instrutor credenciado pela IACAFM no Brasil

Márcia Cristina Pereira Barbosa

- Advogada
- Consultora Trabalhista e Previdenciária há mais de 10 anos
- Professora de graduação nos cursos de Gestão de RH e Ciências Contábeis
- Pós-graduanda em Direito do Trabalho e Direito Previdenciário pela Pontifícia Universidade Católica (PUC)

Marcos Ferreira Barros

- Graduado em Direito pela Universidade São Francisco
- Redator e consultor de impostos indiretos do Cenofisco há mais 13 anos
- Membro da equipe do Sistema de Substituição Tributária do Cenofisco
- Especialista na área Fiscal

Paulo Sérgio Ferreira Rago

- Bacharel em Administração de Empresas, com ênfase em Comércio Exterior
- Especializado em Logística de Transportes e Empresarial
- Consultor empresarial para diversas empresas com mais de 26 anos de experiência
- MBA em Gestão Empresarial pela FGV
- Palestrante e professor convidado nos cursos de pós-graduação em universidades públicas e privadas
- Ex-diretor da Associação Brasileira de Logística e Autor de vários artigos para revistas e jornais da área

Ricardo Borges Lacerda

- Bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdade Católica de Administração e Economia (FAE)
- Consultor da área de ICMS
- Profissional com experiência com a legislação de diversos Estados e com a implantação de ERP, no tocante à parametrização de sistemas informatizados para gestão contábil e fiscal e geração de arquivos magnéticos

Rosânia de Lima Costa

- Advogada, formada pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC-SP)
- Especialista na área Trabalhista e Previdenciária, com experiência de mais de 15 anos em Consultoria Preventiva, atualmente compõe a equipe de editorial do Caderno Trabalhista e Previdenciário, editado pelo Cenofisco
- Atua como Instrutora de cursos presenciais abertos e *in company*, palestras e seminários em empresas, sindicatos e órgãos de classe promovendo o desenvolvimento e a formação de profissionais ligados à área do Direito, Recursos Humanos e Administração de Pessoal

Sérgio Martins dos Reis

- Especialista em Engenharia Econômico-Financeira
- Graduado em Ciências Contábeis
- Professor de pós-graduação e MBA
- Consultor financeiro, especialista em *outsourcing* financeiro e Professor de educação continuada em diversas instituições
- Vasta experiência nas áreas de Finanças e Controladoria em empresas de porte e segmentos diversificados

Terezinha Massambani

- Graduada em Ciências Contábeis pela UFPR
- Pós-graduada em Legislação e Planejamento Tributário pela Unicenp
- Consultora e instrutora de cursos na área Contábil/Tributária
- Professora de pós-graduação na PUC-PR e na FESP-PR
- Possui mais de 15 anos de experiência em consultoria e treinamentos

Valdir José Esteves Pereira

- Advogado, atua na área de Impostos Indiretos
- Especialista na legislação tributário-fiscal (ICMS, IPI, ISS, ITCMD e ITBI) há mais de 35 anos
- Consultor e redator do grupo Cenofisco-Aduaneiras para assuntos de legislação tributária
- Autor do livro: *CFOPs – Códigos Fiscais de Operações e Prestações – Comentários e Quadros Práticos*, 8ª edição, pela Editora Cenofisco

Valmir Marinho

- Advogado formado pela Universidade São Judas Tadeu
- Bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdades Integradas Tiberiá
- Pós-graduado em Controladoria pela Fundação Álvares Penteado (Fecap)
- Pós-graduando em Direito Tributário pelo Instituto Damásio Educacional

Valmir Silva de Resende

- MBA em Gestão e Estratégia em Negócios pela Faculdade de Informática e Administração Paulista (FIAP)
- Especialista em Controladoria pela Fundação Getúlio Vargas (FGV)
- Certificado pelo Programa Executivo em Gerenciamento Financeiro e Contábil pela University of La Verne ULV, na Califórnia/EUA
- Professor no curso de pós-graduação da Unicastelo em Gestão Empresarial e nos cursos de graduação das Faculdades Oswaldo Cruz (Administração, Contabilidade e Economia)
- Mais de 20 anos de carreira, com atuação nas áreas Contábil, Fiscal e de Controladoria

Vitor Anderson Rubio

- Bacharel em Ciências Contábeis
- Pós-graduado em Direito Tributário
- Consultor do Cenofisco para assuntos tributários nas áreas de Imposto de Renda e Contribuições Sociais

Wilson Malheiros

- Bacharel em Contabilidade
- MBA em Finanças pela FEA/USP
- Possui experiência de 20 anos na área Financeira e de Controladoria, em trabalhos de auditoria de diversos segmentos e em instituições financeiras
- Atualmente, trabalha na área de Incorporação Imobiliária, tendo participado de diversos IPO, sendo responsável pela elaboração de demonstrações financeiras de companhia aberta em IFRS e USGAAP
- Professor universitário nas disciplinas de Contabilidade, Mercado Financeiro e de Capitais e Matemática Financeira
- Instrutor credenciado pela IACAFM no Brasil