CENOFISCO
Centro de Capacitação Profissional

CATÁLOGO DE CURSOS 2020

- Administrativo-Financeira
- Contábil
- Contábil-Fiscal
- Jurídico
- Trabalhista-RH
- Tributário-Fiscal
- EAD

Capacitadora pelo CRC SP: SP00136

Cursos *In Company*

O Cenofisco oferece cursos *in company* nas mais diversas áreas de atuação profissional.

Diferencial de curso *In Company*:

– Programa customizado desenvolvido em conjunto com o cliente, visando atender às suas necessidades para a visão estratégica de sua empresa.
– O conteúdo programático é apresentado de forma objetiva para atualizar e aperfeiçoar os conhecimentos dos colaboradores com o foco no cotidiano organizacional.

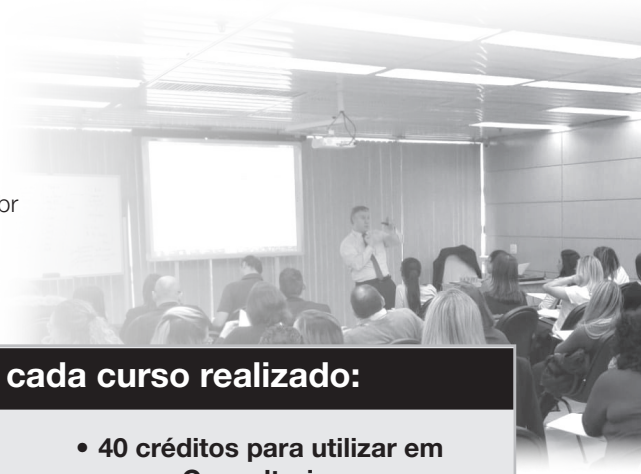
Além da formação e especialização na área, nossos instrutores possuem ampla experiência, assegurando eficiência e qualidade aos cursos, que se destacam pela diversificação de temas.

Por ano, mais de 150 grandes empresas atualizaram seus colaboradores conosco na modalidade *in company*.

Faça parte desse grupo!

Mais informações:

11 **4862 0461**
e-mail: incompany@multieditoras.com.br



Benefícios para cada curso realizado:

- **Assistência Cenofisco**
  No Cenofisco, o processo de aprendizado não termina com a finalização do curso. Os participantes recebem assistência direta do instrutor do curso, via *e-mail*, por mais 30 dias após o encerramento das aulas, para solucionar dúvidas e discutir questões que possam surgir na prática e que estejam relacionadas aos temas abordados em sala de aula.
- **40 créditos para utilizar em nossa Consultoria**
- **30 dias de acesso ao Novo Portal Cenofisco**
- **Certificado de participação**
- **Material didático**
- ***Coffee break***

Formas de Pagamento

Depósito em conta-corrente, cartão de crédito, boleto bancário ou cheque.

MasterCard VISA AMERICAN EXPRESS Boleto

SUMÁRIO

Administrativo-Financeira

Administração do Contas a Pagar, Contas a Receber e Tesouraria 5
Análise de Demonstrativos Financeiros das Empresas (Análise de Balanço)..... 6
Análise e Viabilidade de Projetos de Investimentos com o Uso da HP 12C 7
Aspectos Contábeis e Fiscais das *Holdings* 7
Cadastro, Crédito e Cobrança 8
Como Montar Seu Almoxarifado e Realizar um Inventário Físico com Sucesso 8
Controladoria Empresarial – Controle de Gestão das Empresas 9
Formação de Analista de Contas a Pagar 9
Formação de Analista de Controladoria 10
Formação de Analista de Crédito e Cobrança..... 10
Formação de Analista de Tesouraria 11
Formação de Analista Financeiro 11
Formação de Analista Financeiro e Controladoria 12
Holding Familiar e Proteção Patrimonial 13
Matemática Financeira com HP 12C 13
Planejamento e Controle de Fluxo de Caixa e Capital de Giro 14
Técnicas de Redução de Inadimplência com Ênfase em Cobrança pelo Telefone 15

Contábil

Aspectos Tributários e Contábeis do Terceiro Setor 16
Ativo Imobilizado – Aplicação Prática de Técnicas e Métodos para Contabilização e Tributação 16
Ativo Imobilizado – De Acordo com a Lei das S.A., CPC e Normas Fiscais..... 17
Contabilidade para não Contadores (Básico de Contabilidade)..... 17
Contabilidade para não Contadores (Teoria e Prática)..... 18
Custo Padrão (*Standard*) 19
Demonstrações Financeiras e Notas Explicativas..... 20
Fechamento de Balanço – Aspectos Fiscais..... 21
Gestão Estratégica de Custos 22
IFRS – Capacitação em Contabilidade com Certificação Internacional (IACAFM/IBEFAC) 23
IFRS 16 – CPC 06 – NBC TG 06 (R3) – Operações de Arrendamento Mercantil 24
IFRS 16 *Leasing* – Implantação 25
Imobilizado – Avaliação, Contabilização e Auditoria 25
Lucro Contábil (IFRS) X Lucro Tributável (RIR) 26
Receita de Contrato com Cliente – IFRS 15 – (CPC 47 – NBC TG 47) 27
Siscoserv para Contadores..... 27

Contábil-Fiscal

Apuração do IRPJ e da CSLL – Lucro Real e Presumido (Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017) 28
Capacitação em Formação de Preços, Custos e Análise de Tributos..... 29
Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) 29
Diferencial de Alíquota Passo a Passo e o Convênio ICMS nº 142/2018 30

EFD-Contribuições – Regras para Geração do Arquivo Digital 31
EFD-Reinf (DIRF Digital) 32
Elaboração das Demonstrações Contábeis (Aplicável S.A./Ltda./Média e Pequena Empresa)..... 32
Escrituração Contábil Fiscal (ECF) e Escrituração Contábil Digital (ECD) 33
Imposto de Renda da Pessoa Física – Como Declarar..... 33
Intensivo de Lucro Real (Apuração e Escrituração do e-Lalur)..... 34
Intensivo de SPED (Arquivos de Escrituração – EFD, EFD Contribuições, ECD e ECF).... 34
Lucro Real – Apuração do IRPJ e da CSLL 35
Lucro Real – Procedimentos para Apuração..... 36
PER/DCOMP (Como Preencher)..... 37
PIS/Pasep e Cofins não Cumulativo (Procedimentos para Apuração) 38
PIS/Pasep e Cofins nos Regimes Cumulativo e não Cumulativo 39
Transfer Pricing (Aplicação das Normas Legais)..... 40

Jurídico

Dívida Ativa e Execução Fiscal – Questões Práticas, Administrativas e Judiciais no Novo CPC 41
Português Jurídico e Redação Forense para Operadores do Direito 42
Prático de Perícia Judicial Trabalhista (Cálculos) 42

Trabalhista-RH

Analista de Folha de Pagamento Sênior..... 43
Auditoria Trabalhista (Ênfase em Departamento Pessoal) 43
Básico de Departamento Pessoal..... 44
Cálculos Trabalhistas 44
Contabilidade da Folha de Pagamento 45
DCTFWeb – Passo a Passo..... 46
DCTFWeb – Rotinas Práticas (Como Declarar, Editar e Retificar)..... 47
DCTFWeb (Prático)..... 48
Departamento Pessoal Avançado..... 49
Departamento Pessoal Modelo e eSocial..... 49
Desenvolvimento de Analista em Administração de Pessoal 50
EFD-Reinf/eSocial x DCTFWeb x PER/DCOMP Web – DARF e GRFGTS 51
eSocial (Novo Sistema de Controle das Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Fiscais)..... 52
eSocial na Prática..... 53
Folha de Pagamento – Cálculo e Contabilização 53
Jornada de Trabalho e os Sistemas de Controle de Ponto..... 54
Prática de Cálculos Trabalhistas (Folha de Pagamento, Remuneração, Proventos e Descontos)..... 55
Retenções na Fonte nas Prestações de Serviços (INSS)..... 55

O programa pode ser alterado sem prévio aviso.

Tributário-Fiscal

Auditoria Fiscal de Arquivos Digitais (SPED) por Meio do Excel 56
Bloco K – Registro de Controle da Produção e do Estoque 57
Bloco K – SPED Fiscal – Ênfase no Controle da Produção e do Estoque 58
Compliance Fiscal e as Relações Tributárias 59
Contratação de Serviços – Retenção de PIS, Cofins, IRRF, CSLL, INSS, ISS e EFD-Reinf 60
Diferencial de Alíquotas – Operações entre Contribuintes e não Contribuintes (Convênio ICMS nº 142/2018 – Novas Regras) 61
Ficha de Conteúdo de Importação (FCI) e Alíquota de 4% nas Operações Interestaduais 61
Fiscalização Tributária – Como Receber o Agente do Fisco e Potencializar as Impugnações 62
Formação de Analista e Assistente Fiscal (ICMS/IPI/ISS, PIS/Cofins, IR/CSLL) 62
Formação de Gestor Tributário 63
Formação para Iniciantes na Área Fiscal/Tributária (ICMS/IPI/ISS/PIS-Cofins/IRPJ e CSLL) 64
ICMS – Regras do ICMS na NF-e, Diferencial de Alíquotas, Substituição Tributária, CEST e DESTDA 65
ICMS/IPI para Compradores 65
Noções da Área Fiscal para Setor Comercial 66
PER/DCOMP e DCTF – Como Preencher Corretamente para Evitar Termos de Intimação da Receita Federal 66
Planejamento Tributário (Aplicação Prática para Gerar Economia Tributária nas Empresas) 67
Ressarcimento do ICMS-ST – Portaria CAT nº 42/2018 68
Retenções Tributárias na Fonte: IR, INSS, ISS, PIS, Cofins e CSLL 68

EAD

Básico de Departamento Pessoal 69
eSocial – Impactos nas Legislações Trabalhistas 69
Formação Fiscal para Compradores 70
Imposto de Renda da Pessoa Física – Como Declarar 71
Intensivo de Departamento Pessoal 71
Receita de Contrato com Cliente – IFRS 15 (CPC 47 – NBC TG 47) 72
Retenções Tributárias na Fonte: IR, INSS, ISS, PIS, Cofins e CSLL 72
Substituição Tributária – Procedimentos Fiscais – Convênio ICMS nº 142/2018 – Novas Regras 73
Tudo Sobre Simples Nacional 74

Instrutores 75

SUMÁRIO

Administração do Contas a Pagar, Contas a Receber e Tesouraria

Código do Curso: 2012

▶ Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias para administrar o contas a pagar, contas a receber e tesouraria, especialmente através de fatores de sucesso, melhoria de processos, a operação e a eficácia na sua empresa, por meio de uma administração compartilhada com as demais áreas da cadeia de negócios.

▶ Destina-se:

a gerentes, supervisores, coordenadores, analistas, assistentes, consultores, enfim, profissionais de empresas de qualquer segmento e instituições financeiras envolvidos na gestão financeira.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

▶ Programa:

1. **Conceitos de capital de giro, ciclo operacional e ciclo financeiro**
2. **Índices que refletem na administração do caixa**
3. **Normas e procedimentos**
4. **Fluxos de processos: responsabilidades e conferências**
5. **Administração do contas a pagar: processos de pagamentos, fluxo operacional, funções do contas a pagar, controle do contas a pagar, ciclo de pagamentos, riscos**
6. **Motivos de créditos problemáticos**
7. **Risco de crédito**
8. **Administração do contas a receber: controle do contas a receber, função da cobrança, processo de cobrança, meios de cobrança**
9. **Formas de recebimento: cobrança carteira e cobrança bancária**
10. **Tesouraria: principais funções, gestão da tesouraria**
11. **Principais controles internos e transações da tesouraria**
12. **Fluxo de caixa como instrumento de gestão financeira**
13. **Fontes de crédito: ACC/ACE, capital de giro, conta garantida, *hot money*, desconto de duplicata e cheque, vendor, compror, Finame/BNDES, entre outros**
14. **Relatórios de desempenho**

Atenção: *Trazer calculadora simples.*

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

"É sempre incrível participar dos cursos do Cenofisco, é a segunda vez que participo. Todas as informações e a forma de passar para os alunos são ótimos."

Anna Beatriz de Vergilio Chimenes
em 21/08/2019

Análise de Demonstrativos Financeiros das Empresas (Análise de Balanço)

CFC: SP12376 – AUD: 8 pontos – CMN: 8 pontos – SUSEP: 8 pontos – ProGP: 8 pontos
Perito: 8 pontos – Previc: 8 pontos – ProRT: 8 pontos

Código do Curso: 1887

▶ Objetivo:

dotar aos participantes uma visão crítica em relação aos demonstrativos econômicos financeiros de uma empresa, visando suporte à tomada de decisões, e através destes conceitos o profissional poderá avaliar a lucratividade, a saúde financeira e principalmente o grau de risco das empresas por meio da interpretação de relatórios e dos demonstrativos contábeis.

▶ Destina-se:

a profissionais da área de finanças que necessitem tomar decisões baseadas na capacidade econômica e financeira; profissionais das áreas de administração geral e controladoria que necessitem manter-se atualizados sobre as técnicas de análise e consultores que desejem aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

▶ Programa:

1. **Introdução à análise financeira**
2. **Reclassificação e padronização**
3. **Apresentação da nova estrutura dos demonstrativos, Balanço Patrimonial e DRE conforme Leis nºs 11.638/2007 e 11.941/2009**
4. **Análise financeira básica: liquidez, estrutura de capital, lucratividade, índices para mercado de capitais**
5. **Análise financeira avançada: conceitos de capital de giro, análise de investimento operacional em capital de giro**
6. **Modelos quantitativos e previsão de insolvência**
7. **Análise horizontal e vertical: importância, relação da análise horizontal com a vertical**
8. **Desenvolvimento de relatórios de análise: o que incluir no relatório, metodologia de análise, relatório breve e relatório médio**
9. **Estudos com casos práticos, simulando a tomada de decisões**

Atenção: *Trazer calculadora simples, lápis e borracha.*

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

"O curso todo foi de extrema importância em todos os tópicos citados. Professor com ótima didática, explica muito bem, boa *performance*. Parabéns ao instrutor e a todos os envolvidos, com certeza irei realizar mais cursos."

Patricia Inacio dos Santos
em 21/08/2019

Análise e Viabilidade de Projetos de Investimentos com o Uso da HP 12C

Código do Curso: 3696

▶ Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise dos principais pontos para o desenvolvimento de projetos de investimento, colaborando de forma efetiva para as tomadas de decisões para empréstimos/financiamentos e investimentos.

▶ Destina-se:

a empresários, profissionais da área financeira, de investimentos e controladoria.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

▶ Programa:

1. **Conceito do projeto**
2. **Elaboração e análise crítica**
3. **Conceitos iniciais de matemática financeira e HP 12C**
4. **Tipos de projetos, principais fases, aspectos e finalidade**
5. **Análise social do projeto**
6. **Custo de capital**
7. **Estimativa de fluxos futuros**
8. **Prazo de recuperação do empréstimo ou *payback***
9. **Método do Valor Presente Líquido (VPL)**
10. **Taxa Interna de Retorno (TIR)**

Atenção: *Trazer calculadora HP 12C, lápis e borracha.*

Aspectos Contábeis e Fiscais das *Holdings*

Código do Curso: 5702

▶ Objetivo:

apresentar o tratamento a ser dispensado à sociedade *holding*, sob o ponto de vista fiscal e contábil, bem como alternativas tributárias menos onerosas tanto para a *holding* (controladora) como para a empresa operacional (controlada).

▶ Destina-se:

a empresários, administradores, auditores, *controllers*, contadores, consultores e demais interessados no assunto.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Sidney D'Agazio

▶ Programa:

1. **Introdução**
2. **Aspectos contábeis que refletem na tributação**
3. **Imposto de Renda/CSLL**
4. **PIS e Cofins**
5. **Imposto de Transmissão *Causa Mortis* e Doação (ITCMD)**
6. **Imposto de Transmissão de Bens Imóveis (ITBI)**
7. **Imposto sobre Serviços (ISS)**

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

"Plenamente satisfatório. Agregou muito conhecimento."

Tais Moreira Pelegrin
em 26/07/2019

Cadastro, Crédito e Cobrança

Código do Curso: 2113

▶ Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias da gestão do cadastro, crédito e cobrança, especialmente através de fatores de sucesso, melhoria de processos, a operação e a eficácia na sua empresa, através de uma administração compartilhada desta área com as demais áreas da cadeia de negócios.

▶ Destina-se:

a profissionais das áreas de financeira, de contabilidade e controladoria, empresários, profissionais liberais e consultores que desejem aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

▶ Programa:

1. **Finalidade do cadastro**
2. **Composição dos cadastros de PF e PJ**
3. **Principais fatores negativos**
4. **Obtenção de informações**
5. **A importância do crédito**
6. **Metodologias de análise: especialista, *credit scoring* e *credit rating***
7. **Golpes mais comuns**
8. **Garantias**
9. **Código de Defesa do Consumidor**
10. **Títulos e documentos de cobrança**
11. **Controles, índices e formas de cobrança**

Atenção: *Trazer calculadora simples.*

Como Montar Seu Almoxarifado e Realizar um Inventário Físico com Sucesso

Código do Curso: 4833

▶ Objetivo:

apresentar aos participantes metodologia de trabalho eficaz e eficiente para a boa condução das atividades logísticas em um almoxarifado de materiais; expor *cases studies*, com a utilização destas práticas dentro das empresas; orientar de como implantar estas práticas com sucesso com apresentações *in loco* para os participantes; propiciar a discussão e análise de montagem de plano de ação para melhoria das atividades e controle de resultados.

▶ Destina-se:

a todos os profissionais atuantes nos processos operacionais em um almoxarifado e que os que queiram ingressar nesta área.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Paulo Sérgio Ferreira Rago

▶ Programa:

1. **Almoxarifado: conceito e aplicações**
2. **Recebimento, armazenagem e expedição: fatores críticos de sucesso**
3. **Recebimento de pedidos**
4. **Docas de carregamento**
5. **Segurança no trabalho**
6. **Os impactos das falhas operacionais**
7. **Estoque: conceito e aplicações**
8. **Inventário de materiais: objetivo e benefícios**
9. **Como preparar e realizar o inventário**
10. **Definição do pessoal**
11. **Métodos operacionais**
12. **Critérios de controle**

Verifique o programa completo no *site*: **cursos.cenofisco.com.br**

Controladoria Empresarial – Controle de Gestão das Empresas

Código do Curso: 4505

▶ Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias da controladoria empresarial, discutindo conceitos e propondo modelagem estrutural a gestão eficaz na empresa, através de uma administração compartilhada com as demais áreas da cadeia de negócios.

▶ Destina-se:

a gerentes, supervisores, coordenadores, analistas, consultores, profissionais de empresas de qualquer segmento envolvidos na gestão da controladoria empresarial.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

▶ Programa:

1. **Visão geral da controladoria**
2. **Estratégias para controladoria**
3. **Formação de preços e custos**
4. **Decisões de investimentos e orçamento de capital**
5. **Avaliação dos resultados e desempenho**
6. **Instrumentos de planejamento e controle**
7. **Exercícios**

Atenção: *Trazer calculadora simples.*

Formação de Analista de Contas a Pagar

Código do Curso: 5349

▶ Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias dos modelos de gestão do contas a pagar nas empresas; proporcionar entendimento para a melhoria de processos, melhorando a eficiência do departamento junto às demais áreas da cadeia de negócios; capacitar o profissional ao entendimento dos impactos gerados nas retenções na fonte.

▶ Destina-se:

a profissionais das áreas financeiras, contas a pagar, auditoria, contábil e envolvidos na gestão das contas a pagar.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutores:

Diego Bisi Almada
Sérgio Martins dos Reis

▶ Programa:

1. **Gestão Estratégica do Contas a Pagar nas Empresas**
2. **Retenções Tributárias**

Atenção: *trazer calculadora simples.*

Formação de Analista de Controladoria

Código do Curso: 5140

▶ Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias do departamento financeiro e de controladoria das empresas, especialmente através de fatores de sucesso, estudo de casos e troca de experiências; melhorar os processos, a operação e a eficácia na sua empresa, por meio de uma gestão estratégica do departamento financeiro e de controladoria junto às demais áreas da cadeia de negócios.

▶ Destina-se:

a profissionais que pretendem ocupar a função de *controller*, *controllers* que precisam se reciclar e outros profissionais interessados na função ou gestão da área.

▶ Carga horária: 32 horas

▶ Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

▶ Programa:

1. **Contabilidade para não contadores (básico de contabilidade)**
2. **Análise de demonstrativos financeiros das empresas (análise de balanço)**
3. **Controladoria empresarial – Controle de gestão das empresas**
4. **Orçamento – Planejamento e controle gerencial**

Atenção: *Trazer calculadora simples, lápis e borracha.*

Formação de Analista de Crédito e Cobrança

Código do Curso: 5141

▶ Objetivo:

conhecer o processo de crédito e cobrança, verificando como o risco de crédito impacta na gestão financeiro das empresas, e realizando uma análise detalhada do risco de crédito, com base em informações cadastrais, financeiras, patrimoniais e de idoneidade; desenvolver parâmetros e estratégias destinados ao recebimento com menor custo e melhor ganho comercial.

▶ Destina-se:

a profissionais de crédito e cobrança que necessitam de uma atualização no processo de crédito ou cobrança e estejam envolvidos em atividades de concessão de crédito e recuperação de inadimplentes.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

▶ Programa:

1. **Gestão e análise de crédito corporativo e risco**
2. **Técnicas de redução de inadimplência com ênfase em cobrança pelo telefone**

Atenção: *Trazer calculadora simples.*

Formação de Analista de Tesouraria

Código do Curso: 5142

▶ Objetivo:

proporcionar ao aluno uma visão da gestão da tesouraria, apresentando as técnicas e instrumentos de previsão e acompanhamento financeiro que impactam nas tomadas de decisões.

▶ Destina-se:

a profissionais que buscam aprimorar a capacidade de gestão financeira de tesouraria, explorando estratégias, análise, planejamento e controle de finanças.

▶ Carga horária: 40 horas

▶ Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

▶ Programa:

1. **Fundamentos da administração de tesouraria**
2. **Planejamento e controle de fluxo de caixa e capital de giro**
3. **Matemática financeira com HP 12C**
4. **Matemática financeira aplicada em produtos bancários**
5. **Análise e viabilidade de projetos de investimentos com o uso da HP 12C**

Atenção: *Trazer calculadora HP 12C, lápis e borracha.*

Formação de Analista Financeiro

Código do Curso: 5143

▶ Objetivo:

oferecer aos participantes metodologias de gestão para a atuação na gestão financeira de empresas, focando na melhoraria do desempenho de sua função.

▶ Destina-se:

a profissionais que buscam aprimorar a capacidade de gestão financeira explorando estratégias, análise, planejamento e controle de finanças.

▶ Carga horária: 64 horas

▶ Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

▶ Programa:

1. **Fundamentos da administração de tesouraria**
2. **Planejamento e controle de fluxo de caixa e capital de giro**
3. **Matemática financeira com HP 12C**
4. **Matemática financeira aplicada em produtos bancários**
5. **Análise e viabilidade de projetos de investimentos com o uso da HP 12C**
6. **Gestão estratégica do contas a pagar nas empresas**
7. **Gestão e análise de crédito corporativo e risco**
8. **Técnicas de redução de inadimplência com ênfase em cobrança pelo telefone**

Atenção: *Trazer calculadora HP 12C, lápis e borracha.*

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“Curso perfeito. Esclareceu muitas dúvidas.”

Luciana Gutierrez Fernandes
em 29/03/2019

Formação de Analista Financeiro e Controladoria

Código do Curso: 4522

▶ Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias do departamento financeiro e de controladoria das empresas, especialmente através de fatores de sucesso, estudo de casos e troca de experiências; melhorar os processos, a operação e a eficácia na sua empresa, por meio de uma gestão estratégica do departamento financeiro e de controladoria junto às demais áreas da cadeia de negócios.

▶ Destina-se:

a profissionais de empresas que estejam envolvidos na gestão financeira e de controladoria.

▶ Carga horária: 96 horas

▶ Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

▶ Programa:

1. **Contabilidade para não contadores (básico de contabilidade)**
2. **Análise de demonstrativos financeiros das empresas (análise de balanço)**
3. **Controladoria empresarial – Controle de gestão das empresas**
4. **Orçamento – Planejamento e controle gerencial**
5. **Fundamentos da administração de tesouraria**
6. **Planejamento e controle de fluxo de caixa e capital de giro**
7. **Matemática financeira com HP 12C**
8. **Matemática financeira aplicada em produtos bancários**
9. **Análise e viabilidade de projetos de investimentos com o uso da HP 12C**
10. **Gestão estratégica do contas a pagar nas empresas**
11. **Gestão e análise de crédito corporativo e risco**
12. **Técnicas de redução de inadimplência com ênfase em cobrança pelo telefone**

Atenção: *Trazer calculadora simples, lápis e borracha.*

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“O professor abordou de forma extremamente clara todos os pontos de aula. Aula muito didática, principalmente para uma pessoa que está iniciando no assunto como eu.”

Natália Paulis Rascazzi Gonçalves
em 29/03/2019

Holding Familiar e Proteção Patrimonial

Código do Curso: 4586

▶ Objetivo:

analisar a importância e as ferramentas do planejamento sucessório, nos seus aspectos de sucessão familiar, reestruturação societária e planejamento tributário, de acordo com o conceito da governança corporativa; demonstrar as diferenças e vantagens na constituição de uma empresa (*holding*) para o controle e sucessão da administração dos negócios e a constituição de uma empresa (administradora de bens imóveis próprios) para a proteção patrimonial, comprovando uma redução na carga tributária e facilitando o processo de inventário.

▶ Destina-se:

a membros de empresas familiares, diretores-executivos, administradores, advogados, consultores, auditores, contabilistas e, principalmente, às pessoas que pretendem executar ou revisar o seu planejamento sucessório.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

João Alberto Teixeira

▶ Programa:

1. **Abordagem sobre empresa familiar**
2. **Quebras de paradigmas sobre o tema**
3. **Aspectos do planejamento sucessório**
4. **As etapas do planejamento sucessório**
5. **Governança corporativa para empresas familiares**

Matemática Financeira com HP 12C

Código do Curso: 2285

▶ Objetivo:

apresentar modelos de soluções, desenvolver e equalizar as operações financeiras.

▶ Destina-se:

a profissionais de empresas e instituições financeiras que estejam envolvidos com cálculos, estudantes que desejem aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

▶ Programa:

1. **Operações matemáticas básicas**
2. **Funções básicas da HP 12C**
3. **Fundamentos da matemática financeira**
4. **Juros simples**
5. **Juros compostos**
6. **Operações com taxas de juros**
7. **Descontos**
8. **Séries de uniformes de pagamentos:**
9. **Sistemas de amortização de empréstimos e financiamentos**

Atenção: *Trazer calculadora HP 12C, lápis e borracha.*

Planejamento e Controle de Fluxo de Caixa e Capital de Giro

Código do Curso: 2029

▶ Objetivo:

apresentar ferramentas de gestão financeira, de forma simplificada e prática, permitindo elaborar e analisar as decisões da gestão dos recursos de caixa e suas implicações no dia a dia; transmitir as técnicas e procedimentos aplicáveis à análise e solução dos problemas de administração de capital de giro.

▶ Destina-se:

a gerentes, supervisores financeiros e analistas das áreas de tesouraria e controladoria, executivos financeiros responsáveis pela projeção e controle do fluxo de caixa.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

▶ Programa:

1. **Objetivos e atribuições do administrador**
2. **Aspectos financeiros e econômicos**
3. **Estrutura organizacional e administração financeira**
4. **Demonstração de fluxo de caixa por atividades**
5. **Administrador do fluxo de caixa: diário, mensal, base orçamentária**
6. **Administração de disponibilidade: política de aplicação financeira, capacidade de obtenção de caixa**
7. **Projeção e conceitos de regime caixa e regime competência**
8. **Previsto x realizado e revisão do fluxo de caixa**
9. **Introdução à administração do capital de giro**
10. **Capital de giro**
11. **Principais indicadores da análise financeira: EBITDA, EVA, entre outros**
12. **Análise e dimensionamento dos investimentos em capital de giro**

Atenção: *trazer calculadora simples.*

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“O curso foi de grande aprendizagem, o professor domina muito o assunto e o apresenta de uma forma clara e objetiva. O curso me proporcionou reflexões de diversas atividades do meu dia a dia, com os processos e um todo da empresa. obrigada!”

Vanessa Carvalho de Godoi
em 21/08/2019

Técnicas de Redução de Inadimplência com Ênfase em Cobrança pelo Telefone

Código do Curso: 2193

▶ Objetivo:

transmitir os aspectos técnicos do contas a receber, onde o participante poderá não só avaliar os elementos críticos da operação e recuperação de créditos, como desenvolver estratégias preventivas e corretivas; desenvolver um *marketing* positivo e inibir atrito com outras áreas, capacitando os participantes com técnicas de abordagens e negociação, visando o desenvolvimento de habilidades de comunicação e abordagens essenciais aos profissionais que realizam cobrança pelo telefone.

▶ Destina-se:

a profissionais da área de contas a receber, crédito, tesouraria, controladoria, cobrança, profissionais liberais e consultores que desejem aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

▶ Programa:

1. **A importância da recuperação da inadimplência para a saúde financeira da organização**
2. **A influência do código de defesa do consumidor**
3. **Juros e multas de mora**
4. **Processo de cobrança**
5. **Formas de recebimento**
6. **Protesto**
7. **Estratégias de contato**
8. **Perfil dos inadimplentes**
9. **Principais históricos e ações**
10. **A cobrança por telefone inserida nas normas e procedimentos**
11. **A importância do contato telefônico e o *telemarketing* de cobrança**
12. **O processo de recuperação por telefone e as demais técnicas de cobrança**
13. **A recuperação da inadimplência dentro do processo de CRM e alavancagem de vendas**
14. **Perfil das competências dos profissionais e diferenças entre o contato ativo e receptivo**
15. **Processo de comunicação**
16. **Garantias**
17. **Empresas de cobrança**
18. **Cobrança judicial**
19. **Análise do desempenho do departamento**

Atenção: *Trazer calculadora simples.*

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“Adorei o curso, professor explicando com clareza e falando de assuntos cotidianos. Além de informar sobre como está hoje em dia o mercado de trabalho.”

Fernanda Santana
em 22/03/2019

Aspectos Tributários e Contábeis do Terceiro Setor

Código do Curso: 5627

▶ Objetivo:

analisar o tratamento tributário aplicável às organizações pertencentes ao terceiro setor, especialmente, quanto aos requisitos a serem observados para a concessão e manutenção da imunidade e das isenções fiscais; apresentar, de forma objetiva, os aspectos contábeis das referidas entidades.

▶ Destina-se:

a pessoas atuantes no terceiro setor, administradores, contadores, consultores, auditores e demais interessados.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Sidney D'Agazio

▶ Programa:

1. **Aspectos gerais introdutórios**
2. **Aspectos tributários**
3. ***Cases* pontuais**
4. **Aspectos contábeis**

Ativo Imobilizado – Aplicação Prática de Técnicas e Métodos para Contabilização e Tributação

Código do Curso: 5579

▶ Objetivo:

apresentar técnicas e métodos para aplicação das novas regras dos ativos imobilizados se baseando na contabilidade internacional dos ativos intangíveis e ativo não circulante destinado à venda de empresas em geral (comércio, indústria e prestadoras de serviços).

▶ Destina-se:

a contadores, empresários, administradores, consultores, economistas, auditores, advogados, analistas, assistentes, profissionais de TI e demais interessados na matéria.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Arnóbio Neto Araújo Durães

▶ Programa:

1. **CPC 27 – Ativo imobilizado – Aspectos contábeis**
2. **Imobilizado – Aspectos tributários**
3. **CPC 01 – *Impairment***

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

"Excelente organização, vale o investimento."

Alisson Salles Silva
em 29/03/2019

Ativo Imobilizado – De Acordo com a Lei das S.A., CPC e Normas Fiscais

SCFC: SP17075 – AUD: 8 Pontos – CMN: 8 pontos – SUSEP: 8 pontos – ProGP: 8 pontos
Perito: 8 pontos – Previc: 8 pontos – ProRT: 8 pontos

Código do Curso: 5807

▶ Objetivo:

propiciar aos interessados a apreensão de conhecimentos conceituais e práticos sobre o ativo imobilizado, referendados na legislação e na doutrina; ao final do evento os profissionais terão adquirido entendimentos fundamentados sobre o ciclo dos ativos fixos e vislumbrado a abrangência e utilidade deste importante item do patrimônio das empresas.

▶ Destina-se:

a colaboradores das áreas contábil, patrimonial, fiscal, tecnologia da informação, financeira, auditoria, jurídica, controladoria, custos, logística, produção e demais profissionais envolvidos no planejamento, compra, uso, controle e manutenção de ativos fixos.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Fábio Sanches Molina

▶ Programa:

1. **Definições**
2. **Depreciação**
3. **Reconhecimento e mensuração**
4. **Baixas de imobilizado**
5. **Bens arrendados no ativo imobilizado – NBC TG 06**
6. **Ativo intangível – NBC TG 04**
7. **Redução ao valor recuperável de ativos – NBC TG 01**

Atenção: *Trazer lápis, borracha e calculadora simples.*

Contabilidade para não Contadores (Básico de Contabilidade)

Código do Curso: 2332

▶ Objetivo:

transmitir aos participantes os conhecimentos indispensáveis das importantes atividades e técnicas desenvolvidas pela contabilidade.

▶ Destina-se:

a empresários, executivos e profissionais de qualquer área que tem envolvimento com a contabilidade e estudantes de diversas áreas que tenham interesse em aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

▶ Programa:

1. **Conceitos, objetivos e usuários da contabilidade**
2. **Conceitos de bens, direitos e obrigações**
3. **Escrituração**
4. **Plano de contas**
5. **Classificação das contas**
6. **Técnicas contábeis**
7. **Débitos e créditos**
8. **Balancete**
9. **Balanço patrimonial**
10. **Demonstração do resultado do exercício**
11. **Noções básicas das demais demonstrações**
12. **Notas explicativas**

Atenção: *Trazer calculadora simples, lápis e borracha.*

Contabilidade para não Contadores (Teoria e Prática)

Código do Curso: 5366

▶ Objetivo:

integração dos profissionais de outras áreas com a matéria contábil, mediante orientação e discussão dos conceitos e procedimentos contábeis com o desenvolvimento de exercícios práticos.

▶ Destina-se:

aos profissionais, empresários e estudantes que tenham interesse na área contábil, assim como os usuários das informações contábeis em geral, com destaque para *controllers*, gerentes, diretores, administradores, consultores, economistas, advogados, engenheiros, profissionais de TI e demais interessados.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutora:

Terezinha Massambani

▶ Programa:

1. **Conceitos, objetivos e aplicação da contabilidade**
2. **Campo de atuação**
3. **Atos e fatos administrativos**
4. **Patrimônio**
5. **Balanço patrimonial**
6. **Capital circulante líquido**
7. **Escrituração**
8. **Apuração do resultado do exercício**
9. **Demonstrações contábeis**
10. **Estrutura e análise dos grupos de contas patrimoniais**
11. **Ativo circulante e não circulante**
12. **Passivo circulante e não circulante**
13. **Patrimônio líquido**
14. **Estrutura e análise das contas de resultado**
15. **Receitas e despesas**
16. **Lançamentos contábeis**
17. **Exercícios**
18. **Questões práticas que serão respondidas no treinamento**

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

"O conhecimento das profissionais com as quais tivemos a honra de aprender é excelente. Parabéns ao Cenofisco pela desenvoltura. Sempre que houver oportunidade, sem dúvidas retornarei para fazer mais cursos. Muito obrigada."

Rayane Moreira de Paula
em 17/04/2019

Custo Padrão (*Standard*)

Código do Curso: 3430

▶ Objetivo:

determinar os componentes básicos do custo padrão; valorizar e contabilizar a produção acabada e em andamento de acordo com os pronunciamentos do CPC e regulamento do imposto de renda; apurar e analisar as variações entre o custo padrão e o custo real; ao término do curso, os participantes deverão estar aptos a identificar os conceitos básicos e objetivos do custo padrão.

▶ Destina-se:

a profissionais responsáveis pela apuração e controle de custos e desenvolvimento de sistemas de processamento de dados e que possuam conhecimentos básicos de contabilidade geral e de contabilidade de custos.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

José Hernandez Perez Junior

▶ Programa:

1. **Objetivos**
2. **Terminologia**
3. **Determinação dos padrões de**
4. **Sistemática de apuração do custo padrão**
5. **Contabilização do custo padrão e do custo real**
6. **Apuração e classificação das variações**
7. **Análise das causas das variações**
8. **Identificação dos responsáveis pelas variações**
9. **Vantagens e desvantagens do custo padrão**

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“Infraestrutura, material, instrutor, recursos, entre todos os tópicos envolvidos atenderam e superaram as expectativas. O professor é altamente qualificado, apenas a carga horária torna-se pequena para a quantidade de conteúdo. No mais, o Cenofisco está de parabéns. Todos os pontos foram relevantes e adaptados ao nosso cotidiano.”

Luana Ferreira Custodio
em 24/01/2019

Demonstrações Financeiras e Notas Explicativas

CFC: SP13928 – AUD: 16 pontos – CMN: 16 – SUSEP: 16 – ProGP: 16 pontos – Perito: 16 pontos
Previc: 16 pontos – ProRT 16 pontos

Código do Curso: 5528

▶ Objetivo:

elaborar as Demonstrações Financeiras de acordo com o padrão internacional de contabilidade (IFRS), as NBC TG Normas Brasileiras de Contabilidade e as deliberações da Comissão de Valores Mobiliários (CVM); redigir as principais Notas Explicativas obrigatórias e as específicas relacionadas com as principais operações das empresas industriais, comerciais e de serviços; evidenciar as características e relevância das Demonstrações do Fluxo de Caixa e do Valor Adicionado; identificar a diferença entre o modelo completo de demonstrações financeiras e o modelo simplificado aplicável às Pequenas e Médias Empresas (PME).

▶ Destina-se:

a contadores, auditores, consultores, administradores, economistas, advogados, analistas de mercado, investidores e todos os profissionais interessados nas principais técnicas que envolvem as peças das demonstrações financeiras, com as recentes mudanças ocorridas na legislação brasileira, visando as Normas Internacionais e principalmente a qualidade da informação contábil para os diversos usuários da empresa.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutor:

José Hernandez Perez Junior

▶ Programa:

1. **Aspectos gerais**
2. **Demonstrações financeiras**
3. **Notas explicativas**

CONTÁBIL

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

"Estou muito satisfeita com o curso. Os exemplos apresentados pelo instrutor são exemplos do dia a dia, a localização do curso é ótima, o atendimento da Angela é muito satisfatório e todo o material é perfeito também."

Mikaella Xavier Soares da Rocha
em 29/03/2019

Verifique o programa completo no *site*: **cursos.cenofisco.com.br**

Fechamento de Balanço – Aspectos Fiscais

Código do Curso: 3999

▶ Objetivo:

preparar os participantes com os cuidados a serem tomados em relação ao encerramento do balanço, abordando de maneira teórica e prática os procedimentos a serem adotados na apuração do IRPJ e da CSLL e a sistemática de cálculo e apuração do PIS/Pasep e da Cofins não cumulativos, proporcionando uma visão geral do regime de tributação com base no lucro real.

▶ Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes e auxiliares da área contábil e fiscal e demais profissionais interessados.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutora:

Terezinha Massambani

▶ Programa:

1. **Auditoria dos saldos finais do balanço**
2. **Verificação da aplicação do regime de competência das receitas e despesas**
3. **Despesas de depreciação, amortização e exaustão**
4. **Análise das provisões dedutíveis e não dedutíveis**
5. **Verificação da contabilização das contribuições PIS e Cofins**
6. **Avaliação dos estoques finais**
7. **Retenções na fonte e compensações**
8. **Preenchimento do Lalur**
9. **Prejuízos fiscais e não operacionais a compensar**
10. **Encerramento das contas de resultado**
11. **Provisão do IRPJ e da CSLL**
12. **Apuração do lucro real**
13. **Balancetes ou balanços levantados no decorrer do ano**
14. **Transcrição dos balancetes ou balanços no diário**
15. **Demonstração do resultado do exercício após cálculo da CSLL e do IRPJ**
16. **Transferência do resultado do exercício para o PL**
17. **Verificação das obrigações acessórias no âmbito da SRF**

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“Instrutora didática, com domínio do assunto, tornando a assimilação do assunto mais clara. Assunto e conteúdo atualizado. Exposição dialógica dinâmica e atrativa.”

Deyse Silva dos Santos
em 21/10/2019

Gestão Estratégica de Custos

Código do Curso: 1846

▶ Objetivo:

ao término do curso, os participantes deverão estar aptos a identificar e classificar os custos fixos, variáveis, diretos e indiretos; apurar custos de produção pelo sistema de custeio por absorção; identificar os conceitos, objetivos e aplicações do sistema de custos ABC; utilizar as informações de custos para tomada de decisão e formar preços a partir de custos.

▶ Destina-se:

a *controllers*, contadores e profissionais da área de custos de produção.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutor:

José Hernandez Perez Junior

▶ Programa:

1. **Conceitos básicos**
2. **Objetivos dos sistemas de custeio**
3. **Gastos, desembolsos, custos, despesas e perdas**
4. **Classificação dos gastos**
5. **Quanto a variações de volume – Fixos e variáveis**
6. **Quanto à forma de apropriação – Diretos e indiretos**
7. **Centros de gastos**
8. **Centros de custos produtivos e auxiliares**
9. **Centros de despesas**
10. **Critérios de rateio**
11. **Custos para contabilidade e fisco – Custeio por absorção**
12. **Sistema simplificado**
13. **Custeamento por centro de custos**
14. **Métodos de avaliação de estoques – Médio, PEPS, UEPS**
15. **Custos para melhoria de processos – Sistema de custeio por atividade – ABC**
16. **Definição de processos e atividades**
17. **Procedimentos para coleta de dados**
18. **Atividades que agregam e que não agregam valor**
19. **Rateio convencional e direcionamento de custos**
20. **Roteiro de implantação**
21. **Custos para tomada de decisão – Custeio variável/direto**
22. **Margem de contribuição**
23. **Ponto de equilíbrio**
24. **Alavancagem**
25. **Custo para otimização de resultados – Teoria das restrições**
26. **Despesas e ganhos**
27. **Restrições (gargalos) internas e externas**
28. ***Mix* de produção e vendas**
29. **Custos para formação de preço de venda**
30. **Preço, margem e *mark-up* de novo**
31. **Impostos incidentes sobre o preço**
32. **Preços e custos à vista e a prazo**

IFRS – Capacitação em Contabilidade com Certificação Internacional (IACAFM/IBEFAC)

SP10381 – AUD: 32 pontos – CMN: 32 pontos – SUSEP: 32 pontos – ProGP: 32 pontos
Perito: 312 pontos – Previc: 32 pontos – ProRT: 32 pontos

Código do Curso: 5162

▶ Objetivo:

capacitar os profissionais através de metodologia internacional; preparar para a o uso das IFRS na prática e para obtenção de uma certificação internacional emitida pela IACAFM, de forma opcional, para os profissionais que desejarem obter a certificação e enriquecer seu conhecimento técnico e currículo profissional.

▶ Destina-se:

a todos os profissionais da área contábil, gerentes, *controllers*, auditores internos e externos, administradores, acadêmicos (alunos e professores) e outros profissionais que desejam adquirir conhecimento sobre as Normas Internacionais de Contabilidade (CPC), para utilização prática e obtenção da certificação internacional IACAFM/IBEFAC na língua portuguesa.

▶ Carga horária: 32 horas

▶ Instrutores:

Luciano Evangelista Pereira
Wilson Malheiros

▶ Programa:

1. **Normas que abrangem a estrutura geral das demonstrações contábeis e políticas contábeis**
2. **Reconhecimento de receitas**
3. **Obrigações e provisões**
4. **Normas relacionadas a ativos não financeiros e outros componentes correlacionados**
5. **Reconhecimento inicial, avaliação subsequente e divulgações sobre instrumentos financeiros ativos e passivos**
6. **Remuneração e benefícios a empregados**
7. **Outras normas de divulgação e mensuração**
8. **Normas com impacto significativo em certas atividades ou segmentos especializados**
9. **Combinações de negócios, consolidação, equivalência patrimonial e *joint ventures***
10. **Outras normas**

CONTÁBIL

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“Todos os pontos do curso oferecido foram relevantes e atenderam às expectativas. Satisfeita em relação à didática, clareza e domínio que o instrutor demonstrou durante o curso.”

Pietra de Godoy Mariotoni
em 29/03/2019

IFRS 16 – CPC 06 – NBC TG 06 (R3) – Operações de Arrendamento Mercantil

SP14820 – AUD: 8 pontos – CMN: 8 pontos – Susep: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos Previc: 8 pontos – ProRT: 8 pontos

Código do Curso: 5563

▶ Objetivo:

contabilizar as operações de arrendamento na perspectiva do arrendatário e identificar os efeitos na posição patrimonial e financeira e no desempenho das entidades arrendatárias de acordo com as normas brasileiras de contabilidade e com o padrão internacional de contabilidade; ao término do curso, os participantes deverão estar em condições de identificar as principais características das operações de arrendamento; classificar as operações de arrendamento em operacionais e financeiras.

▶ Destina-se:

a profissionais com bons conhecimentos de contabilidade, responsáveis pela elaboração e análise das demonstrações financeiras de entidades arrendatárias.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

José Hernandez Perez Junior

▶ Programa:

1. **IFRS 16 – CPC 06 – NBC TG 06 (R3) – Arrendamentos**
2. **Definição de arrendamento**
3. **Contabilidade do arrendatário**
4. **Divulgações para arrendatários**
5. **Data de vigência e transição**

CONTÁBIL

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“Primeira vez que participei do curso no Cenofisco e simplesmente adorei, da captação até o final, muito bom. Professor muito capacitado e entendido do assunto, a localização perfeita, até o *coffee* é diferenciado. Cada detalhe fez ponto positivo. Extremamente satisfatório.”

Nayara Aparecida Batista
em 21/10/2019

Verifique o programa completo no *site*: **cursos.cenofisco.com.br**

IFRS 16 *Leasing* – Implantação

SP14359 – AUD: 8 pontos – CMN: 8 pontos – SUSEP: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos Previc: 8 pontos – ProRT 8 pontos

Código do Curso: 5492

▶ Objetivo:

ajudar a entender os aspectos contábeis da nova IFRS 16 de Arrendamento Mercantil – *Leasing*; auxiliar no entendimento tributário que será dado a essa renovação da norma contábil.

▶ Destina-se:

a contadores, analistas contábeis, gerentes contábeis e auditores.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Daniel Tavares Santos

▶ Programa:

1. **O que é o IFRS 16?**
2. ***Leasing* Financeiro**
3. **Expedientes práticos**
4. **Data de aplicação**
5. **Contratos que ficam fora do escopo da norma**
6. **Direito de ativo de *leasing***
7. **Passivo de *leasing***
8. **Ajuste a valor presente do passivo**
9. **Contabilização**
10. **Ajustes na apuração do lucro real**
11. **Ajuste na apuração do PIS e da Cofins**

Imobilizado – Avaliação, Contabilização e Auditoria

Código do Curso: 3469

▶ Objetivo:

preparar os participantes para identificar os principais aspectos relacionados à contabilização e auditoria de imobilizado.

▶ Destina-se:

aos sócios, gerentes e demais profissionais de firmas de auditoria e profissionais da área contábil responsáveis pela elaboração de demonstrações contábeis de acordo com os pronunciamentos emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábil (CPC).

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

José Hernandez Perez Junior

▶ Programa:

1. **CPC 27 – Ativo imobilizado (IAS 16)**
2. **CPC 20 – Custos de empréstimos (IAS 23)**
3. **CPC 06 – Operações de arrendamento mercantil (IAS 17)**
4. **CPC 01 – Redução ao valor recuperável de ativos (IAS 36)**
5. **ICPC 10 – Imobilizado**

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“Palestrante ótimo.”

Rivania Marta Ribeiro da Silva
em 17/04/2019

Lucro Contábil (IFRS) X Lucro Tributável (RIR)

SP15863 – AUD: 16 pontos – CMN: 16 – SUSEP: 16 – ProGP: 16 pontos – Perito: 16 pontos
Previc: 16 pontos – ProRT 16 pontos

Código do Curso: 5628

▶ Objetivo:

capacitar os participantes a identificar o processo de harmonização mundial de normas contábeis e o impacto da aplicação das Normas Brasileiras de Contabilidade, emitidas pelo CFC com base nos pronunciamentos do CPC harmonizados com IFRS/IASB; identificar as diferenças entre as NBCs e a legislação tributária; calcular, controlar e contabilizar os efeitos das diferenças entre as normas contábeis e a legislação tributária.

▶ Destina-se:

a profissionais responsáveis pela elaboração ou análise de demonstrações contábeis de acordo com as normas brasileiras e internacionais, em geral: *controllers*, gerentes financeiros, contadores, auditores e administradores de empresas.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutor:

José Hernandez Perez Junior

▶ Programa:

1. **Evolução das Normas Contábeis brasileiras e internacionais**
2. **Reforma da legislação societária e adaptação da legislação tributária**
3. **Principais NBC e correspondentes CPC e IFRS**
4. **Principais divergências entre NBC e legislação tributária**

CONTÁBIL

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“O profissional que ministrou o curso tinha segurança nos assuntos abordados e tentou, ao máximo, sanar as dúvidas e mesmo desviando às vezes do objetivo do curso, deixando a aula 100% interessante.”

Karen Ketley Teixeira Sousmickt Cirilo
em 08/07/2019

Verifique o programa completo no *site*: **cursos.cenofisco.com.br**

Receita de Contrato com Cliente – IFRS 15 – (CPC 47 – NBC TG 47)

Código do Curso: 5106

▶ Objetivo:

aplicar os critérios de reconhecimento de receitas previstos no padrão internacional de contabilidade; mensurar e reconhecer contabilmente as receitas decorrentes de contratos com clientes de acordo com o padrão internacional de contabilidade; divulgar as informações relevantes decorrentes de contratos com clientes.

▶ Destina-se:

a profissionais de nível médio em termos de conhecimento de contabilidade, responsáveis pela contabilização, divulgação e análise das informações decorrentes de contratos com clientes.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

José Hernandez Perez Junior

▶ Programa:

1. **Objetivo e alcance**
2. **Reconhecimento**
3. **Mensuração**
4. **Custos do contrato**
5. **Apresentação**
6. **Divulgação**
7. **Expedientes práticos**

Siscoserv para Contadores

CFC: SP17073 – AUD: 8 Pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos – Previc: 8 pontos ProRT: 8 pontos

Código do Curso: 5552

▶ Objetivo:

transmitir conhecimentos acerca da nova obrigação acessória que envolve prestadores de serviços e ativos intangíveis e a tributação federal incidente sobre as importações de serviços; apresentar de forma prática o preenchimento de todas as telas ao vivo, com simulações e *cases*, testando todos os possíveis erros de preenchimento e demonstrar possíveis cruzamentos com outras obrigações acessórias perante a RFB.

▶ Destina-se:

a profissionais da área contábil, fiscal, administrativa, financeira, jurídica, câmbio e agentes, em geral.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Rogério Bezerra Ramos

▶ Programa:

1. **Definições da legislação**
2. **Classificações polêmicas**
3. **Aspectos tributários atinentes a serviços importados e exportados**

Apuração do IRPJ e da CSLL – Lucro Real e Presumido (Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017)

SP11337 – AUD: 8 Pontos – CMN: 8 Pontos – SUSEP: 8 Pontos – ProGP: 8 Pontos – Perti: 8 Pontos Previc: 8 Pontos – ProRT 8 pontos

Código do Curso: 5273

▶ Objetivo:

demonstrar, de forma clara e objetiva, os principais aspectos da tributação do IRPJ e da CSLL, analisando os regimes de tributação com base no lucro real e presumido, de acordo com a legislação em vigor, envolvendo as novas determinações trazidas pela Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017 a respeito do fim do Regime Tributário de Transição e as regras a serem observadas que foram alinhadas às normas contábeis (CPCs).

▶ Destina-se:

a empresários em geral, gerentes, administradores de empresas, profissionais de contabilidade, auditores, consultores, advogados e demais profissionais interessados.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutora:

Terezinha Massambani

▶ Programa:

1. **Introdução**
2. **Principais aspectos da Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017**
3. **Lucro presumido**
4. **Lucro real**

CONTÁBIL-FISCAL

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“Total dominação do professor com o assunto abordado Ótima organização do local. Muitas informações relevante para o crescimento da minha empresa. Professor muito dinâmico e alunos participativos. Excelência no conteúdo e nos materiais. Parabéns por este curso :) O grupo Orbital Agradece!!!”

Erika Paula Tamura
em 14/03/2019

Verifique o programa completo no *site*: **cursos.cenofisco.com.br**

Capacitação em Formação de Preços, Custos e Análise de Tributos

SP15788 – AUD: 16 pontos – ProGP: 16 pontos – Perito: 16 pontos – ProRT 16 pontos

Código do Curso: 5619

▶ Objetivo:

proporcionar uma visão ampla dos aspectos que devem ser considerados na formação de preço de venda, tais como: entender as metodologias e composição de custos das mercadorias; entender o impacto tributário nos preços das mercadorias e nos custos; aprender as ferramentas de formação de preços baseado na metodologia de custos; proporcionar o conhecimento de ferramentas de controladoria para maximização dos resultados das companhias.

▶ Destina-se:

a contadores, empresários, gestores, compradores, vendedores, comerciantes, industriais, profissionais de *pricing* e demais interessados e envolvidos com a sistemática de preços.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutor:

Valmir Silva de Resende

▶ Programa:

1. **Custos**
2. **Tributação**
3. **Formação de preço**

Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)

Código do Curso: 4982

▶ Objetivo:

viabilizar aos interessados a apreensão das técnicas de elaboração da demonstração dos fluxos de caixa, pelos métodos direto e indireto; ao final do evento os participantes terão adquirido entendimentos estruturados sobre o processo de levantamento da DFC.

▶ Destina-se:

a profissionais das áreas: contábil, financeira, controladoria, auditoria, fiscal, jurídico-tributária, TI, analistas de mercado e demais interessados em elaboração e análise de demonstrações contábeis.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Fábio Sanches Molina

▶ Programa:

1. **Objetivos e características da DFC**
2. **DFC x Doar**
3. **Caixa e equivalentes de caixa**
4. **Estrutura da DFC**
5. **Técnicas de elaboração da DFC**
6. **Situações especiais**

Atenção: *Trazer lápis, borracha e calculadora.*

Diferencial de Alíquota Passo a Passo e o Convênio ICMS nº 142/2018

Código do Curso: 5739

▶ Objetivo:

explicar sobre os tipos de diferencial de alíquota, dispensa, exigência, e novas regras de ressarcimento conforme a Portaria CAT nº 42/2018 e Convênio ICMS nº 142/2018; esclarecer de forma prática todos os cálculos sobre o diferencial e suas polêmicas nas Unidades Federadas de destino, incluindo as devoluções e penalidades; abordar também sobre a exigência em tornar-se contribuinte pela Unidade destinatária.

▶ Destina-se:

a profissionais que atuam nos setores de compra, vendas e faturamento, como contadores, auditores, gerentes, advogados, auxiliares e assistentes fiscais e demais interessados nos assuntos.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutora:

Adriana Lemos

▶ Programa:

1. **Diferencial de alíquota**
2. **Diferencial na entrada em São Paulo (RPA)**
3. **Diferencial na entrada em São Paulo (Simples Nacional)**
4. **Diferencial por substituição tributária (entrada em SP)**
5. **Diferencial por substituição tributária (saída de SP)**
6. **Diferencial da EC nº 87/2015**
7. **Autuações e fiscalização**
8. **Denúncia espontânea**

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“O professor além de uma excelente didática tem sempre uma grande qualidade de atualizações, e exemplos práticos que ajudam no entendimento teórico. O Cenofisco está de parabéns, desde a inscrição (Márcia Lippi) até o evento, pois mostra um grande profissionalismo, sendo uma grande facilitadora da classe Contábil.”

Marco Aurelio Stroka
em 23/04/2019

EFD-Contribuições – Regras para Geração do Arquivo Digital

CFC: SP08753 – ProGP: 8 pontos – ProRT 8 pontos

Código do Curso: 4103

▶ Objetivo:

tendo em vista a instituição da "Escrituração Fiscal Digital da contribuição para o PIS/Pasep, da contribuição para a Cofins e da Contribuição Previdenciária sobre a Receita – (EFD-Contribuições)", de acordo com o disposto na Instrução Normativa RFB nº 1.252/2012 e ADE Cofis nº 20/2012, buscamos orientar os profissionais envolvidos com a matéria sobre os procedimentos para a geração do arquivo digital da escrituração da contribuição para o PIS/Pasep e da Cofins nas modalidades não cumulativa e cumulativa (obrigada a partir do fato gerador janeiro de 2013) e a Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta.

▶ Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes, auxiliares contábeis e demais profissionais envolvidos com a matéria.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Valmir Marinho

▶ Programa:

1. **Aspectos conceituais das contribuições do PIS/Pasep e da Cofins**
2. **Escrituração fiscal digital da contribuição do PIS/Pasep, Cofins e da contribuição previdenciária sobre a receita bruta**
3. **Análise dos leiautes da EFD-Contribuições**

Atenção: *Trazer calculadora simples.*

CONTÁBIL-FISCAL

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

"Parabéns por este curso, o professor tem uma ótima dinâmica e sabe muito bem desenvolver o curso com perfeição. Parabéns ao Cenofisco pela organização. Adorei! O Grupo Orbital agradece!"

Gisele Miyasato da Silva
em 14/03/2019

EFD-Reinf (DIRF Digital)

SP11644 – AUD: 8 Pontos – CMN: 8 pontos – SUSEP: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos Previc: 8 pontos – ProRT 8 pontos

Código do Curso: 5241

▶ Objetivo:

orientar, de forma prática e objetiva, quais os procedimentos estabelecidos para prestação das informações das retenções de IRF, PIS/Pasep, Cofins, CSLL e INSS na contratação de serviços de terceiros, bem como outras informações fiscais, onde serão analisadas detalhadamente os principais registros que compõem a EFD-Reinf.

▶ Destina-se:

a contabilistas, encarregados e assistentes de departamento contábil e fiscal, *controllers* e os demais profissionais envolvidos com a matéria.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Valmir Marinho

▶ Programa:

1. **Aspectos conceituais da EFD-Reinf**
2. **Conteúdo das informações prestadas através da EFD-Reinf**
3. **Leiautes do registros da EFD-Reinf**

Elaboração das Demonstrações Contábeis (Aplicável S.A./Ltda./Média e Pequena Empresa)

SP14452 – AUD: 8 pontos – CMN: 8 pontos – Susep: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos – Previc: 8 pontos – ProRT: 8 pontos

Código do Curso: 5539

▶ Objetivo:

auxiliar os participantes a verificar os principais pontos a serem abordados na elaboração das demonstrações contábeis; entender os principais aspectos das normas aplicáveis às peças contábeis.

▶ Destina-se:

a profissionais das áreas de contabilidade, controladoria, auditoria (interna e externa), administrativo/financeiro, planejamento contábil, demonstrativos contábeis e profissionais com interesse nesse conteúdo.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Daniel Tavares Santos

▶ Programa:

1. **IAS 1/CPC 26 apresentação das demonstrações contábeis**
2. **Balanço Patrimonial (BP)**
3. **Demonstração do Resultado (DR)**
4. **Demonstração de Resultado Abrangente (DRA)**
5. **Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)**
6. **Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)**
7. **Demonstração de Valor Adicionado (DVA)**
8. **Notas Explicativas (NE)**
9. **Pontos relevantes**

Escrituração Contábil Fiscal (ECF) e Escrituração Contábil Digital (ECD)

Código do Curso: 4500

▶ Objetivo:

orientar e preparar os participantes para os novos procedimentos a serem tomados para validação, assinatura e acompanhamento da Escrituração Contábil Digital (ECD) e da Escrituração Contábil Fiscal (ECF), permitindo aos participantes o alinhamento prévio de suas informações e viabilizando o correto cruzamento das informações do e-Lalur, e-Lacs, econômicas, financeiras e gerais da antiga DIPJ com os registros da ECD.

▶ Destina-se:

a contadores, *controllers*, analistas, assistentes e auxiliares das áreas contábil, tributária e TI, bem como aos demais profissionais envolvidos com a matéria.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Jonas Lourenço Lage

▶ Programa:

1. **SPED-Contábil: a ECD (leiaute atualizado) e a nova ECF**
2. **SPED-Contábil e o Regime Tributário de Transição (RTT) e a ECF**
3. **PVA SPED-Contábil (programa validador e assinador) – Versão atualizada da ECD**
4. **Nova ECF – Regras e leiaute atualizado**

Imposto de Renda da Pessoa Física – Como Declarar

Código do Curso: 5414

▶ Objetivo:

apresentar os procedimentos corretos para apresentação da Declaração de Imposto de Renda; proporcionar uma visão ampla das informações que deverão ser transmitidas na Declaração de Imposto de Renda, esclarecendo dúvidas e minimizando os riscos de erros e passivos tributários.

▶ Destina-se:

a contadores, contabilistas, advogados e demais interessados no assunto.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Diego Bisi Almada

▶ Programa:

1. **Por que devo declarar Imposto de Renda?**
2. **Devo ou posso declarar o Imposto de Renda?**
3. **Tipos de declaração**
4. **Rendimentos tributáveis**
5. **Rendimentos isentos**
6. **Declaração de operações financeiras e aplicações**
7. **Demais rendimentos**
8. **Demais informações a serem declaradas**
9. **Deduções**
10. **Rendimentos recebidos por empresários**
11. **Rendimentos recebidos por MEI**
12. **Prática de preenchimento**

Intensivo de Lucro Real (Apuração e Escrituração do e-Lalur)

SP11645 – AUD: 16 pontos – CMN: 16 pontos – SUSEP: 16 pontos – ProGP: 16 pontos Perito: 16 pontos – Previc: 16 pontos – ProRT 16 pontos

Código do Curso: 5298

▶ Objetivo:

esclarecer aos profissionais, de forma detalhada, quais os procedimentos para a correta apuração do lucro real e da Base de Cálculo da CSLL, bem como calcular o IRPJ e a CSLL a pagar e a escrituração do e-Lalur, sendo apresentado de forma clara e prática, através de exercícios resolvidos passo a passo no transcorrer do curso.

▶ Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes, auxiliares contábeis e demais profissionais envolvidos com a matéria.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutor:

Valmir Marinho

▶ Programa:

1. **Apuração pelo Lucro Real**
2. **Análise dos ajustes do lucro líquido para apuração do lucro real e base de cálculo da CSLL**
3. **Escrituração Contábil Fiscal (ECF)**
4. **Novas interpretações trazidas pela IN RFB nº 1.397/2013**
5. **Mudanças trazidas pela Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017**

Intensivo de SPED (Arquivos de Escrituração – EFD, EFD Contribuições, ECD e ECF)

CFC: SP12749 – AUD: 16 pontos – ProGP: 16 pontos – Perito: 16 pontos – ProRT: 16 pontos

Código do Curso: 5232

▶ Objetivo:

explanar de forma ampla as principais informações e cuidados na geração dos arquivos digitais correspondentes às escriturações fiscais e contábeis no âmbito do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), procurando expor aos participantes a importância de um senso crítico em relação à qualidade de suas informações e cuidados na sua parametrização.

▶ Destina-se:

a profissionais de contabilidade, advogados, auditores, consultores, empresários, gerentes, encarregados de escrituração fiscal e demais interessados.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutor:

Ricardo Borges Lacerda

▶ Programa:

1. **EFD de ICMS e IPI**
2. **EFD contribuições**
3. **Escrituração Contábil Digital (ECD)**
4. **Escrituração Contábil Fiscal (ECF)**

Lucro Real – Apuração do IRPJ e da CSLL

SP11338 – AUD: 8 Pontos – CMN: 8 Pontos – SUSEP: 8 Pontos – ProGP: 8 Pontos
Perito: 8 Pontos – Previc: 8 Pontos – ProRT 8 pontos

Código do Curso: 5274

▶ Objetivo:

abordar de maneira teórica e prática os procedimentos a serem adotados na apuração do IRPJ e da CSLL e também das contribuições PIS/Pasep e Cofins, proporcionando aos participantes uma visão geral sobre o regime de tributação Lucro Real com base na legislação vigente, com a utilização de muitos exemplos práticos.

▶ Destina-se:

a profissionais de contabilidade, auditores, consultores, analistas, auxiliares, administradores de empresas, empresários e outros profissionais que desejam iniciar ou atualizar seus conhecimentos sobre o sistema de tributação com base no lucro real.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutora:

Terezinha Massambani

▶ Programa:

1. **Novo cenário contábil brasileiro, a criação e o fim do Regime Tributário de Transição (RTT)**
2. **Principais alterações trazidas pelas Leis nºs 11.638/2007 e 11.941/2009**
3. **Principais alterações introduzidas pela Lei nº 12.973/2014**
4. **Datas de vigência das alterações 2014/2015**
5. **A Regulamentação pela IN RFB nº 1.700/2017**
6. **Escrituração Contábil Fiscal (ECF) – IN RFB nº 1.422/2013**
7. **Consolidação do IRPJ e da CSLL na IN RFB nº 1.700/2017**
8. **Novo conceito de receita bruta**
9. **Bens de pequeno valor – Alterações**
10. **Despesas pré-operacionais ou pré-industriais – Novo tratamento**
11. **Doações e subvenções para investimento – Novo tratamento**
12. **Alterações no cálculo dos juros sobre o capital próprio**
13. **Ajustes e teste de recuperabilidade**
14. **Depreciação de bens – Procedimentos fiscais x procedimentos contábeis, de acordo com as alterações promovidas pela legislação contábil e tributária**
15. **Arrendamento mercantil – Procedimentos fiscais x procedimentos contábeis, de acordo com as alterações promovidas pela legislação contábil e tributária**
16. **Obrigações acessórias**
17. **Distribuição de lucros**
18. **Empresas obrigadas ou optantes pelo lucro real**
19. **Formas de tributação do lucro real anual (estimativa) e lucro real trimestral**
20. **Apuração, cálculo e vantagens tributárias**
21. **Recolhimento do IRPJ e da CSLL – Estimativa mensal/quota anual**
22. **Como praticar a redução ou suspensão do IRPJ/CSLL**
23. **Saldo negativo de IRPJ e CSLL – Compensação no PER/DCOMP**
24. **Principais ajustes: adições e exclusões**
25. **Despesas dedutíveis e indedutíveis para IRPJ e CSLL**
26. **Rateio de custos e despesas**
27. **Juros sobre o capital próprio – Vantagens x desvantagens**
28. **Variações cambiais (competência x caixa)**
29. **Prejuízos fiscais**
30. **Principais incentivos fiscais**
31. **PIS/Pasep e Cofins regime não cumulativo – Principais aspectos**

O programa pode ser alterado sem prévio aviso.

Lucro Real – Procedimentos para Apuração

SP10528 – AUD: 8 Pontos – CMN: 8 pontos – SUSEP: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos Previc: 8 pontos – ProRT 8 pontos

Código do Curso: 4981

▶ Objetivo:

proporcionar aos profissionais envolvidos com a matéria, quais os procedimentos para a apuração do Lucro Real e da base de cálculo da CSLL, bem como os cuidados a serem tomados na apuração da contribuição para o PIS-Pasep e Cofins não cumulativos.

▶ Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes, auxiliares contábeis e demais profissionais envolvidos com a matéria.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Valmir Marinho

▶ Programa:

1. **Apuração pelo lucro real**
2. **Mudanças trazidas pela Lei nº 12.973/2014**
3. **Escrituração eletrônica do Lalur (e-Lalur)**
4. **EFD-Reinf (retenções de PIS/Cofins/ CSLL e IRRF)**
5. **Apuração do PIS/Cofins na modalidade não cumulativa**

Atenção: *Trazer calculadora simples.*

CONTÁBIL-FISCAL

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

"A propriedade com que o professor passou as informações, todas com base legal. Seu conhecimento me deixou mais que satisfeita. Com certeza recomendo tanto a instituição quanto o profissional que nos transmitiu mais que informação, nos passou muito conhecimento. Agradeço a toda equipe!"

Ana Clara de Souza
em 18/06/2019

Verifique o programa completo no *site*: **cursos.cenofisco.com.br**

PER/DCOMP (Como Preencher)

Código do Curso: 2095

▶ Objetivo:

preparar os participantes para o preenchimento da Declaração de Compensação Eletrônica, apoiado na Instrução Normativa RFB nº 1.700/2017 e no Manual de Instruções do Programa PER/DCOMP, sendo apresentado de forma prática e por meio de exercícios, proporcionando aos profissionais toda segurança necessária para o envio da PER/DCOMP eletrônica.

▶ Destina-se:

a contadores, *controllers*, analistas, assistentes e auxiliares das áreas contábil e tributária e demais profissionais envolvidos com a matéria.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Valmir Marinho

▶ Programa:

1. **Definição de compensação, restituição e ressarcimento**
2. **Conceito de PER/DCOMP eletrônica**
3. **Tipos de créditos permitidos na PER/DCOMP eletrônica**
4. **Hipóteses em que a apresentação será admitida em formulário**
5. **Débitos e créditos que não podem ser objeto de compensação**
6. **Preenchimento da ficha "pagamento indevido ou a maior" (crédito)**
7. **Preenchimento da ficha "saldo negativo de IRPJ" (crédito)**
8. **Como preencher as fichas de demonstração dos créditos (saldo negativo de IRPJ e CSLL)**
9. **Como proceder em caso de compensação parcial do crédito**
10. **Créditos de PIS/Cofins não Cumulativos**
11. **Quais os débitos podem ser compensados mediante a DCOMP**
12. **Compensação parcial de "débitos" (descapitalização)**
13. **Em quais situações a PER/DCOMP poderá ser retificada**
14. **Em quais situações a PER/DCOMP deverá ser cancelada**
15. **Como apurar e utilizar o crédito "reintegra"**
16. **Cruzamento das informações para checagem da origem dos créditos**

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

"Profissional muito bem habilitada nos assuntos abordados no curso, com uma boa didática e interação com a turma."

Fernanda Tomé de Sousa
em 26/07/2019

PIS/Pasep e Cofins não Cumulativo (Procedimentos para Apuração)

CFC: SP08755 – ProGP: 8 pontos – ProRT: 8 pontos

Código do Curso: 3691

▶ Objetivo:

preparar os profissionais para a correta aplicação das regras previstas nas Leis nºs 10.637/2002 (PIS/Pasep) e 10.833/2003 (Cofins) e demais alterações; abordar, de forma mais ampla, as questões polêmicas envolvendo os créditos permitidos pela legislação, tais como o conceito de insumo, gastos com armazenagem e fretes nas operações de compra e venda, aluguéis de prédios e máquinas e equipamentos pagos a pessoa jurídica e demais créditos.

▶ Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes e auxiliares da área contábil e fiscal e demais profissionais envolvidos com a matéria.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Valmir Marinho

▶ Programa:

1. **Qual a destinação constitucional das contribuições do PIS/Pasep e da Cofins?**
2. **Regimes de incidência das contribuições do PIS/Pasep e da Cofins**
3. **Conceito de modalidade cumulativa e não cumulativa**
4. **Modalidades de apuração do PIS/Pasep e da Cofins**
5. **Quais os contribuintes obrigados à apuração não cumulativa**
6. **Quais as empresas e as receitas dispensadas da não cumulatividade**
7. **As receitas que não integram a base de cálculo**
8. **Créditos a descontar permitidos**
9. **Encargos de depreciação que geram direito ao crédito**
10. **Opção pela recuperação acelerada dos créditos relativos ao imobilizado**
11. **Quais as restrições ao desconto de créditos**
12. **Créditos decorrentes de importação**
13. **Crédito presumido nas atividades agroindustriais**
14. **Crédito presumido na atividade de transporte de carga**
15. **Crédito presumido relativo ao estoque de abertura**
16. **Utilização dos créditos para as empresas exportadoras**
17. **Quais os métodos previstos para o cálculo da proporcionalidade**
18. **As regras para o cálculo do rateio proporcional**
19. **Tratamento dado às operações na Zona Franca de Manaus**
20. **Tipos de créditos previstos e quais as regras para sua utilização**
21. **Benefícios fiscais de isenção e suspensão previstos**
22. **Quais os reflexos fiscais dos novos critérios contábeis adotados?**
23. **Prestação das informações na EFD-Contribuições**

Atenção: *Trazer calculadora simples.*

Verifique o programa completo no *site*: **cursos.cenofisco.com.br**

PIS/Pasep e Cofins nos Regimes Cumulativo e não Cumulativo

Código do Curso: 2476

▶ Objetivo:

abordar, de maneira teórica e prática, a sistemática de cálculo e apuração do PIS/Pasep e da Cofins nas empresas tributadas com base no lucro presumido e real, por meio de exemplos práticos, visando preparar os profissionais para a correta aplicação das regras previstas na ampla legislação das contribuições; trataremos também questões polêmicas envolvendo os créditos permitidos pela legislação, como o conceito de insumo, imobilizados, fretes, aluguéis e demais créditos.

▶ Destina-se:

a profissionais de contabilidade, advogados, auditores, consultores, empresários, gerentes, encarregados de escrituração contábil e fiscal e demais interessados.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutora:

Terezinha Massambani

▶ Programa:

1. **Modalidades de apuração do PIS/Pasep e da Cofins: regime cumulativo e não cumulativo**
2. **Substituição tributária e incidência monofásica**
3. **Receitas sujeitas ao regime cumulativo**
4. **Base de cálculo**
5. **Alíquotas**
6. **Créditos que poderão ser utilizados**
7. **Entendimentos da Receita Federal por meio de soluções de consulta**
8. **Depreciação x aceleração**
9. **Créditos presumidos**
10. **Receitas de exportação**
11. **Acúmulo de créditos compensáveis na exportação e no mercado interno**
12. **Créditos sobre os estoques**
13. **Casos em que se aplica a apuração proporcional de créditos**
14. **Casos de suspensão**
15. **Casos de alíquota zero**
16. **Contribuição PIS e Cofins-Importação**
17. **Retenções na fonte**
18. **Controle contábil**
19. **Exemplos práticos**
20. **Questões práticas que serão respondidas no treinamento**

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“O instrutor foi brilhante, com total domínio sobre todo o assunto abordado, como um todo. Gratidão pelo ensinamento de hoje.”

Elisangela da Silva Oliveira Pimenta
em 08/07/2019

Transfer Pricing (Aplicação das Normas Legais)

CFC: SP08757 – AUD: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos – ProRT: 8 pontos

Código do Curso: 2235

▶ Objetivo:

preparar os participantes para o cumprimento das regras legais, apurações e ajustes fiscais decorrentes do *transfer pricing*.

▶ Destina-se:

a contabilistas, *controllers*, consultores, advogados, administradores e demais profissionais interessados na matéria.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Valmir Marinho

▶ Programa:

1. **Quais as operações sujeitas ao *transfer pricing*?**
2. **Qual o conceito de pessoa vinculada?**
3. **O que se considera País com tributação favorecida e regime fiscal privilegiado?**
4. **Diferença entre preço praticado pela empresa e preço parâmetro**
5. **Regras para conversão da moeda nas operações de importação e exportação**
6. **Métodos de apuração nas importações**
7. **Métodos de apuração nas exportações**
8. **Mecanismos de ajustes na exportação para redução do impacto cambial**
9. **Normas comuns aos custos na importação e às receitas de exportação**
10. **Qual o tratamento às exportações com o objetivo de conquistar novos mercados**
11. **Mudanças trazidas pela Lei nº 12.715/2012**

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“O professor esclareceu muito bem as questões apresentadas. Para cada tópico ele sempre argumenta e traz exemplos fáceis para entender. Ele é extrovertido e faz com que a aula não seja robótica. Quero parabenizar!”

Andreza Peixe Rodrigues
em 17/05/2019

Verifique o programa completo no *site*: **cursos.cenofisco.com.br**

Dívida Ativa e Execução Fiscal – Questões Práticas, Administrativas e Judiciais no Novo CPC

Código do Curso: 3711

▶ Objetivo:

apresentar conceitos básicos e técnicos tanto no âmbito administrativo como no judicial, visando uma atuação eficiente na defesa dos contribuintes em geral, tendo em vista que aproximadamente 38% do PIB nacional é tributado pelas várias fazendas públicas credoras, sem observância total do princípio constitucional do devido processo legal, por parte do Fisco.

▶ Destina-se:

a contadores, advogados, juízes, estagiários, empresários que atuem na área fiscal e servidores públicos em geral que lidam com dívida ativa.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Edison Santana dos Santos

▶ Programa:

1. **Inscrição em dívida ativa (Consequências)**
2. **Certidão de dívida ativa**
3. **Aplicação do devido processo legal já no âmbito administrativo**
4. **Lei das Execuções Fiscais (LEF nº 6.830/80)**
5. **Análise de seus principais artigos**
6. **O novo Código de Processo Civil de 2015 aplicável na Lei das execuções fiscais**
7. **Exceção de pré-executividade em matéria fiscal**
8. **Competência e aplicabilidade**
9. **Embargos à execução fiscal**
10. **Princípios informadores e incidentalidade**
11. **Atos processuais**
12. **Rito procedimental especial**
13. **Prazos processuais**
14. **Do mandado de segurança em dívida ativa**
15. **Do *Habeas Data***

Atenção: *Trazer a Legislação Pertinente: CF, CTN, LEF e CPC.*

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

"Didática, simpatia e conhecimento do instrutor, permitindo a aquisição do conhecimento e imediata aplicabilidade."

Joice Neli Alves Barasini de Oliveira
em 16/04/2019

Português Jurídico e Redação Forense para Operadores do Direito

Código do Curso: 3433

▶ Objetivo:

desenvolver no participante a capacidade de entender e redigir textos relacionados ao ambiente jurídico com competência e correção; demonstrar que a linguagem jurídica e o uso adequado de nosso idioma são instrumentos indispensáveis para a realização de trabalho eficiente no ambiente jurídico; apresentar, de forma objetiva e prática, métodos para melhorar a argumentação e a construção de expressões, períodos e parágrafos na estrutura textual de documentos empregados no dia a dia dos participantes, bem como oferecer uma revisão dos principais conteúdos gramaticais à luz das novas regras ortográficas.

▶ Destina-se:

a profissionais do Direito ou que prestam apoio aos escritórios de advocacia.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutora:

Lilian Ferreira e Silva Damasceno

▶ Programa:

1. **Comunicação jurídica (conceitos, elementos e funções)**
2. **Qualidades essenciais do texto**
3. **Vícios da linguagem jurídica**
4. **Argumentação jurídica**
5. **Padronização**
6. **Novidades nas iniciais**
7. **Aspectos gramaticais relevantes aplicados ao texto jurídico**

Prático de Perícia Judicial Trabalhista (Cálculos)

Código do Curso: 3279

▶ Objetivo:

proporcionar aos participantes informações sobre a elaboração de cálculos trabalhistas e demonstrar sua importância em demandas judiciais, por meio de uma abordagem prática e teórica, com aulas expositivas, discussões e trabalhos em grupo, estudos de casos, debates em sala de aula e principalmente, a prática na elaboração de cálculos de liquidação de sentenças.

▶ Destina-se:

a advogados, contabilistas, administradores, economistas, peritos e assistentes técnicos, servidores da justiça do trabalho, profissionais da área de RH e aos demais interessados em adquirir ou aprimorar conhecimentos na elaboração dos cálculos trabalhistas nos acordos e liquidação de sentenças.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutor:

Julio Cesar Vieira

▶ Programa:

1. **Direito Processual do Trabalho**
2. **Direito Coletivo do Trabalho**
3. **Legislação e cálculo trabalhista**
4. **Laudo pericial**
5. **A justiça e o perito calculista**

Analista de Folha de Pagamento Sênior

Código do Curso: 5593

▶ Objetivo:

orientar os participantes sobre a elaboração da folha de pagamento dentro das regras legais trabalhistas, previdenciárias e fiscais; apresentar a regras da folha de pagamento digital que será utilizada pelo Sistema Público de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial); abordar os pontos críticos da folha de pagamento com o objetivo de auditar a folha e também encontrar soluções legais com o objeto de reduzir os riscos de passivos trabalhistas ou tributários para as empresas.

▶ Destina-se:

a profissionais das áreas de recursos humanos e departamento de pessoal envolvidos nos processos da folha de pagamento.

▶ Carga horária: 32 horas

▶ Instrutores:

Lincoln Ferrarezi
Wagner Mendes

▶ Programa:

1. **Revisão prática**
   1. Legislação trabalhista e previdenciária
   2. Rotina de folha de pagamento
   3. Descontos legais e convencionados
   4. Gestão de jornada de trabalho e da folha de pagamento
   5. Férias e 13º salário – Apuração e lançamento na folha de pagamento
   6. Encargos previdenciários e de FGTS sobre a folha de pagamento
   7. Benefícios previdenciários na folha de pagamento
   8. Folha de pagamento de trabalhadores autônomos e estagiários
2. **Imposto de Renda e regras gerais de contabilização da folha de pagamento**

Atenção: *É necessário que o participante possua conhecimento equivalente ao tema.*

Auditoria Trabalhista (Ênfase em Departamento Pessoal)

Código do Curso: 4702

▶ Objetivo:

transmitir técnicas e práticas de auditoria trabalhista para os participantes, para que previnam as empresas em que atuam de erros, riscos com passivo ocultos, que possam levá-las a pagamentos de eventuais multas e contingências geradas por passivos trabalhistas.

▶ Destina-se:

a profissionais da área de departamento pessoal, proprietários de escritórios, auditores, gestores de recursos humanos, administradores, contadores, estudantes, assistentes e demais profissionais envolvidos com a área.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutora:

Janine Esteves

▶ Programa:

1. **Planejamento e procedimentos de auditoria trabalhista**
2. **Documentação**
3. **Jornada de trabalho**
4. **Folha de pagamento e cálculos**
5. **INSS – FGTS**
6. **Rescisões de contrato de trabalho, férias e 13º salário**
7. **Segurança e medicina do trabalho na auditoria jurídica**
8. **Análise e controle de serviços terceirizados**
9. **Reclamatórias trabalhistas**

Básico de Departamento Pessoal

Código do Curso: 2279

▶ Objetivo:

propiciar aos interessados conhecimentos básicos, relacionados à área de recursos humanos/departamento pessoal das empresas.

▶ Destina-se:

a profissionais que desejam ter um conhecimento geral na área de departamento pessoal e também para aqueles que querem fazer uma reciclagem.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutora:

Rosânia de Lima Costa

▶ Programa:

1. **Aspectos trabalhistas**
2. **Aspectos previdenciários**

Cálculos Trabalhistas

Código do Curso: 5734

▶ Objetivo:

proporcionar o conhecimento aos profissionais que atuam direta ou indiretamente na área de Recursos Humanos, quanto à forma de apuração da folha de pagamento.

▶ Destina-se:

a todos os profissionais da área de RH e demais interessados na matéria.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutora:

Rosânia de Lima Costa

▶ Programa:

1. **Folha de pagamento**
2. **Salário x remuneração**
3. **Gratificação natalina – 13º salário**
4. **Trabalho noturno**
5. **Adicional de periculosidade**
6. **Adicional de insalubridade**
7. **Férias**
8. **Salário-família**
9. **Contribuições previdenciárias**

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“Clareza e detalhamento nas informações prestadas, conteúdo da apostila compatível com as explicações.”

Rosangela Sousa Cunha Silverio
em 21/10/2019

Verifique o programa completo no *site*: **cursos.cenofisco.com.br**

Contabilidade da Folha de Pagamento

Código do Curso: 4377

▶ Objetivo:

viabilizar aos interessados a apreensão dos fundamentos da contabilidade, incluindo a escrituração e elaboração das principais demonstrações financeiras, com ênfase na contabilização da folha de pagamento. Ao final do evento, os participantes terão adquirido entendimentos sobre o processo contábil, no âmbito dos sistemas integrados, e compreendido a utilidade deste ramo do conhecimento no contexto das organizações.

▶ Destina-se:

a analistas, assistentes, secretárias, auxiliares, estagiários e demais profissionais do Departamento Pessoal e do Departamento de Recursos Humanos que desejam iniciação ou reciclagem no campo da informação contábil.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Fábio Sanches Molina

▶ Programa:

1. **Fundamentos da contabilidade**
2. **Elaboração e contabilização da folha de pagamento**

Atenção: *Trazer calculadora simples.*

TRABALHISTA-RH

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

"O instrutor é um profissional bastante competente, possui uma excelente didática, além de ser extremamente atencioso em relação a todas as dúvidas que surgem durante o curso."

Amanda Osti da Silva
em 17/04/2019

DCTFWeb – Passo a Passo

Código do Curso: 5508

▶ Objetivo:

orientar os participantes sobre a nova obrigação eletrônica DCTFWeb e suas funcionalidades, bem como prevenir passivos pelo preenchimento incorreto dessas informações.

▶ Destina-se:

a profissionais da área de RH, direito do trabalho, assistentes, analistas e supervisores, que queiram aprimorar-se no assunto.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutora:

Janine Esteves

▶ Programa:

1. **O que é DCTFWeb?**
2. **Quem está obrigado a declarar?**
3. **Tributos declarados na DCTFWeb**
4. **Como apresentar a declaração?**
5. **Penalidades**
6. **Acesso ao sistema**
7. **Tela inicial**
8. **Classificações da DCTFWeb (categoria, situação e tipo)**
9. **Tabela de vinculação dos débitos e créditos**
10. **Edição de uma DCTFWeb**
11. **Dados cadastrais**
12. **Créditos vinculáveis**
13. **Relatórios**
14. **Transmissão da DCTFWeb**
15. **Recibo de entrega**
16. **Emitir documento de arrecadação (DARF/DAE)**
17. **DCTFWeb retificadora**
18. **DCTFWeb sem movimento**
19. **DCTFWeb 13º salário (anual)**
20. **DCTFWeb de exclusão**

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“A instrutora Janine é excelente! Domina muito o assunto, soube responder as perguntas, simpática, dinâmica, objetiva. Amei cada segundo. Parabéns, instrutora.”

Bruna Rafaela Souza Campos
em 17/05/2019

Verifique o programa completo no *site*: **cursos.cenofisco.com.br**

DCTFWeb – Rotinas Práticas (Como Declarar, Editar e Retificar)

Código do Curso: 5718

▶ Objetivo:

aprender as rotinas práticas (passo a passo) de como editar, transmitir e retificar informações em uma declaração; orientar sobre a geração do documento de arrecadação DARF e os ajustes de pagamentos no sistema Sistad (DARF Avulso), bem como pagamentos efetuados de forma equivocada em GPS e recuperação de créditos.

▶ Destina-se:

sócios de empresas, advogados, auditores internos e externos, contabilistas, gerentes de recursos humanos, profissionais da área de TI, administradores de pessoal, gerentes administrativos, financeiros, consultores, chefes e analistas e auxiliares de pessoal e de RH e demais profissionais interessados e/ou relacionados com as rotinas das áreas trabalhista, previdenciária, fiscal e contábil.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Jairo Guadagnini

▶ Programa:

1. **Introdução: considerações gerais sobre as informações dos arquivos do eSocial e da EFD-Reinf e o seu tratamento dentro da DCTFWeb**
2. **O que é DCTFWeb?**
3. **Quem está obrigado e dispensado de declarar?**
4. **Tributos declarados na DCTFWeb**
5. **Como entregar a declaração?**
6. **Penalidades e acréscimos legais**
7. **Fluxograma geral do sistema DCTFWeb**
8. **Tela inicial (relação de declarações)**
9. **Classificações da DCTFWeb (categoria, situação e tipo)**
10. **Tabela de vinculação**
11. **Edição de uma DCTFWeb**
12. **Dados cadastrais: dados do contribuinte e do responsável**
13. **Créditos vinculáveis, compensação e restituição – PER/DCOMP Web**
14. **Relatórios**
15. **Rotinas práticas (passo a passo) de transmissão da DCTFWeb e geração do recibo de entrega: acesso pela tela inicial e acesso pelo menu relatórios**
16. **Rotinas práticas de emissão do DARF e ajuste de pagamentos no Sistad**
17. **DCTFWeb Retificadora**
18. **DCTFWeb sem Movimento**
19. **DCTFWeb 13º Salário (anual)**
20. **DCTFWeb espetáculo desportivo (diária): obrigações da entidade promotora do evento e da empresa ou entidade que efetuar pagamentos**
21. **DCTFWeb de exclusão**

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“A capacidade de comunicação do palestrante fez toda diferença.”

Graciana Maximiano Claudino
em 18/06/2019

DCTFWeb (Prático)

Código do Curso: 5444

▶ Objetivo:

esclarecer a todos interessados a nova Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos (DCTFWeb) instituída pela Instrução Normativa RFB nº 1.787/2018, que tem como objetivo substituir o Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (Sefip) versão 8.4.; informar aos profissionais do departamento pessoal, fiscal, recursos humanos e contábil e TI, que atuam diretamente com a folha de pagamento dentro do aplicativo Sefip, quanto às mudanças que serão implantadas ao contribuinte, para declarar e recolher as contribuições previdenciárias corretamente e, principalmente, trazer quais serão estas contribuições que estarão dentro da nova Declaração DCTFWeb. Serão realizados exercícios práticos. Também serão esclarecidos os créditos tributários passíveis de compensações no PER/DCOMP Web, inclusive compensações cruzadas.

▶ Destina-se:

a colaboradores do departamento de pessoal, contábil, TI e todos que lidam diretamente com folha de pagamento através dos projetos eSocial e EFD-Reinf.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Rodrigo Domingues Napier

▶ Programa:

1. **Introdução – eSocial X EFD – Reinf X DCTFWeb = DARF**
2. **Conceito DCTFWeb sistema X DCTF programa gerador**
3. **DCTFWeb X Sefip: informações que permanecem no Sefip**
4. **Quem está obrigado a entregar a DCTFWeb – Início**
5. **Matriz e filiais: como informar – Certificação digital – Centralização**
6. **Forma de apresentação – MEI e Simples Nacional**
7. **Prazos – Ausência de fato geradores – Exercício**
8. **Contribuições que devem ser declaradas na DCTFWeb**
9. **DCTFWeb anual e diária – Prazos**
10. **Penalidades**
11. **Retificação de declarações – Exclusões**
12. **DCTFWeb – Categorias mensal, anual 13º salário e diária (futebol)**
13. **Situação: em andamento, ativa, retificada, excluída e indevida**
14. **CPRB como deverão ser informadas**
15. **Produção rural pessoa física e jurídica novas alíquotas – Eventos EFD – Reinf**
16. **Prescrição e compensações tributárias – efeitos das cobranças judiciais, administrativas diante a transição do Sefip para a DCTFWeb**
17. **PER/DCOMP Web – Nova ferramenta – Objetivo e acesso**
18. **Exercícios – Exemplos de cálculos e funcionalidades gerados na DCTFWeb**

Atenção: *Trazer calculadora simples.*

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

"Didática, experiência e conhecimento do assunto por conta do instrutor."

Sergio Ricardo do Nascimento
em 17/05/2019

Departamento Pessoal Avançado

Código do Curso: 5053

▶ Objetivo:

estudar as rotinas de departamento pessoal abrangendo diversos temas polêmicos e atuais; aprender a correta aplicação da legislação a fim de corrigir os vícios praticados, evitando, assim, multas administrativas e reclamatórias trabalhistas; apresentar cálculos básicos.

▶ Destina-se:

a profissionais de RH, de departamento de pessoal, administrativo, contábil, jurídico e demais interessados, para conhecimento, aperfeiçoamento e atualização.

▶ Carga horária: 24 horas

▶ Instrutora:

Márcia Cristina Pereira Barbosa

▶ Programa:

1. **Contratos de trabalho**
2. **Jornada de trabalho**
3. **Horas extras**
4. **Trabalho noturno**
5. **Folha de pagamento e cálculos**
6. **Vale-transporte**
7. **Férias individuais e coletivas**
8. **13º salário**
9. **Poder disciplinar do empregador**
10. **Assédio moral**
11. **Previdência Social**
12. **Benefícios previdenciários**
13. **Aviso-prévio**
14. **Rescisão contratual**

Departamento Pessoal Modelo e eSocial

Código do Curso: 5307

▶ Objetivo:

realizar um estudo aprofundado das rotinas de departamento pessoal, nas atividades cotidianas, desmistificando aspectos polêmicos, e aprendendo a correta aplicação da legislação, a fim de corrigir vícios praticados; conhecer o eSocial e poder enviar as informações ao eSocial corretamente, evitando, assim, multas e ações trabalhistas; reunir a legislação e o eSocial, apresentando os procedimentos corretos a serem aplicados no departamento pessoal e como as informações devem ser transmitidas ao eSocial.

▶ Destina-se:

a profissionais de RH, departamento pessoal e administrativo, gestores, líderes, advogados, contadores e demais interessados.

▶ Carga horária: 24 horas

▶ Instrutora:

Márcia Cristina Pereira Barbosa

▶ Programa:

1. **Rotinas de admissão**
2. **Jornada de trabalho**
3. **Remuneração e folha de pagamento**
4. **Férias individuais e coletivas**
5. **13º salário**
6. **Procedimento rescisório**
7. **eSocial – Sistema de Escrituração Fiscal Digital das Obrigações Fiscais, Trabalhistas e Previdenciárias**

Desenvolvimento de Analista em Administração de Pessoal

Código do Curso: 5673

▶ Objetivo:

aos participantes ter o entendimento necessário sobre a legislação trabalhista, previdenciária e suas recentes alterações para a correta aplicação nas rotinas de administração de pessoal, abordando, inclusive, as práticas de cálculos das verbas da folha de pagamento.

▶ Destina-se:

a gerentes, encarregados, supervisores, líderes, analistas administrativos, e outros profissionais que desempenhem funções de administração de pessoas, e necessitem de conhecimentos básicos nas rotinas de administração de pessoal.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutor:

Jairo Guadagnini

▶ Programa:

1. **Admissão de trabalhadores**
2. **Duração do trabalho**
3. **Salário, remuneração e cálculos**
4. **Folha de pagamento e cálculos**
5. **Férias, 13º Salário e cálculos**
6. **Rescisões contratuais e cálculos**
7. **Benefícios previdenciários**

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“O professor ministra as aulas com total conhecimento da matéria. Sempre muito solícito e educado, tirando todas as dúvidas dos participantes.”

Daniela Muller de Lima
em 08/07/2019

EFD-Reinf/eSocial x DCTFWeb x PER/DCOMP Web – DARF e GRFGTS

Código do Curso: 5549

▶ Objetivo:

conhecer a nova sistemática de geração de guias de pagamento das contribuições previdenciárias, a nova guia do FGTS e, como são tratadas as informações transmitidas pelo eSocial e EFD-Reinf; entender como ajustar o documento de arrecadação no sistema Sistad nos casos de fechamento com contingência do eSocial e recuperar créditos por meio da PER/DCOMP Web.

▶ Destina-se:

a sócios de empresas, advogados, auditores internos e externos, contabilistas, gerentes de recursos humanos, profissionais da área de TI, administradores de pessoal, gerentes administrativos, financeiros, consultores, chefes e analistas e auxiliares de pessoal e de RH e demais profissionais interessados e/ou relacionados com as rotinas das áreas trabalhista, previdenciária, fiscal e contábil.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Jairo Guadagnini

▶ Programa:

1. **eSocial**
2. **EFD-Reinf**
3. **DCTFWeb e geração do DARF x PER/DCOMP Web x Sistad (ajuste do DARF Avulso)**
4. **GRFGTS – Recolhimento do FGTS**

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“Foi uma ótima palestra, consegui tirar muitas dúvidas e entender mais como fazer e onde buscar as informações. Parabéns, Jairo e às instalações do Cenofisco. ”

Maria Adriana Rodrigues Mota
em 16/04/2019

eSocial (Novo Sistema de Controle das Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Fiscais)

SP11031 – AUD: 8 pontos – CMN: 8 Pontos – SUSEP: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos Previc: 8 pontos – ProRT 8 pontos

Código do Curso: 4454

▶ Objetivo:

orientar sobre o sistema eSocial instituído pelo Decreto nº 8.373/2014, que será implementado pelo governo como ferramenta de controle do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, contábeis e fiscais pelos empregadores/contribuintes; estudar os pontos impactantes da legislação, que serão informados no eSocial, preparando as empresas para a correta transição dos sistemas atuais para a nova ferramenta; revisar os procedimentos praticados em sua empresa para extinguir eventuais erros no cumprimento das obrigações acessórias das áreas trabalhista, previdenciária, de segurança e medicina ocupacional, contábil e fiscal; conhecer as regras legais e operacionais para gerar as informações de acordo com o Manual de Orientação do eSocial a serem transmitidas, eliminando ou reduzindo passivos trabalhistas e fiscais.

▶ Destina-se:

a sócios de empresas, advogados, auditores internos e externos, contabilistas, gerentes de recursos humanos, profissionais da área de TI, administradores de pessoal, gerentes administrativos, financeiros, engenheiro e técnicos de segurança do trabalho, médicos do trabalho, consultores, chefes e analistas e auxiliares de pessoal e de RH e demais profissionais interessados e/ou relacionados com as rotinas das áreas trabalhista, previdenciária, fiscal e contábil.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Jairo Guadagnini

▶ Programa:

1. **Do sistema eSocial – Introdução**
3. **Obrigações acessórias que serão substituídas e simplificadas gradualmente**
4. **Identificadores dos empregadores e trabalhadores**
5. **Classificação dos arquivos que compõe a RET**
6. **Estudo detalhado das informações constantes no leiaute dos arquivos e análise dos seus impactos nas rotinas do empregador/contribuinte**
7. **Definição do plano de ação para implementação do eSocial na empresa**
8. **Penalidades**
9. **eSocial x reclamatórias trabalhistas**
10. **DCTF – Previdenciária – Geração do DARF – Considerações gerais**
11. **FGTS – Criação da GRF WEB**
12. **Expectativas**

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“Nossa, muito bom. Bem explicativo, adorei.”

Carla Cristina Jensen de Lima
em 16/04/2019

eSocial na Prática

Código do Curso: 5642

▶ Objetivo:

preparar os profissionais para a transmissão dos eventos ao eSocial com qualidade, por meio de teórica e prática; a parte prática será com utilização de sistema de folha de pagamento, a fim de conhecer os campos de preenchimento dos principais eventos do eSocial.

▶ Destina-se:

a profissionais de RH, departamento pessoal, departamento administrativo, gestores, líderes, advogados, contadores, estagiários e demais interessados.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutora:

Márcia Cristina Pereira Barbosa

▶ Programa:

1. **Informações gerais**
2. **Eventos iniciais – Carga inicial**
3. **Eventos de tabela**
4. **Eventos não periódicos**
5. **Eventos periódicos**
6. **Parte prática**

Atenção: *Aula prática com* notebook*. Nos cursos fora da cidade de São Paulo, os participantes deverão levar* notebook*.*

Folha de Pagamento – Cálculo e Contabilização

Código do Curso: 2554

▶ Objetivo:

proporcionar o conhecimento aos profissionais que atuam direta ou indiretamente na área de Recursos Humanos, quanto à forma de apuração da folha de pagamento, suas incidências, repercussões, por meio de exercícios práticos, inclusive apuração de contribuição previdenciária e de Imposto de Renda, visando a adequação de procedimentos; mostrar a importância da integração dos departamentos de contabilidade, RH e TI dentro da organização, sob a visão do eSocial, bem como a forma correta da contabilização e o que isso contribui para a tomada de decisões.

▶ Destina-se:

a todos os profissionais da área de RH, contábil e de TI e demais profissionais não contadores interessados na matéria.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutores:

Fábio Sanches Molina
Rosânia de Lima Costa

▶ Programa:

1. **Cálculos trabalhistas**
   1. Folha de pagamento
   2. Salário x remuneração
   3. Gratificação natalina – 13º salário
   4. Trabalho noturno
   5. Adicional de periculosidade
   6. Adicional de insalubridade
   7. Férias
   8. Salário-família
   9. Contribuições previdenciárias
2. **Contabilidade da folha de pagamento**
   1. Fundamentos da contabilidade
   2. Elaboração e contabilização da folha de pagamento

Atenção: *Trazer calculadora simples.*

Jornada de Trabalho e os Sistemas de Controle de Ponto

Código do Curso: 4181

▶ Objetivo:

atualizar-se sobre as recentes alterações da legislação sobre duração do trabalho (Liberdade Econômica – Lei nº 13.874/2019 e a Reforma Trabalhista – Lei nº 13.467/2017), bem como analisar a Jurisprudência Trabalhista do TST; ensinar a organizar melhor as jornadas de trabalho na empresa evitando conflitos internos, demandas trabalhistas e multas administrativas; apresentar os diversos sistemas de controle ponto, fazendo com que o participante compreenda qual é a melhor forma para aplicação imediata em sua empresa.

▶ Destina-se:

a gerentes, encarregados, supervisores, líderes, analistas de administração de pessoal, contadores, advogados e outros profissionais que necessitam de conhecimentos nas rotinas de administração de pessoal.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Jairo Guadagnini

▶ Programa:

1. **Jornada de trabalho – Considerações gerais – O que mudou com a Reforma Trabalhista – Lei nº 13.467/2017 e a Liberdade Econômica – Lei nº 13.874/2019?**
2. **Trabalho noturno**
3. **Trabalhos realizados em domingos e feriados**
4. **Intervalos para descanso e refeição**
5. **Horas *in itinere* (horas em trânsito)**
6. **Horas extras – Limites**
7. **Horas extras em viagens a serviços**
8. **Horas de sobreaviso (utilização de celular)**
9. **Horário flexível**
10. **Trabalho em casa (a distância) e o pagamento de horas extras – Lei nº 12.551/2011**
11. **Compensação de horas – Banco de horas**
12. **Trabalhadores excluídos da duração do trabalho – Considerações gerais**
13. **Tolerância de horário**
14. **Poder de controle e disciplinar do empregador**
15. **Sistemas de controle da jornada de trabalho**
16. **SREP – Portaria/MTE nº 1.510/2009 – Regras gerais**
17. **Jurisprudência: análise dos julgados mais recentes sobre duração do trabalho**

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“Plenamente satisfeita com o curso. Particularmente, o domínio do assunto abordado foi de excelente apresentação. Parabéns!”

Jeisyane Silvestre de Azevedo Melo
em 29/03/2019

Verifique o programa completo no *site*: **cursos.cenofisco.com.br**

Prática de Cálculos Trabalhistas (Folha de Pagamento, Remuneração, Proventos e Descontos)

SP15037 – AUD: 16 pontos – ProGP: 16 pontos – Perito: 16 pontos – ProRT: 16 pontos

Código do Curso: 5594

▶ Objetivo:

transmitir os conhecimentos teóricos e práticos, conforme legislação e julgados atuais, por meio de cálculo desenvolvidos em sala de aula, a fim de proporcionar a realização de cálculos em folhas de pagamento e rescisões contratuais de forma correta.

▶ Destina-se:

a profissionais de departamento pessoal, recursos humanos, gestores, assistentes e demais profissionais envolvidos com a matéria.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutor:

Lincoln Ferrarezi

▶ Programa:

1. **Conceitos**
2. **Elaboração de cálculos com solução de exercícios junto ao professor, em sala de aula**
3. **Jornada de trabalho**
4. **Intervalos**
5. **Repouso semanal remunerado**
6. **Vale-transporte**
7. **Adicionais**
8. **Férias**
9. **13º salário**
10. **Cálculo de contribuição previdenciária da empresa**
11. **IRRF**
12. **Cálculo da folha de pagamento (1 empregado)**
13. **Cálculo de rescisão contratual (1 rescisão)**
14. **Cálculos de seguro-desemprego**

Retenções na Fonte nas Prestações de Serviços (INSS)

SP15036 – AUD: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos – ProRT: 8 pontos

Código do Curso: 5591

▶ Objetivo:

oferecer aos participantes informações e orientações na identificação das atividades ou serviços sujeitos à retenção de contribuições previdenciárias, o recolhimento e a compensação do tributo pelo prestador.

▶ Destina-se:

a profissionais da área fiscal e contábil, de departamento pessoal, contabilistas, advogados e demais profissionais interessados no assunto.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Lincoln Ferrarezi

▶ Programa:

1. **Pessoa jurídica**
2. **Pessoa física**

Auditoria Fiscal de Arquivos Digitais (SPED) por Meio do Excel

SP16078 – AUD: 8 Pontos – Perito: 8 pontos

Código do Curso: 5620

▶ Objetivo:

capacitar os alunos a transformar os arquivos textos no modelo SPED em dados em Excel e certificá-los por meio de auditoria, a qualidade das informações; identificar as informações correlatas nas próprias declarações e efetuar a validação dos dados; identificar as informações correlatas em diferentes declarações e efetuar a validação dos dados.

▶ Destina-se:

a auditores fiscais, auditores independentes, analistas tributários, auditores internos, consultores tributário.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Valmir Silva de Resende

▶ Programa:

1. **O cenário digital**
2. **O SPED**
3. **A evolução da fiscalização da Receita Federal do Brasil**
4. **A importância do EFD ICMS/IP, EFD das contribuições, ECF e ECD**
5. **Transformando arquivos textos em arquivo Excel**
6. **Os principais erros cometidos nos arquivos SPED**
7. **Fórmulas em excel para auditoria dos arquivos SPED**
8. **Auditoria EFD ICMS/IPI e contribuições**
9. **Auditoria ECD**
10. **Cruzamento entre os arquivos SPED**
11. **Informações adicionais**

Atenção: *Aula prática com* notebook*. Nos cursos fora da cidade de São Paulo, os participantes deverão levar* notebook *com Excel instalado.*

TRIBUTÁRIO-FISCAL

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

"Todo o conteúdo programático e informações foram extremamente importantes, que serão úteis no meu dia a dia. O curso tirou algumas dúvidas e ampliou minha visão quanto ao caminho a seguir! Parabéns à dinâmica do professor!"

Tatiane Spozito Guirado
em 19/07/2019

Verifique o programa completo no *site*: **cursos.cenofisco.com.br**

Bloco K – Registro de Controle da Produção e do Estoque

CFC: SP09951 – AUD: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos – ProRT: 8 pontos

Código do Curso: 4922

▶ Objetivo:

o bloco K, um dos registros do SPED fiscal, obrigará as indústrias e os atacadistas a informarem, mensalmente, informações sobre a sua fabricação, seus estoques, o consumo de matéria-prima e insumos, inclusive na operação de industrialização por encomenda.

▶ Destina-se:

a estabelecimentos industriais, atacadistas, empresas obrigadas à entrega da EFD, contadores, consultores e demais estabelecimentos ligados à obrigação da entrega.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutora:

Carina Gonçalves D'Angelo

▶ Programa:

1. Noções gerais de ICMS e IPI
2. EFD
3. Legislação
4. Formas de apresentação
5. Certificado digital
6. Periodicidade
7. CST
8. CFOP
9. Perfil do contribuinte
10. NCM: casos de dispensa de informação
11. Retificação
12. Industrialização por encomenda
13. Industrialização por conta e ordem
14. Registros do Bloco K
15. Encerramento do Bloco K
16. Exemplo de preenchimento no PVA
17. Penalidades

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

"A professora demonstrou um excelente conhecimento do tema e elaboração do material, com inclusão de perguntas e exemplos. Acrescentou muito na compreensão do assunto abordado."

Amanda Graziela Oliveira Ferreira
em 17/05/2019

Bloco K – SPED Fiscal – Ênfase no Controle da Produção e do Estoque

Código do Curso: 4703

▶ Objetivo:

transmitir, de forma clara, o tratamento, tanto legal como técnico, relacionado à escrituração fiscal digital de ICMS e IPI, com ênfase em dois blocos de registros importantíssimos e de grande interesse do Fisco, que são os registros de controle da produção e do estoque (Bloco K) e o inventário (Bloco H), destacando sua estrutura e composição.

▶ Destina-se:

a profissionais da área fiscal, contábil, tecnologia da informação e demais interessados que necessitem de informações para a adoção de procedimentos e rotinas necessárias para geração dos arquivos digitais, de acordo com a legislação vigente.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Ricardo Borges Lacerda

▶ Programa:

1. **Obrigatoriedade de geração da EFD**
2. **Obrigatoriedade das informações do Bloco K**
3. **Periodicidade e abrangência do inventário (Bloco H)**
4. **Leiaute do arquivo, com ênfase nos registros dos Blocos H e K**
5. **Controle da produção e do estoque**
6. **Parametrizações e mapeamento das informações**
7. **Amarrações com a escrituração dos documentos fiscais (Blocos C e D)**
8. **Informações referenciais (Bloco 0) diretamente relacionadas ao inventário, controle da produção e do estoque**
9. **Correlação com os registros correspondentes a apuração do ICMS e IPI**
10. **Cruzamento de informações com a EFD-Contribuições**
11. **Cruzamento de informações com a Escrituração Contábil Digital (ECD)**
12. **Abordagem dos principais aspectos relacionados às normas contábeis e legislação tributária federal**

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“Extremamente relevante, o instrutor demonstra muito conhecimento no assunto e consegue passar com clareza. O curso passou 100% das informações propostas.”

Gustavo Chaves
em 17/04/2019

Verifique o programa completo no *site*: **cursos.cenofisco.com.br**

Compliance Fiscal e as Relações Tributárias

Código do Curso: 5662

▶ Objetivo:

a administração tributária (Federal, Estadual, Municipal) vem implementado de forma sistemática, programas de fiscalização com o objetivo de acompanhar as operações realizadas; tal prática representa um grande desafio para as empresas; por outro lado, o aumento das ações de fiscalização acaba por beneficiar as empresas que investiram na eficiência de seus processos e de sua gestão tributária tornando-as mais competitivas em relação aos concorrentes que precisaram arcar com custos de autuações em virtude de erros que poderiam ser evitados; nesse sentido, a revisão de processos, do modelo tributário da empresa, das bases fiscais apuradas, bem como dos dados transmitidos eletronicamente nas várias plataformas disponibilizadas pelo Fisco, torna-se indispensável a implementação do denominado *compliance* tributário (*tax compliance*), com vistas a neutralizar autos de infrações e custos desnecessários à sociedade.

▶ Destina-se:

a empresários, advogados, auditores, contadores, *controllers*, profissionais das áreas tributária, gestores financeiros e demais interessados no assunto.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Sidney D'Agazio

▶ Programa:

1. **Introdução ao tema**
2. **Funções, atribuições e qualidade de um departamento de tributos**
3. **Normativas *compliance* fiscal (federal e estadual)**
4. **Auditoria digital X conformidade**
5. **Obrigações eletrônicas**
6. **A atividade fiscalizatória tributária**
7. **Obrigação tributária: principal e acessória**
8. **A relação Fisco-contribuinte**
9. **Infração tributária**
10. **Prescrição e decadência tributária**
11. **Denúncia espontânea X procedimento fiscalizatório**
12. **Planejamento tributário x *compliance***
13. **Crimes contra a ordem tributária – Lei nº 8.137/1990**
14. **Responsabilidade tributária dos sócios, diretores e gerentes**
15. **Grupo econômico x responsabilização tributária**
16. **Principais causas de autuação fiscal**
17. **Qual conclusão podemos tirar sobre o processo de *compliance* tributário?**

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

"Fiquei muito supresa com a maneira que o conteúdo foi passado pelo instrutor, de forma motivacional, sem ler apostila e de forma dinâmica."

Michele Andrea Bardauil
em 21/08/2019

Contratação de Serviços – Retenção de PIS, Cofins, IRRF, CSLL, INSS, ISS e EFD-Reinf

SP11279 – AUD: 16 pontos – ProGP: 16 pontos – Perito: 16 pontos – Previc: 16 pontos ProRT 16 pontos

Código do Curso: 5138

▶ Objetivo:

preparar os participantes para os procedimentos a serem tomados na retenção de IRRF, CSRF, INSS e ISS, envolvendo a contratação de serviços ou cessão de mão de obra, apresentando os conceitos da legislação e casos práticos das empresas, com o desenvolvimento de exercícios e viabilizando o alinhamento de parâmetros de sistemas e de procedimentos internos; apresentar as regras de geração e validação dos arquivos na nova EFD-Reinf, módulo do SPED que irá substituir a DIRF.

▶ Destina-se:

a contabilistas, auditores, consultores, administradores, advogados e demais profissionais interessados na matéria.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutor:

Jonas Lourenço Lage

▶ Programa:

1. **CSRF (CSLL, PIS e Cofins)**
2. **Retenção do Imposto de Renda na Fonte (IR)**
3. **Retenção previdenciária de 11% para o INSS**
4. **ISS – LC nº 116/2003**
5. **Escrituração Fiscal Digital das Retenções e Informações (EFD-Reinf)**

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“O curso agregou muito valor na função e nas tarefas do dia a dia. O Instrutor demonstrou muito domínio nos temas abordados. Fiquei muito satisfeita.”

Fernanda Pinto Monteiro Guimarães
em 18/06/2019

Diferencial de Alíquotas – Operações entre Contribuintes e não Contribuintes (Convênio ICMS nº 142/2018 – Novas Regras)

Código do Curso: 5353

▶ Objetivo:

demonstrar as novas regras fiscais envolvendo a matéria sobre Diferencial de Alíquotas (Difal), propiciando aos participantes conhecimento de todos os cálculos, rotinas e de acordo com a legislação em vigor.

▶ Destina-se:

a contabilistas, auditores, consultores, administradores, advogados e demais profissionais interessados na matéria.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutores:

Marcos Ferreira Barros
Valdir José Esteves Pereira

▶ Programa:

1. **Legislação (comentários)**
2. **Conceito e diferenças (operações interestaduais)**
3. **Difal – operações entre contribuintes**
4. **Difal – regras de cálculo para os Estados: AM, AC, MG, PA, PR, BA, RS, PA, GO, SE, PE, PI, SC, RO, RJ E TO, quando contribuinte PE realiza operação cuja finalidade é para contribuinte na entrada para uso ou consumo e ativo**
5. **Difal – ST**
6. **Difal – Emenda Constitucional nº 87/2015 – operações entre contribuintes e não contribuintes de outras UF**

Atenção: *Trazer calculadora simples.*

Ficha de Conteúdo de Importação (FCI) e Alíquota de 4% nas Operações Interestaduais

Código do Curso: 4780

▶ Objetivo:

esclarecer as principais dúvidas relacionadas a operação interestadual com a possibilidade de aplicação da alíquota de 4%, conforme a Resolução do Senado Federal nº 13/2012, bem como as novas regras com a publicação do Convênio nº 38/2013, utilização no cálculo da substituição tributária e no Simples Nacional como outras questões voltadas ao Conteúdo de Importação e CST.

▶ Destina-se:

a importadores, contabilistas, consultores, auditores, advogados, profissionais que atuam na área fiscal, tributária e demais interessados.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutora:

Carina Gonçalves D'Angelo

▶ Programa:

1. **Legislação em vigor, como Resolução nº 13/2012 e Convênio ICMS nº 38/2013**
2. **Aplicação da alíquota de 4%**
3. **Inaplicabilidade da alíquota**
4. **Venda interna, interestadual e importação**
5. **Venda para não contribuinte em outra Unidade da Federação**
6. **Aquisição interestadual – Pagamento do diferencial de alíquotas**
7. **Substituição tributária – Alíquota e MVA utilizada na operação interestadual**
8. **Devolução interestadual**
9. **Revenda de mercadoria importada**
10. **Conteúdo de importação**
11. **Ficha de Conteúdo de Importação (FCI)**
12. **Nota fiscal eletrônica**
13. **Simples Nacional**
14. **Convênio ICMS nº 123/2012 (benefício fiscal)**

Fiscalização Tributária – Como Receber o Agente do Fisco e Potencializar as Impugnações

Código do Curso: 5626

▶ Objetivo:

apresentar as condutas de atendimento à fiscalização, as principais causas de auto de infração e estratégias de defesa.

▶ Destina-se:

a empresários, administradores, contadores, advogados, auditores, consultores e demais interessados.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Sidney D'Agazio

▶ Programa:

1. **Breve histórico da fiscalização no Brasil**
2. **Fiscalização na empresa**
3. **Auto de infração**
4. **Defesa e recurso administrativos**
5. **Situações pontuais**

Formação de Analista e Assistente Fiscal (ICMS/IPI/ ISS, PIS/Cofins, IR/CSLL)

Código do Curso: 1842

▶ Objetivo:

transmitir o conhecimento técnico necessário a todo profissional que lida diariamente com ICMS e IPI, esclarecendo um pouco mais a complexa sistemática que o assunto envolve, demonstrando todos os procedimentos atuais e operacionais.

▶ Destina-se:

as pessoas que atuam na área tributário-fiscal, tais como empresários, gerentes tributários, advogados, contadores, auditores, analistas, assistentes, escritas fiscais, e profissionais da área de faturamento com adequação na área fiscal.

▶ Carga horária: 56 horas

▶ Instrutores:

Alírio Lemes dos Reis Filho
Valdir José Esteves Pereira

▶ Programa:

1. **ICMS**
2. **IPI**
3. **Regras do ISS**
4. **Entendendo as principais operações fiscais**
5. **Substituição tributária e antecipação**
6. **IRPJ, CSLL, PIS/Pasep e Cofins (regras para a apuração)**
7. **Apuração do PIS/Pasep e da Cofins**

Atenção: *Trazer calculadora simples.*

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

"Experiência ótima."

Elisangela Valdek
em 09/10/2019

Formação de Gestor Tributário

CFC: SP08745 – ProGP: 32 pontos – ProRT: 32 pontos

Código do Curso: 3397

▶ Objetivo:

capacitar os profissionais da área e expor de forma clara os cuidados na prática fiscal do dia a dia, destacando os principais aspectos do ICMS, IPI, ISS, PIS, IRPJ/CSLL e Cofins, através da abordagem de temas de destaque e a atualização em relação a novas práticas pertinentes à escrituração digital.

▶ Destina-se:

a auxiliares e encarregados de escrituração fiscal, analistas fiscais, assistentes contábeis, faturistas e outros profissionais que desejam aprimorar seus conhecimentos sobre as principais disposições relacionadas às rotinas fiscais.

▶ Carga horária: 32 horas

▶ Instrutores:

Ricardo Borges Lacerda
Vitor Anderson Rubio

▶ Programa:

1. **ICMS**
2. **IPI**
3. **EFD**
4. **NF-e**
5. **ISS**
6. **Regime de Tributação das pessoas jurídicas – IRPJ/CSLL**
7. **PIS/Pasep e Cofins**

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“Curso muito bem ministrado, domina o assunto e tem uma didática perfeita. As informações foram muito relevantes, assuntos bem atualizados. Parabéns!”

Regiane de Souza Passamani
em 18/06/2019

Formação para Iniciantes na Área Fiscal/Tributária (ICMS/IPI/ISS/PIS-Cofins/IRPJ e CSLL)

Código do Curso: 4107

▶ Objetivo:

formar iniciantes para atuarem na área fiscal/tributária, com ampla abordagem de todos aspectos tributários do ICMS/IPI/ISS/IRPJ/CSLL/PIS e da Cofins como conceitos, disposições e particularidades relacionadas à apuração, escrituração, emissão de documentos fiscais, a correta leitura dos documentos, hipóteses de crédito, operações especiais, as particularidades do regime da substituição tributária, entre outros assuntos.

▶ Destina-se:

a iniciantes na área fiscal interessados em conhecer os preâmbulos norteadores da área fiscal.

▶ Carga horária: 36 horas

▶ Instrutores:

Alírio Lemes dos Reis Filho
Marcos Ferreira Barros
Valdir José Esteves Pereira

▶ Programa:

1. **ICMS**
2. **IPI**
3. **ISS**
4. **Obrigações acessórias e cadastro**
5. **Algumas operações (conceitos e legislação)**
6. **Substituição tributária**
7. **IRPJ e CSLL**
8. **PIS e Cofins**

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“Todo material foi bem elaborado, possui informações que usamos diariamente na área fiscal, a instrutora passa o conhecimento de modo dinâmico e prático. Excelente curso.”

Chaiana Barbosa Pereira Guimaraes
em 24/06/2019

Verifique o programa completo no *site*: **cursos.cenofisco.com.br**

ICMS – Regras do ICMS na NF-e, Diferencial de Alíquotas, Substituição Tributária, CEST e DESTDA

Código do Curso: 5759

▶ Objetivo:

apresentar, de forma prática e objetiva, as regras do ICMS, as novidades da Nota Fiscal Eletrônica; abordar as novidades como a partilha do ICMS nas operações destinadas a não contribuintes (Emenda Constitucional nº 87/2015), cálculo da Substituição Tributária do ICMS e as novas regras contidas no Convênio ICMS nº 142/2018.

▶ Destina-se:

a profissionais que atuam na área fiscal, nos departamentos de compras e financeiro, como contadores, auditores, técnicos em contabilidade, gerentes, supervisores, assistentes e demais profissionais interessados.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutora:

Adriana Lemos

▶ Programa:

1. **Nota Fiscal Eletrônica**
2. **Aspectos básicos do ICMS**
3. **ICMS Diferencial de Alíquotas**
4. **Substituição Tributária do ICMS – Convênio ICMS nº 142/2018**
5. **Código Especificador da Substituição Tributária (CEST)**

ICMS/IPI para Compradores

Código do Curso: 5171

▶ Objetivo:

proporcionar aos compradores noções básicas de custos e estratégia de compra, tipos de benefícios e os aspectos fiscais e tributários que influenciam diretamente no custo, possibilitando a melhor escolha de compra.

▶ Destina-se:

a vendedores e compradores, da área fiscal, e demais interessados no assunto.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Jorge Luiz de Almeida

▶ Programa:

1. **ICMS/IPI**
2. **Diferencial de alíquota**
3. **Parte operacional**
4. **Da substituição tributária**
5. **Documentos fiscais**

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“Muito bem apresentadas e de forma clara e simples.”

Aline Candido Chaves
em 16/04/2019

Noções da Área Fiscal para Setor Comercial

Código do Curso: 1824

▶ Objetivo:

apresentar o aspecto operacional necessário à área comercial, esclarecendo um pouco a complexa sistemática que o assunto demanda.

▶ Destina-se:

a vendedores e compradores e demais interessados no assunto.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutora:

Luciana Ferreira

▶ Programa:

1. **Características dos tributos por esfera de competência**
2. **Federal**
   1. IR e CSLL
   2. PIS e Cofins
   3. IPI
3. **Estadual**
   1. ICMS
   2. Noções de substituição tributária
   3. Procedimentos fiscais
   4. Operações fiscais
4. **Municipal**
   1. Noções sobre ISS

Atenção: *Trazer calculadora simples.*

PER/DCOMP e DCTF – Como Preencher Corretamente para Evitar Termos de Intimação da Receita Federal

Código do Curso: 2256

▶ Objetivo:

preparar o participante para o correto preenchimento da Declaração de Compensação Eletrônica (DCOMP) e da DCTF, analisando as amarrações e os cruzamentos de informações que serão feitas pela Receita Federal, evitando assim que a empresa receba as intimações Fiscel e as intimações PERD/COMP, sendo o curso ministrado no campo prático, por meio da exposição de situações que ocorrem no dia a dia das empresas, com exercícios envolvendo o cruzamento dessas informações, com apoio no Manual de Instruções do Programa PER/DCOMP e últimas instruções normativas da Receita Federal.

▶ Destina-se:

a contabilistas, analistas, advogados, auditores, assistentes, auxiliares, encarregados e demais profissionais interessados no assunto.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutora:

Terezinha Massambani

▶ Programa:

1. **Declaração de Compensação (DCOMP)**
2. **Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF)**
3. **Questões práticas que serão respondidas no treinamento**

Planejamento Tributário (Aplicação Prática para Gerar Economia Tributária nas Empresas)

Código do Curso: 2643

▶ Objetivo:

demonstrar, de forma clara e objetiva, os principais aspectos da tributação das pessoas jurídicas, levando ao participante o conhecimento atualizado das regras da complexa legislação tributária federal, permitindo a utilização, com segurança, dos meios legais de economia tributária mediante análise das diversas alternativas que a empresa possui, de acordo com a legislação e jurisprudência.

▶ Destina-se:

a empresários em geral, gerentes, administradores de empresas, profissionais de contabilidade, auditores, consultores e demais interessados.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutora:

Terezinha Massambani

▶ Programa:

1. **Novo cenário contábil brasileiro e o Regime Tributário de Transição (RTT)**
2. **Principais alterações trazidas pelas Leis nºs 11.638/2007 e 11.941/2009**
3. **Principais alterações introduzidas pela Lei nº 12.973/2014**
4. **Obrigações acessórias**
5. **A realidade brasileira**
6. **O planejamento tributário – Premissas básicas**
7. **Elisão e evasão fiscal**
8. **Simulação**
9. **Comentários sobre casos verídicos de insucessos com o planejamento tributário**
10. **Casos de desconsideração da personalidade jurídica**
11. **Tipos societários**
12. **Sonegação fiscal**
13. **Operações com títulos públicos**
14. **Reorganização societária – Incorporação/fusão/cisão**
15. **Operações envolvendo permuta e compra e venda de bens – Possibilidades de economia tributária legal**
16. **Regimes de tributação (lucro real, presumido, arbitrado e Simples Nacional)**
17. **Principais itens a serem observados na escolha do regime de tributação**
18. **Vantagens e desvantagens que cada forma de tributação oferece**
19. **Lucro presumido – Principais aspectos**
20. **Lucro arbitrado – Principais aspectos**
21. **Lucro real trimestral e anual – Vantagens e desvantagens**
22. **Como praticar a redução ou suspensão do IRPJ/CSLL**
23. **Procedimentos para apuração do lucro real e da base de cálculo da CSLL**
24. **Lalur – Principais ajustes (adições e exclusões)**
25. **Despesas dedutíveis e indedutíveis**
26. **Rateio de despesas (*cost sharing*)**
27. **Hipóteses em que é vantagem o pagamento de juros sobre capital próprio**
28. **Reconhecimento das variações cambiais pelo regime de caixa/competência**
29. **Pró-labore X distribuição de lucros X juros sobre o capital próprio**
30. **Compensação de prejuízos fiscais**
31. **Principais incentivos fiscais**
32. **PIS e Cofins: principais aspectos**
33. **Simples Nacional (Super Simples)**
34. **Questões práticas que serão respondidas no treinamento**

O programa pode ser alterado sem prévio aviso.

Ressarcimento do ICMS-ST – Portaria CAT nº 42/2018

Código do Curso: 5357

▶ Objetivo:

mostrar como deve ser a prática do contribuinte substituído para apurar o ressarcimento do ICMS retido.

▶ Destina-se:

a analistas fiscais, advogados, contadores, administradores e todos aqueles que já dominam o regime de substituição tributária do ICMS e desejam aprofundar o conhecimento sobre o ressarcimento do imposto retido na prática.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutora:

Carmem Renata Ingles Fernandes

▶ Programa:

1. **Cálculo do ICMS-ST**
2. **Aplicação do regime de substituição tributária**
3. **Hipóteses de ressarcimento – Apuração conforme Portaria CAT nº 42/2018**
4. **Preenchimento da Ficha de Controle de Estoque**
5. **Operações interestaduais**
6. **Perda de mercadoria**
7. **Benefícios fiscais**
8. **BC final com valor inferior à BC do ICMS-ST**
9. **Devolução**
10. **Portaria CAT nº 17/1999 x Portaria CAT nº 158/2015 x Portaria CAT nº 42/2018**
11. **Lançamentos GIA – SPED Fiscal**
12. **Arquivo magnético da Portaria CAT nº 42/2018**
13. **Utilização do valor a ressarcir**
14. **Sistema e-Ressarcimento**

Retenções Tributárias na Fonte: IR, INSS, ISS, PIS, Cofins e CSLL

Código do Curso: 4878

▶ Objetivo:

demonstrar aos participantes como efetuar corretamente as retenções, obedecendo à legislação tributária. Para tanto, o treinamento abordará a retenção do imposto de renda (pessoas físicas e jurídica), a retenção das contribuições federais (PIS, Cofins e CSLL), a retenção do Imposto sobre Serviços (ISS), bem como a retenção do INSS.

▶ Destina-se:

a profissionais da área fiscal, contábil, jurídica, auditoria, financeira, administrativa e demais interessados.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutor:

Diego Bisi Almada

▶ Programa:

1. **Retenção de Imposto de Renda**
   1. Imposto de Renda – Pessoa Física
   2. Imposto de Renda – Pessoa Jurídica
2. **Retenções na fonte de INSS (3,5% e 11%)**
3. **Retenção de Imposto sobre Serviços – Lei Complementar nº 116/2003**
4. **Retenção das contribuições federais: CSLL, PIS e Cofins**

Verifique o programa completo no *site*: **cursos.cenofisco.com.br**

Básico de Departamento Pessoal

Código do Curso: 5609

▶ Objetivo:

propiciar aos interessados conhecimentos básicos, relacionados à área de recursos humanos/departamento pessoal das empresas.

▶ Destina-se:

a profissionais que desejam ter um conhecimento geral na área de departamento pessoal e também para aqueles que querem fazer uma reciclagem.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutora:

Rosânia de Lima Costa

▶ Programa:

1. **Aspectos trabalhistas**
   – contratação de empregados
   – modalidades de contratos
   – jornada de trabalho
   – 13º salário
   – transferência de empregados
   – remuneração e salário
   – Repouso Semanal Remunerado (RSR/DSR)
   – férias
   – faltas
   – atestado médico
   – amamentação do filho
   – estabilidades
   – FGTS
   – rescisão do contrato de trabalho e multa do FGTS
   – penalidades

eSocial – Impactos nas Legislações Trabalhistas

Código do Curso: 5504

▶ Objetivo:

proporcionar aos participantes conhecimento do leiaute Sistema de Escrituração Fiscal Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), atualizado em razão da Reforma Trabalhista; apresentar informações quanto à forma de apuração da folha de pagamento, suas incidências, repercussões e trabalhar os demais eventos trabalhistas que comporão o Registro de Eventos Trabalhistas (RET), para melhor orientar seus clientes.

▶ Destina-se:

a profissionais da área do Direito: advogados, estagiários e demais operadores do direito e também aos contadores, chefes de departamento pessoal e RH e demais interessados em conhecer ou aprofundar conhecimentos.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutora:

Rosânia de Lima Costa

▶ Programa:

1. **O que é o eSocial e seu prazo de vigência**
2. **Objetivos do eSocial**
3. **Cronograma de implantação**
4. **Ambientes do eSocial**
5. **Mudança cultural nas empresas**
6. **Fluxo das informações**
7. **Qualificação cadastral**
8. **Classificação dos eventos**
9. **Visão geral do sistema**
10. **eSocial x folha de pagamento**
11. **eSocial x eventos trabalhistas**
12. **eSocial x obrigações previdenciárias**

Formação Fiscal para Compradores

Código do Curso: 5502

▶ Objetivo:

proporcionar aos compradores uma visão geral dos aspectos fiscais em seus processos e atribuições; orientar sobre o cálculo de impostos, operações fiscais e a complexa sistemática da Substituição Tributária; auxiliar na identificação dos impostos aplicados nos pedidos de compra, bem como demonstrar os impostos que poderão ser recuperados pela empresa nas aquisições de mercadorias e demais particularidades.

▶ Destina-se:

a profissionais atuantes na área de suprimentos e demais interessados no assunto.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Diego Bisi Almada

▶ Programa:

1. **Regimes tributários**
2. **Tipos de contribuintes**
3. **Fato gerador**
4. **Cobrança cumulativa e cobrança não cumulativa**
5. **ISS (conceitos básicos, base de cálculo e alíquotas)**
6. **IPI (conceitos básicos, base de cálculo e alíquotas)**
7. **IPI embutido**
8. **ICMS (conceitos básicos, base de cálculo e alíquotas)**
9. **PIS/Cofins (conceitos básicos, base de cálculo e alíquotas)**
10. **Diferencial de alíquota**
11. **Produtos importados com alíquota de 4%**
12. **Substituição Tributária**
13. **Antecipação do ICMS**
14. **Aproveitamento de créditos – ICMS/IPI/PIS/Cofins**
15. **Aspectos relevantes do Simples Nacional, lucro presumido e lucro real**
16. **Retenções na fonte – Aspectos básicos**

EAD

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“Ótimo conteúdo e total domínio do professor sobre o que foi apresentado. Todas as minhas dúvidas foram esclarecidas de imediato. A escola e o professor estão de parabéns.”

Airton dos Santos Costa
em 14/03/2019

Verifique o programa completo no *site*: **cursos.cenofisco.com.br**

Imposto de Renda da Pessoa Física – Como Declarar

Código do Curso: 5607

▶ Objetivo:

apresentar aos participantes os procedimentos corretos para apresentação da Declaração de Imposto de Renda, que ocorre entre os meses de março e abril; proporcionar aos participantes uma visão ampla das informações que deverão ser transmitidas na Declaração de Imposto de Renda, esclarecendo dúvidas e minimizando os riscos de erro e passivos tributários.

▶ Destina-se:

a contadores, contabilistas, advogados e demais pessoas que tenham interesse no assunto.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Diego Bisi Almada

▶ Programa:

1. **Por que devo declarar Imposto de Renda**
2. **Devo ou posso declarar o Imposto de Renda?**
3. **Tipos de declaração de Imposto de Renda**
4. **Rendimentos tributáveis**
5. **Rendimentos isentos**
6. **Bens e direitos, tais como: heranças, doações, dentre outros**
7. **Deduções**
8. **Rendimentos recebidos por empresários**
9. **Rendimentos recebidos por MEI**

EAD

Intensivo de Departamento Pessoal

Código do Curso: 5750

▶ Objetivo:

orientar e atualizar profissionais que atuem ou pretendam atuar na área de recursos humanos/departamento pessoal, por meio da aplicação da legislação trabalhista e previdenciária e a sua respectiva prática.

▶ Destina-se:

a profissionais da área de pessoal, coordenadores, assistentes, auxiliares, prepostos, contadores, advogados e demais pessoas que tenham interesse em conhecer as rotinas de administração de pessoal.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutora:

Rosânia de Lima Costa

▶ Programa:

1. **Recrutamento**
2. **Seleção**
3. **Admissão**
4. **Exames médicos**
5. **CTPS**
6. **Livro ou ficha de registro de empregado**
7. **Contrato individual de trabalho**
8. **Contrato de experiência**
9. **Jornada de trabalho**
10. **13º Salário**
11. **Férias**
12. **Folha de pagamento**
13. **Rescisão do contrato de trabalho**
14. **Previdência social**

O programa pode ser alterado sem prévio aviso.

Receita de Contrato com Cliente – IFRS 15 (CPC 47 – NBC TG 47)

SP14822 – AUD: 8 pontos – CMN: 8 pontos – Susep: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos ProRT: 8 pontos

Código do Curso: 5610

▶ Objetivo:

aplicar os critérios de reconhecimento de receitas previstos no padrão internacional de contabilidade; mensurar e reconhecer contabilmente as receitas decorrentes de contratos com clientes de acordo com o padrão internacional de contabilidade; e divulgar as informações relevantes decorrentes de contratos com clientes.

▶ Destina-se:

a profissionais de nível médio em termos de conhecimento de contabilidade, responsáveis pela contabilização, divulgação e análise das informações decorrentes de contratos com clientes.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

José Hernandez Perez Junior

▶ Programa:

1. **Objetivo e alcance**
2. **Reconhecimento**
3. **Mensuração**
4. **Custos do contrato**
5. **Apresentação**
6. **Divulgação**
7. **Expedientes práticos**

Retenções Tributárias na Fonte: IR, INSS, ISS, PIS, Cofins e CSLL

Código do Curso: 5503

▶ Objetivo:

demonstrar aos participantes como efetuar corretamente as retenções, obedecendo à legislação tributária. Para tanto, o treinamento abordará a retenção do Imposto de Renda (pessoas física e jurídica), a retenção das contribuições federais (PIS, Cofins e CSLL), a retenção do Imposto sobre Serviços (ISS), bem como a retenção do INSS.

▶ Destina-se:

a profissionais da área fiscal, contábil, jurídica, auditoria, financeira, administrativa e demais interessados.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutor:

Diego Bisi Almada

▶ Programa:

1. **Retenção de Imposto de Renda**
   1. Imposto de Renda – Pessoa Física
   2. Imposto de Renda – Pessoa Jurídica
2. **Retenções na fonte de INSS (3,5% e 11%)**
3. **Retenção de Imposto sobre Serviços – Lei Complementar nº 116/2003**
4. **Retenção das contribuições federais: CSLL, PIS e Cofins**

Substituição Tributária – Procedimentos Fiscais – Convênio ICMS nº 142/2018 – Novas Regras

SP14824 – AUD: 8 pontos – ProGP: 8 pontos – Perito: 8 pontos – ProRT: 8 pontos

Código do Curso: 5611

▶ Objetivo:

explicar os procedimentos da substituição tributária nas operações internas e interestaduais com base no Convênio ICMS nº 142/2018, bem como problemas que podem ocorrer na fronteira das Unidades Federadas de destino, orientando que o contribuinte não seja autuado e a mercadoria fique retida.

▶ Destina-se:

a advogados, contabilistas e todos interessados na área fiscal.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Marcos Ferreira Barros

▶ Programa:

1. **Hierarquia das Leis**
2. **Substituição tributária – Modalidades**
3. **Código Especificador da Substituição Tributária (CEST) – Convênio ICMS nº 142/2018**
4. **Contribuintes**
5. **Operação Interna**
6. **CFOPs/CST**
7. **Devolução**
8. **Antecipação**
9. **Operação interestadual**
10. **Forma de recolhimento do imposto nas operações internas e interestaduais**
11. **Ressarcimento ICMS/ST – ICMS próprio (regras)**
12. **Simples Nacional**

EAD

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“O professor tem muita facilidade para ensinar e domínio do assunto em questão. Gostei muito do professor pela paciência e conhecimento de causa do tema estudado.”

Valdelice dos Santos Gomes
em 08/07/2019

Tudo Sobre Simples Nacional

SP14825 – Perito: 8 pontos

Código do Curso: 5608

▶ Objetivo:

abordar conceitos, disposições e particularidades relacionadas à legislação do Simples Nacional (Lei Complementar nº 123/2006); aborda também as regras do regime especial unificado de arrecadação de tributos e contribuições devidos pelas microempresas e empresas de pequeno porte – Simples Nacional, implementado pela Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, regulamentada pela Resolução do Comitê Gestor do Simples Nacional nº 94, de 2011 e alterações posteriores, demonstrando, de forma prática, o cálculo dos impostos e contribuições unificados nos vários segmentos econômicos.

▶ Destina-se:

a contadores, auditores, encarregados, analistas fiscais, auxiliares, advogados, profissionais na área de pessoal, e demais profissionais que desejem reciclar seus conhecimentos acerca da legislação.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Diego Bisi Almada

▶ Programa:

1. **Aspectos gerais e introdutórios sobre o Simples Nacional**
2. **Abrangência da Lei Complementar nº 123/2006**
3. **Definições de microempresa e empresa de pequeno porte**
4. **Atividades permitidas e impeditivas de opção ao Simples Nacional**
5. **Opção pelo Simples Nacional: como proceder**
6. **Indeferimento de opção**
7. **Agendamento de opção**
8. **Receita Bruta**
9. **Determinação da alíquota**
10. **Estudo dos anexos**
11. **Cálculo do Simples Nacional**
12. **Parcelamento de débitos no Simples Nacional**
13. **Exclusão do Simples Nacional**

EAD

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

“Relevante para mim foi o instrutor ter tanto conhecimento e passá-lo de uma maneira tão completa, a ponto de tirar as minhas dúvidas antes mesmo de elas surgirem.”

Tathyellen da Silva Sa
em 17/05/2019

Adriana Lemos

– Formada em Ciências Jurídicas e Sociais pela Universidade Bandeirante de São Paulo (Uniban)
– Pós-graduada em Direito Empresarial pela Faculdades Metropolitanas Unidas (FMU)
– Pós-graduação em Direito Tributário pela Faculdade Verbo Jurídico

Alexandre Matias Silva

– Advogado
– Pós-graduado em Direito Processual Civil pela Uni-FMU
– Consultor nas áreas Trabalhista e Previdenciária do Grupo Aduaneiras e Cenofisco
– Professor de Legislação Previdenciária no curso de pós-graduação *Lato Sensu* em Gestão de Impostos e Contabilidade Tributária na Universidade Metodista de São Paulo, e de Gestão de Recursos Humanos, na Faculdade Carlos Drummond de Andrade-SP

Alírio Lemes dos Reis Filho

– Advogado
– Contabilista
– Pós-graduando em Direito Tributário pelo Instituto Brasileiro de Direito Tributário (Ibet)
– Consultor tributário e empresarial

Arnóbio Neto Araújo Durães

– Mestre em Controladoria e Contabilidade Estratégica pelo Centro Universitário Álvares Penteado
– Pós-graduado em Contabilidade Avançada, Gerência Financeira, Auditoria e Controladoria
– Bacharel em Ciências Contábeis pela Universidade São Francisco
– Professor universitário, em cursos de pós-graduação e MBA

Carina Gonçalves D'Angelo

– Formada em Direito pela Universidade Paulista
– Especialista na legislação do ICMS/IPI/ISS há 13 anos
– Autora do livro: *Guia Prático do ITCMD em São Paulo – 1ª edição/2009*

Carlos Alberto Taveira

– Bacharel em Ciências Contábeis
– Pós-graduado em Recursos Humanos
– Milita na área de RH há 35 anos, trabalhando em empresas nacionais e multinacionais
– Consultor de empresas
– Foi vice-presidente do Conselho Deliberativo da AAPSA

Carmem Renata Ingles Fernandes

– Advogada
– Pós-graduada em Direito Processual Civil pela Universidade Federal de Uberlândia
– Pós-graduada em Direito Tributário pela PUC-SP

Daniel Tavares Santos

– Profissional de Contabilidade
– Pós-graduado em Controladoria pela Fecap
– Atuou também em um processo de IPO, implantação do IFRS e Publicações de Balanço
– Participação em projetos de Implantação do SPED e Consultoria Tributária

Diego Bisi Almada

– Advogado
– Professor de cursos de graduação e pós-graduação
– Administrador Judicial em Processos de Falência e Recuperação Judicial
– Ex-coordenador da Escola Superior de Advocacia da 34ª Subsecção da OAB-SP
– Coordenador de cursos de pós graduação
– Professor da Escola Superior de Advocacia da OAB-SP
– Professor de cursos preparatórios para concursos públicos
– Graduado em Direito e pós-graduado pela Faculdade de Direito da Alta Paulista
– MBA em Direito Empresarial pela Fundação Getulio Vargas (FGV-GV*Law*)
– Pós-graduado em Direito Tributário pela PUC-MG
– Pós-graduado em Direito Corporativo e *Compliance* pela Escola Paulista de Direito
– Pós-graduando em Direito Processual Civil pela Escola Paulista de Direito
– Mestrando em Direito Empresarial pela Atenas College University
– Autor de artigos científicos, inclusive em congressos internacionais
– Autor de livros jurídicos

Edison Santana dos Santos

– Advogado
– Mestre em Educação Jurídica pela Universidade Católica de Santos (UniSantos)
– Foi Presidente da Comissão de Direito Marítimo & Portuário da Ordem dos Advogados do Brasil, Secção de São Paulo (OAB-SP)
– Foi Procurador-chefe da Procuradoria-Seccional da Fazenda Nacional em Osasco e Região
– Ex-curador e intercambista do Programa Internacional Intercultural American Field Service (AFS), em Chicago-EUA
– Professor de Direito Tributário da Escola Superior de Advocacia de Santos (ESA-Santos)
– Professor convidado da pós-graduação de Direito Tributário das Universidades Presbiteriana Mackenzie, Unisantos e Unip e da pós-graduação de Direito Marítimo e Portuário da UniSantos
– Coordenador acadêmico e Professor da Faculdade de Direito da ESAMC-Santos
– Foi Secretário dos Assuntos Jurídicos do Município de São Vicente/SP

Fábio Sanches Molina

– Mestre em Ciências Contábeis pela PUC-SP
– Especialista em Finanças
– Contador
– Administrador
– Professor universitário

Ivo Ribeiro Viana

– Contabilista
– Advogado
– Especialista em Direito Tributário pela PUC-SP
– MBA em Gestão e Controladoria pela Fecap-SP
– Professor de pós-graduação e capacitação profissional em diversas instituições e empresas privadas
– Consultor há mais de 20 anos na área Contábil e Tributária

Jairo Guadagnini

– Advogado formado pelas Faculdades Integradas de Guarulhos (FIG)
– Pós-graduado em Direito Previdenciário pela Escola Paulista de Direito Social (EPDS)
– Professor de Direito Previdenciário da Universidade Paulista (Unip) e Docente em diversos institutos de treinamento profissional, promovendo o desenvolvimento, a formação e a atualização de profissionais ligados às áreas do Direito, Recursos Humanos e Administração de Pessoal
– Consultor jurídico especialista em Direito Trabalhista e Previdenciário

Janine Esteves

– Graduada em Direito
– *Latu Sensu* em Direito do Trabalho, Direito Previdenciário, Gestão de Recursos Humanos e Docência do Ensino Superior
– Atua como consultora jurídica no Direito do Trabalho e Previdenciário, palestrante e professora universitária
– Instrutora de cursos presenciais abertos e *in company*, palestras e seminários em empresas, sindicatos e órgãos de classe promovendo o desenvolvimento e a formação de profissionais ligados à área do Direito, Recursos Humanos e Administração de Pessoal
– Atuante na área de Administração de Pessoal há mais de 25 anos, com enfoque em legislação trabalhista e previdenciária

João Alberto Teixeira

– Consultor e palestrante em Planejamento Sucessório, Reestruturação Societária, Planejamento Tributário e Governança Corporativa para Empresas Familiares
– Professor de Governança Corporativa e Direito Empresarial
– MBA na FGV-GV*Law* em Direito Empresarial
– Cursando Ciências Contábeis no Centro Universitário de Maringá (Cesumar – EAD)
– Formado em Direito pela Faculdade de Direito da Alta Paulista (Fadap)
– Membro da Academia Brasileira de Direito Tributário (ABDT)
– Membro do Instituto Brasileiro de Executivos de Finanças (IBEF)
– Membro do Instituto Brasileiro de Direito Empresarial (Ibradem)

Jonas Lourenço Lage

– Bacharel em Ciências Contábeis formado pelo Centro Universitário Newton Paiva
– Consultor e instrutor de cursos e palestras nas áreas de IRPJ, CSLL, PIS, Cofins, Contabilidade e Legislação Societária

Jorge Luiz de Almeida

– Advogado tributarista, especializado em ICMS
– Consultor e instrutor de cursos e palestras nas áreas de ICMS/IPI e ISSQN

José Hernandez Perez Junior

– Mestre em Controladoria e Contabilidade Estratégica e Bacharel em Ciências Contábeis
– Professor da Fundação Getulio Vargas-RJ e das Faculdades Atibaia-SP
– Ex-diretor da PriceWaterhouseCoopers Auditores Independentes

Julio Cesar Vieira

– Contador graduado pela Universidade Estadual de Londrina-PR (UEL)
– Concluiu os Créditos de Mestrado em Ciências Contábeis pela PUC-SP
– Especialista em Direito do Trabalho e em Direito Previdenciário
– Perito trabalhista – Especialista em Cálculos Trabalhistas
– Professor de graduação em Contabilidade e pós-graduação em Direito do Trabalho e Previdenciário

Lilian Ferreira e Silva Damasceno

– Especialista em Português Jurídico
– Ministra aulas de Didática do Ensino Superior, Metodologia da Pesquisa e Português Jurídico em cursos de pós-graduação e preparatórios para concursos públicos (Brasília, Goiânia, Rio de Janeiro, Cuiabá, Balneário Camboriú, Campo Grande, Natal, Curitiba)
– Revisou o Manual de Redação Oficial do Distrito Federal (2004)
– Autora do livro: *Curso Completo de Português: Gramática, Interpretação de Textos e Redação*, da Editora Fortium

Lincoln Ferrarezi

– Advogado especialista em Direito Trabalhista e Previdenciário
– Consultor há mais de 20 anos
– Pós-graduado em Direito Previdenciário pela Escola Paulista de Direito Social

Luciana Ferreira

– Advogada especializada em legislação de ICMS, IPI e ISS
– Autora de livros em matéria fiscal
– Palestrante e instrutora em treinamentos sobre tributos indiretos
– 20 anos de experiência em Consultoria e Redação em matéria tributário-fiscal

Luciano Evangelista Pereira

– Mestre em Ciências Contábeis e Atuariais pela PUC-SP
– Pós-graduação em Controladoria pela Fecap
– Contador, graduado em Ciências Contábeis pela FAC-Fito
– Possui 21 anos de experiência profissional nas áreas de Contabilidade e Controladoria em empresas nacionais e multinacionais
– Há 15 anos leciona em cursos de graduação e pós-graduação em Contabilidade nas modalidades presencial e EAD
– Instrutor credenciado pela IACAFM no Brasil

Márcia Cristina Pereira Barbosa

– Advogada
– Consultora Trabalhista e Previdenciária há mais de 10 anos
– Professora de graduação nos cursos de Gestão de RH e Ciências Contábeis
– Pós-graduanda em Direito do Trabalho e Direito Previdenciário pela Pontifícia Universidade Católica (PUC)

Márcia Iablonski

– Contadora pós-graduada em Direito Tributário e Legislação/Planejamento Tributário
– Consultora, redatora e instrutora do Cenofisco na área Tributário-Fiscal (ICMS/IPI/ISS)
– Professora de pós-graduação na PUC-PR
– Possui mais de 20 anos de experiência em Consultoria e treinamento na área Tributário-Fiscal (IPI/ICMS/ISS)

Marcos Ferreira Barros

– Graduado em Direito pela Universidade São Francisco
– Redator e consultor de impostos indiretos do Cenofisco há mais 13 anos
– Membro da equipe do Sistema de Substituição Tributária do Cenofisco
– Especialista na área Fiscal

Marianita Ribeiro Diniz

– Contadora especializada na área Tributária
– Graduada em Ciências Contábeis pela Faculdade Campos Salles (FICS)
– Consultora tributária especializada na legislação de impostos indiretos do Grupo Aduaneiras e Cenofisco

Paulo Sérgio Ferreira Rago

– Bacharel em Administração de Empresas, com ênfase em Comércio Exterior
– Especializado em Logística de Transportes e Empresarial
– Consultor empresarial para diversas empresas com mais de 26 anos de experiência
– MBA em Gestão Empresarial pela FGV
– Palestrante e professor convidado nos cursos de pós-graduação em universidades públicas e privadas
– Ex-diretor da Associação Brasileira de Logística e Autor de vários artigos para revistas e jornais da área

Ricardo Borges Lacerda

– Bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdade Católica de Administração e Economia (FAE)
– Consultor da área de ICMS
– Profissional com experiência com a legislação de diversos Estados e com a implantação de ERP, no tocante à parametrização de sistemas informatizados para gestão contábil e fiscal e geração de arquivos magnéticos

Rodrigo Domingues Napier

– Consultor Jurídico de empresas há mais de 19 anos
– Pós-graduado em Direito Previdenciário pela Escola Paulista de Direito Social (EPDS)
– MBA na FGV – Especialização em Direito Desportivo
– Autor dos livros: *Desoneração da Folha de Pagamento*; *Manual Prático de Arrecadação Previdenciária e Enquadramento de Empresas*; e *Manual do Direito Desportivo e Aspectos Previdenciários*
– Palestrante, com diversos artigos publicados, sobre Direito Previdenciário, Direito do Trabalho e Direito Desportivo

Rogério Bezerra Ramos

– Mestrando em Contabilidade pela Fundação Escola de Comércio Álvares Penteado (Fecap)
– Contabilista
– Especialista em Direito Tributário pela PUC/SP
– Advogado com bacharelado em Direito pela Universidade São Francisco
– Analista de Sistemas pela Universidade Braz Cubas
– Técnico em Contabilidade pela ETEC Prof. Camargo Aranha
– Professor universitário

INSTRUTORES

Rosânia de Lima Costa

– Advogada, formada pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC-SP)
– Especialista na área Trabalhista e Previdenciária, com experiência de mais de 15 anos em Consultoria Preventiva, atualmente compõe a equipe de editorial do Caderno Trabalhista e Previdenciário, editado pelo Cenofisco
– Atua como Instrutora de cursos presenciais abertos e *in company*, palestras e seminários em empresas, sindicatos e órgãos de classe promovendo o desenvolvimento e a formação de profissionais ligados à área do Direito, Recursos Humanos e Administração de Pessoal

Sérgio Martins dos Reis

– Especialista em Engenharia Econômico-Financeira
– Graduado em Ciências Contábeis
– Professor de pós-graduação e MBA
– Consultor financeiro, especialista em *outsourcing* financeiro e Professor de educação continuada em diversas instituições
– Vasta experiência nas áreas de Finanças e Controladoria em empresas de porte e segmentos diversificados

Sidney D'Agazio

– Bacharel em Direito e Contabilista
– Especialista em Direito Tributário pelo Ibet/USP
– Mais de 25 anos de experiência profissional na área Jurídico-Tributária, nas funções de consultor de empresas e auditor de campo
– Membro do Instituto Brasileiro de Direito Tributário (IBDT)
– Professor e palestrante de cursos de extensão profissional há mais de 20 anos
– Autor do livro: *Como Atender o Fiscal de Tributos*, da Editora Cenofisco

Terezinha Massambani

– Graduada em Ciências Contábeis pela UFPR
– Pós-graduada em Legislação e Planejamento Tributário pela Unicenp
– Consultora e instrutora de cursos na área Contábil/Tributária
– Professora de pós-graduação na PUC-PR e na FESP-PR
– Possui mais de 15 anos de experiência em consultoria e treinamentos

Valdir José Esteves Pereira

– Advogado, atua na área de Impostos Indiretos
– Especialista na legislação tributário-fiscal (ICMS, IPI, ISS, ITCMD e ITBI) há mais de 35 anos
– Consultor e redator do grupo Cenofisco-Aduaneiras para assuntos de legislação tributária
– Autor do livro: *CFOPs – Códigos Fiscais de Operações e Prestações – Comentários e Quadros Práticos*, 8ª edição, pela Editora Cenofisco

Valmir Marinho

– Advogado formado pela Universidade São Judas Tadeu
– Bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdades Integradas Tibiriçá
– Pós-graduado em Controladoria pela Fundação Álvares Penteado (Fecap)
– Pós-graduando em Direito Tributário pelo Instituto Damásio Educacional

Valmir Silva de Resende

– MBA em Gestão e Estratégia em Negócios pela Faculdade de Informática e Administração Paulista (FIAP)
– Especialista em Controladoria pela Fundação Getulio Vargas (FGV)
– Certificado pelo Programa Executivo em Gerenciamento Financeiro e Contábil pela University of La Verne ULV, na Califórnia/EUA
– Professor no curso de pós-graduação da Unicastelo em Gestão Empresarial e nos cursos de graduação das Faculdades Oswaldo Cruz (Administração, Contabilidade e Economia)
– Mais de 20 anos de carreira, com atuação nas áreas Contábil, Fiscal e de Controladoria

Vitor Anderson Rubio

– Bacharel em Ciências Contábeis
– Pós-graduado em Direito Tributário
– Consultor do Cenofisco para assuntos tributários nas áreas de Imposto de Renda e Contribuições Sociais

Wagner Mendes

– Pós-graduado em Gestão em Controladoria, Auditoria e Tributos pela Fundação Getulio Vargas (FGV)
– MBA em Executivo Internacional pela Ohio University
– Graduação em Ciências Contábeis pelas Faculdades Oswaldo Cruz

Wilson Malheiros

– Bacharel em Contabilidade
– MBA em Finanças pela FEA/USP
– Possui experiência de 20 anos na área Financeira e de Controladoria, em trabalhos de auditoria de diversos segmentos e em instituições financeiras
– Atualmente, trabalha na área de Incorporação Imobiliária, tendo participado de diversos IPO, sendo responsável pela elaboração de demonstrações financeiras de companhia aberta em IFRS e USGAAP
– Professor universitário nas disciplinas de Contabilidade, Mercado Financeiro e de Capitais e Matemática Financeira
– Instrutor credenciado pela IACAFM no Brasil

Verifique o programa completo no *site*: **cursos.cenofisco.com.br**